

รายงานการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2565
วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์		รองผู้อำนวยการ
2. นายธีระพงษ์ ใจคำมา		หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายเจษฎา ยาวุฒิ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นายชลิต โปธา		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายบัณฑิต นันทะเทศ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายวิฑูร อุ่นแสน		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายกุลชาติ ปัญญาดี		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายจรรยา บุตรแก้ว		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายปิยะพงษ์ หินเกย		นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวจริยา หมั่นแก้ว		นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ แจ้งในที่ประชุมว่า ตามที่สำนักฯ จะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ในหัวข้อ การดูแลระบบการประชุมผ่านช่องทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting ซึ่งได้มอบหมายให้ คุณธีระพงษ์ ใจคำมา จัดเตรียมและรวบรวมเนื้อหาที่จะนำเสนอ และมอบหมายให้ คุณจริยา หมั่นแก้ว ทำบันทึกเชิญหน่วยงานอื่น ๆ เข้าร่วม และมอบหมายให้คุณณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา จัดทำโบว์ชาร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ โดยให้ผู้สนใจที่จะเข้าร่วมสามารถลงทะเบียนออนไลน์ โดยใช้ Google form

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเวลาในการนำเสนอเนื้อหาในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ
ความรู้ (KM)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ กล่าวในที่ประชุมเกี่ยวกับการนำเสนอเนื้อหาในวัน
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) โดยผู้นำเสนอ คือ คุณธีระพงษ์ ใจคำมา หลังจากนั้น
ได้ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของเวลาในการนำเสนอได้ข้อสรุปดังนี้

ลำดับที่ 1 นำเสนอหัวข้อ การใช้งานเมนูพื้นฐานสำหรับการบริหารจัดการห้อง Zoom ใช้เวลา
ประมาณ 1 ชั่วโมง

ลำดับที่ 2 กิจกรรมตอบคำถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

ลำดับที่ 3 นำเสนอหัวข้อ การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับผู้ดูแลระบบการประชุมผ่าน Zoom และ
คำถามที่พบบ่อย ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

ลำดับที่ 4 แลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ พร้อมซักถามข้อสงสัย ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น

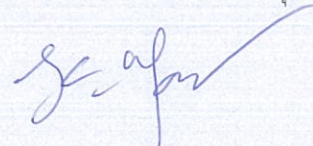
- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(นางสาวจริยา หมั่นแก้ว)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม