

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
คู่มือการดูแลระบบการประชุมผ่านช่องทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ชื่อกิจกรรม

การดูแลระบบการประชุมผ่านช่องทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่เริ่มมีการปฏิบัติงานตามคู่มือการดูแลระบบการประชุมผ่านช่องทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถเข้าใจขั้นตอนของการจัดประชุมออนไลน์ ได้เรียนรู้ถึงการใช้งานเมนูต่าง ๆ ได้แก่

1. การตั้งค่าวิดีโอและเสียง การบันทึกการประชุม การถ่ายทอดสด การดาวน์โหลดบันทึกการประชุมและข้อมูลการเข้าร่วมประชุม
2. การตั้งค่าที่จำเป็น เช่น ทำการปิดหรือเปิดเสียงแจ้งเตือน กำหนดให้ใช้รหัสผ่านสำหรับการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น
3. เทคนิคการใช้งาน zoom เช่น การจัดการประชุมแบบ Hybrid ทำให้การใช้งาน zoom สามารถทำได้อย่างคล่องแคล่ว จัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้รับผิดชอบ



นายธีระพงษ์ ใจคำมา
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)



ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)



นายเจษฎา ยาวุฒิ
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)



นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)