

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แหล่งงบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ไตรมาสที่ -

1. โครงการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล (ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) อาจารย์ดร.ทิชาวัลย์ ต๊ะการ (ผู้กำกับตัวบ่งชี้)
 หน่วยงาน สำนักกิตติพัทธ์เพื่อการศึกษา
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักกิตติพัทธ์เพื่อการศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักกิตติพัทธ์เพื่อการศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564 ร่วมกับผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564 และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของสำนักฯ โดยนำข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564 มีผลดำเนินการตามกระบวนการที่วางไว้ในแผน 4 ประเด็นปัจจัยความเสี่ยงสำนักฯ สามารถลดความเสี่ยงจากระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ คือ สูงมาก และสูง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คือ ปานกลาง และต่ำ ดังนี้

1. ประเด็นความเสี่ยง การดำเนินโครงการ กิจกรรมขาดการเชื่อมโยง กับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ลดความเสี่ยงจาก สูงมาก ให้อยู่ในระดับ ต่ำ เป็นความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
2. ประเด็นความเสี่ยง ผู้ดูแลระบบขาดการเฝ้าระวังภัยคุกคามจากภายนอกทางด้านระบบเครือข่าย ลดความเสี่ยงจากระดับ สูงมาก ให้อยู่ในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยง
3. ประเด็นความเสี่ยง เอกสารราชการที่ไม่ได้รับผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สูญหาย ลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับ ต่ำ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
4. ประเด็นความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างผิดระเบียบ สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับ ต่ำ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

จึงสามารถสรุปได้ว่าแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 สามารถดำเนินการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นให้อยู่ในระดับที่กรรมการบริหารความเสี่ยง ของสำนักฯ ยอมรับได้ ดังนั้น แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 จึงเป็นประเด็นใหม่ซึ่งเกิดการการวิเคราะห์ ตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง 6 ขั้นตอน และ COSO ERM Model ทั้งนี้ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง ตามมติของคณะกรรมการฯ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง คือ สำนักกิตติพัทธ์เพื่อการศึกษาดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยงทุกกิจกรรม และสามารถลดระดับประเด็นความเสี่ยงจาก ยอมรับไม่ได้ เป็น ยอมรับได้ อย่างน้อย 1 ประเด็น

สำนักฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน และมีการนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

5. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อดำเนินกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้บรรลุตามตัวชี้วัดในแผนบริหาร ความเสี่ยง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา

7. รูปแบบกิจกรรม

- 7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 7.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 7.3 ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 7.4 กำกับและติดตาม ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2564		ปี 2565					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค. 64)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.65)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ฉบับ	1	1	-	-	-	-	-	-
2. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	1	1	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2564		ปี 2565					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.65)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
3. กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ <u>3.1 ประเด็นความเสี่ยง</u> การทำนิติกรรมสัญญาและการร่างสัญญาไม่ครอบคลุม COSO : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR) <u>ตัวชี้วัด</u> 1) ไม่มีความเสียหายจากการทำนิติสัญญา	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>3.2 ประเด็นความเสี่ยง</u> บุคลากรติดโควิด 19 จากการปฏิบัติงาน COSO : ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operation Risk : OR) <u>ตัวชี้วัด</u> 1. ห้องผลิตรายวิชาออนไลน์แบบรักษาระยะห่าง อย่างน้อย 1 ห้อง 2. มาตรการ/แนวปฏิบัติ การใช้ห้องผลิตรายวิชาออนไลน์ 1 ฉบับ	ห้อง ฉบับ	- -	- -	1 1	1 1	- -	- -	- -	- -
<u>3.3 ประเด็นความเสี่ยง</u> การบริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้ COSO : ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operation Risk : OR) <u>ตัวชี้วัด</u> 1. คำขอตั้งงบประมาณด้านคอมพิวเตอร์เครือข่ายให้ครอบคลุม (อุปกรณ์สลับสัญญาณ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และฐานข้อมูล) ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ 2. ระบบการตรวจสอบปริมาณการใช้งานและความผิดปกติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	โครงการ 1	- -	- -	- 1	- 1	1 -	2 -	- -	- -
<u>3.4 ประเด็นความเสี่ยง</u> อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการและใช้ในการปฏิบัติงานสูญหายจากการโจรกรรม COSO : ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operation Risk : OR) <u>ตัวชี้วัด</u> บันทึกข้อความขอความร่วมมือสนับสนุนด้านการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังกองอาคารสถานที่ 1 ฉบับ	ฉบับ	-	-	1	1	-	-	-	-
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เล่ม	-	-	-	-	-	-	1	1

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ปี 2564		ปี 2565					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.65)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	คำสั่ง	1	1	1	-	-	-	-	-	-
2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	1	-	-	1	1	-	-	-	-
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้										
3.1 กิจกรรมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง บุคลากรไม่มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง										
1) จัดส่งเอกสารนิติกรรมสัญญาให้นิติกรของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ	ฉบับ	7 (ทุกสัญญาในรอบปีงบประมาณ)	2	2	4	4	-	-	1	1
3.2 กิจกรรมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง บุคลากรปฏิบัติงานผลิตรายวิชาออนไลน์ทำงานร่วมกันในรูปแบบห้องปิด ใกล้เคียงกับผู้สอนที่ต้องเปิดหน้ากาก										
1) จัดหา/ปรับปรุงห้องผลิตรายวิชาออนไลน์แบบปรึกษา ระยะห่าง	ห้อง	1	-	-	1	1	-	-	-	-
2) จัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติการใช้ห้องผลิตรายวิชาออนไลน์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ฉบับ	1	1	1	-	-	-	-	-	-
3.3 กิจกรรมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง										
- อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลัก (Core Switch) ชำรุด										
เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี										
- คอมพิวเตอร์แม่ข่าย Sever ชำรุด										
เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 10ปี										
- ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยใช้งานในปัจจุบันเป็นระดับพื้นฐาน ไม่มีการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล PDPA										
1) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณงานบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เครือข่าย โครงการปีงบประมาณ	โครงการ	>=1	-	-	-	-	1	1	-	-

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ปี 2564		ปี 2565					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.65)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2566 หรือตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ 2) จัดทำระบบการตรวจสอบปริมาณการใช้งานและความผิดปกติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ระบบ	1	-	-	1	1	-	-	-	-
กิจกรรมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงการหยุดชะงักของระบบคลาวด์ที่มหาวิทยาลัยใช้บริการอยู่ 3) ตรวจสอบบริการคลาวด์จากผู้ให้บริการ	รายงาน	1	-	-	-	-	-	-	1	1
3.4 กิจกรรมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงอาคารมีทรัพย์สินราคาสูงและสามารถมองเห็นจากภายนอก 1) ความร่วมมือสนับสนุนด้านการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังกองอาคารสถานที่ (บันทึกข้อความขอความร่วมมือนครราชสีมา.ตรวจสอบดูแล)	ฉบับ	1	-	-	1	1	-	-	-	-

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
-	-	-	-

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2564		ปี 2565					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.65)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

12.1.1 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

12.1.2 ความร่วมมือจากนิสิตของมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบเอกสารสัญญา

12.1.3 ห้องผลิตรายวิชาออนไลน์แบบรักษาระยะห่าง และแนวปฏิบัติในการห้องห้อง Mini Studio เพื่อผลิตรายวิชา

- 12.1.4 ค่าขอตั้งงบประมาณงานบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เครือข่าย โครงการปีงบประมาณ 2566
- 12.1.5 ระบบตรวจสอบปริมาณการใช้งานและความผิดปกติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 12.1.6 ความร่วมมือสนับสนุนด้านการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังกองอาคารสถานที่

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 12.2.1 การดำเนินงานบริการตามพันธกิจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

12.3 ผลกระทบ (Impact)

- 12.3.1 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

13. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

14. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ตะการ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผลการดำเนินงาน

ตารางการประเมินการควบคุมภายในหลังจากดำเนินกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ ควรจัดทำ (2)	การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (3)	ผลการ ประเมิน การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (4)	สรุปผลการจัดกิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (5)
<u>1. ประเด็นความเสี่ยง</u> การทำนิติกรรมสัญญาและการร่างสัญญาไม่ครอบคลุม <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> 1.1 บุคลากรไม่มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งให้นิติกรตรวจสอบเอกสารสัญญาทุกครั้ง	✓	✓	สำนักนิติพัลเพื่อการศึกษา จัดทำกระบวนการทำงานเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทำนิติกรรมสัญญา และการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุม อันจะเกิดความเสียหายแต่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยไม่มีบุคลากรด้านกฎหมาย โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องมีการทำนิติกรรมสัญญา จัดส่งสัญญาฉบับ ให้นิติกรสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขตามคำแนะนำของนิติกรให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการลงนามสัญญาทุกครั้ง ผลการดำเนินงานด้านการจัดส่งให้นิติกรตรวจสอบเอกสารสัญญา ในปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65) มีทั้งสิ้น 7 ฉบับ โดยจัดส่งให้นิติกรตรวจสอบ 7 ฉบับ และการจัดซื้อจัดจ้างไม่พบความเสียหายจากการทำสัญญาที่ไม่ครอบคลุม <u>สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูงมาก ให้อยู่ในระดับ ต่ำ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ใช้กระบวนการ “จัดส่งให้นิติกรตรวจสอบเอกสารสัญญาทุกครั้ง” ในการควบคุมความเสี่ยงต่อไป</u>
<u>2. ประเด็นความเสี่ยง</u> บุคลากรติดโควิด 19 จากการปฏิบัติงาน <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> 2.1 บุคลากรปฏิบัติงานผลิตรายวิชาออนไลน์ในรูปแบบห้องปิดใกล้ชิดกับผู้สอนที่ต้องเปิดหน้ากาก	1. จัดหา/ปรับปรุงห้องผลิตรายวิชาออนไลน์แบบรักษาระยะห่าง 2. จัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติ การใช้ห้องผลิตรายวิชาออนไลน์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	✓	สำนักนิติพัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการปรับปรุงห้องผลิตรายวิชาออนไลน์ ได้แก่ ห้อง Mini Studio ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และแนวปฏิบัติการผลิตรายการในช่วงเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 1 ห้อง สำนักนิติพัลฯ จัดทำประกาศ สำนักนิติพัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ห้อง Mini Studio ในการถ่ายทำบทเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs เพื่อให้การบริการของสำนักนิติพัลเพื่อการศึกษา และผู้เข้าใช้บริการ ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) 1 ฉบับ โดยประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2565 ผลการดำเนินงานการใช้ห้อง Mini Studio ในการถ่ายทำบทเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs ตลอดปีงบประมาณ 2565 ไม่พบ

ปัจจัยเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ ควรจัดทำ (2)	การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (3)	ผลการ ประเมิน การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (4)	สรุปผลการจัดกิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (5)
				บุคลากรติดโควิด 19 จากการปฏิบัติงาน ทั้งนี้มีการใช้ห้องรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เตรียมความพร้อมการถ่ายทำรายวิชา โลกแห่งธุรกิจ ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ถ่ายทำบทที่ 1 และ 2 รายวิชา โลกแห่งธุรกิจ ครั้งที่ 3 วันที่ 2 สิงหาคม 2565 ถ่ายทำบทที่ 3 รายวิชา โลกแห่งธุรกิจ ครั้งที่ 4 วันที่ 28 กันยายน 2565 ถ่ายทำบทที่ 4-6 รายวิชา โลกแห่งธุรกิจ <u>สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูงมาก ให้อยู่ในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</u> และมีกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยงตามประกาศ แนวปฏิบัติฯ ต่อไป
<u>3. ประเด็นความเสี่ยง</u> การบริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้ <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> 3.1 อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลัก (Core Switch) ชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี 3.2 คอมพิวเตอร์แม่ข่าย Sever ชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งาน	1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณงานบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เครื่องข่ายโครงการปีงบประมาณ 2566 หรือตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ 2. จัดทำระบบการตรวจสอบปริมาณการใช้งานและความผิดปกติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	✓ ✓	✓ ✓	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงานบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยปรับรูปแบบการขอจากรายการครุภัณฑ์ เป็นรูปแบบการเช่าใช้ และจัดทำอุปกรณ์ IoT เพื่อแจ้งเตือนการเผาระวัง เนื่องมาจากการอนุมัติงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ใช้งบประมาณสูง และยากต่อการอนุมัติ จึงจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการจัดหาระบบ Cloud Web Server Hosting เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและการพัฒนาเว็บไซต์ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ งบประมาณ 45,000 บาท 2. โครงการพัฒนา Smart Data Center ด้วย IoT งบประมาณ 12,00 บาท สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการตรวจสอบปริมาณการใช้งานและความผิดปกติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถเฝ้าสังเกต (Monitor) จำนวน 2 ช่องทางดังนี้ 1. บริเวณหน้าห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 1 จุด ซึ่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานคอมพิวเตอร์เครือข่าย สามารถเฝ้าสังเกตได้ตลอดเวลาในระหว่างเวลาราชการ (08.00-16.30 น.)

ปัจจัยเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ ควรจัดทำ (2)	การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (3)	ผลการ ประเมิน การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (4)	สรุปผลการจัดกิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (5)
มากกว่า10ปี 3.3 ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยใช้งานในปัจจุบันเป็นระดับพื้นฐาน ไม่มีการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล PDPA 3.4 การหยุดชะงักของระบบคลาวด์ที่มหาวิทยาลัยใช้บริการอยู่	3. ตรวจสอบบริการคลาวด์จากผู้ให้บริการ	✓	✓	2. ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line ด้วยเทคโนโลยี IoT โดยจะทำการแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุการณ์ไฟดับ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่จะส่งผลให้ไม่สามารถบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยระบบจะแจ้งสถานะดังนี้ 1) สถานการณ์ทำงานของระบบแม่ข่ายทุกวัน วันละ 2 รอบ คือ 08.00 น. และ 17.00 น. 2) สถานการณ์ผิดปกติ ไฟดับ แจ้งเตือนทันที และแจ้งเตือนทุก 15 นาที จนกว่าสถานการณ์จะปกติหรือจนกว่าแบตเตอรี่จะหมด สำนักฯ ดำเนินการตรวจสอบการให้บริการคลาวด์ ที่สำนักฯ ได้ดำเนินแก้ไข เพื่อถ่ายโอนความเสี่ยงของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถให้บริการได้ ไปยังบริการคลาวด์ โดยมีระบบและเว็บไซต์ที่อยู่บนระบบคลาวด์ดังนี้ 1) บริการ Web Server เว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 เว็บไซต์ 2) บริการระบบแจ้งเตือน Line notify จำนวน 1 ระบบ 3) บริการระบบมอนิเตอร์เครือข่ายของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ 4) บริการ Radius Server สำหรับระบบ WiFi จำนวน 1 ระบบ 5) บริการ DNS Server จำนวน 1 ระบบ ทั้งนี้ตลอดปีงบประมาณ 2565 สามารถทำงานได้ปกติ ไม่มีการหยุดให้บริการคลาวด์จากผู้ให้บริการ จากผลการดำเนินงาน สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูงมาก ให้อยู่ในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยงตามกิจกรรมต่อไป
4. ประเด็นความเสี่ยง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการและใช้ในการปฏิบัติงาน สูญหายจากการโจรกรรม	1. ความร่วมมือสนับสนุนด้านการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังกองอาคารสถานที่ (บันทึก	✓	✓	สำนักฯ จัดทำเพื่อการศึกษาดำเนินการขอความอนุเคราะห์ กองอาคารสถานที่เพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนด้านเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการสอดส่องดูแลบริเวณชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสามารถมองเห็นจากภายนอกชัดเจน โดยทำบันทึกข้อความ จำนวน 1 ฉบับ (อว 0612.16/077 ลงวันที่ 25 เม.ย. 2565)

ปัจจัยเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ ควรจัดทำ (2)	การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (3)	ผลการ ประเมิน การ ควบคุม ใน ปัจจุบัน (4)	สรุปผลการจัดกิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (5)
ปัจจัยเสี่ยง 4.1 อาคารมี ทรัพย์สินราคาสูง และสามารถ มองเห็นจาก ภายนอก	ข้อความ ขอความ อนุเคราะห์รปภ. ตรวจสอบดูแล)			ทั้งนี้ ตลอดปีงบประมาณ 2565 ไม่พบความเสียหายจากการถูก โจรกรรม จากผลการดำเนินงาน สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ <u>สูง</u> <u>มาก</u> ให้อยู่ในระดับ <u>ต่ำ</u> และพิจารณาประสานความร่วมมือไปกอง อาคารสถานที่ ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่เปิดให้บริการการเรียนการ สอน (ภาวะไม่ปกติ จากโรคระบาดโควิด 19)

หมายเหตุ ความหมายสัญลักษณ์ในช่อง (3) และ (4)
 ช่อง (3) √ : มี X : ไม่มี ? : มีแต่ไม่ได้ปฏิบัติ
 ช่อง (4) √ : ได้ผล X : ไม่ได้ผล ? : ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

1. การจัดส่งให้นิติกรตรวจสอบเอกสารสัญญา ในปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)

รายการจัดส่งเอกสารสัญญา ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 7 ฉบับ

เอกสารออก						
ค้นหา ชื่อเรื่อง						
ตรวจสอบสัญญา						
หน้าแรก						
1-8 / 8 1						
สถานะ	เลขที่หนังสือออก	ส่งถึง	ชื่อเรื่อง	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง	
✓	อว 0612.16/144	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ขออนุเคราะห์ตรวจสอบสัญญาการใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ต	รุ่งทิพา กิตติยังกุล	26 ส.ค. 65 , 14:01	
✓	อว 0612.16/49	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ขออนุเคราะห์นิติกรตรวจสอบสัญญาครุภัณฑ์ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รุ่งทิพา กิตติยังกุล	24 มี.ค. 65 , 09:13	
✓	อว 0612.16/48	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ขออนุเคราะห์นิติกรตรวจสอบสัญญาครุภัณฑ์ระบบสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์	รุ่งทิพา กิตติยังกุล	23 มี.ค. 65 , 10:32	
✓	อว 0612.16/47	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ขออนุเคราะห์นิติกรตรวจสอบสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ระบบห้องเรียนดิจิทัล Innovation Digital Classroom	รุ่งทิพา กิตติยังกุล	23 มี.ค. 65 , 10:31	
✓	อว 0612.16/46	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ขออนุเคราะห์ตรวจสอบสัญญาซื้อขายการจัดซื้อจัดหาติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	รุ่งทิพา กิตติยังกุล	22 มี.ค. 65 , 11:05	
✓	อว 0612.16/211	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา	ขออนุเคราะห์ตรวจสอบสัญญาการใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ต	รุ่งทิพา กิตติยังกุล	14 ธ.ค. 64 , 12:43	
✓	อว 0612.16/183	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ขออนุเคราะห์ตรวจสอบสัญญาการใช้บริการสื่อสาร	รุ่งทิพา กิตติยังกุล	4 พ.ย. 64 , 16:06	

คณิศร, ลจฟล



บันทึกข้อความ

กองกลาง
เลขรับ 1913
วันที่ 13 ธ.ค. 2564
เวลา 15-01 น.

ส่วนราชการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โทร. ๕๖๘๖

ที่ ๑๖๑๒.๑๖/๒๑๑ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตตรวจสอบสัญญาณการใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ต

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในอัตราเดือนละ ๒๐๑,๔๐๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าบาทถ้วน) ๒๐๑,๔๐๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าบาทถ้วน) ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ในการนี้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านตรวจสอบสัญญาณการใช้งาน บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา เพื่อสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนันต์ นนทิ
คณิศร

กนก

(นายภาคภูมิ ทะนุติ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

13-12-2564

อนันต์ นนทิ

(อาจารย์อำนาจ ไกรวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ภาพตัวอย่าง บันทึกข้อความขออนุญาตตรวจสอบสัญญาณ

2. ปรับปรุงห้องผลิตรายวิชาออนไลน์แบบรักษาระยะห่าง



การกั้นระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้แสดงหน้าฉาก ด้วยแผ่นกั้นอะคริลิก



ระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้แสดงหน้าฉาก ไม่น้อยกว่า 2 เมตร



จุดลงทะเบียนการเข้าใช้ห้อง Mini Studio และตรวจ ATK ของผู้ปฏิบัติงาน และผู้แสดงหน้าฉาก

3. ประกาศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ห้อง Mini Studio ในการถ่ายทำบทเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs



ประกาศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ห้อง Mini Studio ในการถ่ายทำบทเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา หน่วยงานรับผิดชอบในการถ่ายทำบทเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs โดยมีสถานที่ถ่ายทำ ณ ห้อง Mini Studio ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และผู้เข้าใช้บริการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ห้อง Mini Studio ในการถ่ายทำบทเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs ดังนี้

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
1. การกำกับติดตาม โดยหน่วยงาน (สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา)	
1.1 แนวปฏิบัติก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตรวจสอบสถานที่ และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
1.2 แนวปฏิบัติระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดูแล/กำกับ กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการใช้ห้อง Mini Studio ในการถ่ายทำบทเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs
1.3 แนวปฏิบัติหลังจบกิจกรรม	หน่วยพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ จัดทำรายงานสรุปต่อผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. แนวปฏิบัติทุกช่วงเวลาระหว่างการถ่ายทำ ณ ห้อง Mini Studio	
2.1 การป้องกันโรคส่วนบุคคล	1. ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในสถานที่ชุมชนหรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 2. หากมีประวัติสัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ติดเชื้อ ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) กักตัวและเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา 2) ตัวสังเกตอาการตนเอง (Self-Monitoring) อย่างน้อย 3 วัน 3) ตรวจ ATK ด้วยตนเอง อย่างน้อย 2 ครั้ง (หลังจากสัมผัสผู้ติดเชื้อ 3-5 วัน) 3. ทำตามมาตรการป้องกันตัวเองอย่างเคร่งครัด ตามหลัก DMHT คือ 1) รักษาระยะห่างกับบุคคลอื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร 2) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้ากากอนามัย โข่ง หน้าตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น 3) หมั่นล้างมือบ่อย ๆ ด้วยแอลกอฮอล์ หรือสบู่ล้างมือ 4) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ ในอาการดังต่อไปนี้ ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบากตาแดง ผื่น ถ่ายเหลว

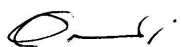
กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
2.2 ด้านสถานที่ มาตรการด้านสุขอนามัยและ ความปลอดภัย	4. เมื่อมีความเสี่ยงหรือมีอาการ ให้ตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หรือตรวจที่สถานพยาบาลที่ตนประกันอยู่ที่ 1. จัดให้มีจุดวัดอุณหภูมิ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าถ่ายทำก่อนเข้าใช้ห้อง Mini Studio 2. จัดให้มีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สบู่ล้างมือ หน้ากากอนามัย 3. มีการทำความสะอาดพื้นที่ก่อนการเข้าใช้งาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในจุดสัมผัสร่วม และบริเวณที่มีการรวมกลุ่ม 4. ทำความสะอาดพื้นที่ถ่ายทำทั้งหมดหลังการใช้งาน 5. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ เช่น จอมอนิเตอร์ กล้อง ขาตั้งกล้อง คั่นบังคับกล้อง รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นจุดปนเปื้อนน้ำลายและสารคัดหลั่งได้ง่าย เช่น วิทยุสื่อสาร ไมโครโฟนสื่อสาร Wireless 6. หลีกเลี่ยงการจัดฉากด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทำความสะอาดได้ยาก เช่น โซฟา เก้าอี้ผ้า เบาะรองนั่ง หมอน ผ้าปูโต๊ะ 7. พิจารณาจัดให้มีกล่องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพ การให้และใช้บริการบริเวณต่าง ๆ ในห้อง Mini Studio เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
มาตรการด้านการรักษา ระยะห่าง	1. จำกัดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้อยู่นำฉาก และผู้ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ไม่เกินครั้งละ 10 คน 2. จัดพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยให้แยกพื้นที่สำหรับการถ่ายทำหน้าฉาก และพื้นที่ปฏิบัติงานถ่ายทำออกอย่างชัดเจน 3. บริเวณหน้าฉากให้แสดงเครื่องหมายการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร หรือจำกัดจำนวนไม่เกิน 1 คนต่อพื้นที่ 4 ตารางเมตร และจัดให้มีฉากกั้นระหว่างผู้อยู่นำฉาก และผู้ปฏิบัติงานถ่ายทำ
2.3 ด้านการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio	1. ผู้ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคล (DMH) อย่างเคร่งครัด 1) รักษาระยะห่างกับบุคคลอื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร 2) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้ากากอนามัย ใบหน้า ตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น 3) หมั่นล้างมือบ่อย ๆ ด้วยแอลกอฮอล์ หรือสบู่ล้างมือ 4) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ ในอาการดังต่อไปนี้ ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบากตาแดง ผื่น ถ่ายเหลว 2. ผู้ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio หลีกเลี่ยงการเดินทางไปสถานที่ชุมชนหรือสถานที่ที่มีการรวมกลุ่มของบุคคล 3. <u>ไม่อนุญาต</u>ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าไปในพื้นที่ถ่ายทำ ห้อง Mini Studio

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
	4. ผู้ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ต้องมีผลการตรวจหาเชื้อด้วย Antigen Test Kit (ATK) เป็น ลบ ก่อนเข้าพื้นที่ถ่ายทำ ห้อง Mini Studio โดยตรวจทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ไม่เกิน 24 ชั่วโมง 5. ผู้ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio
ผู้ปฏิบัติงานหน้าฉาก ในห้อง Mini Studio	1. ผู้ปฏิบัติงานหน้าฉากให้ใช้มาตรการป้องกันส่วนบุคคล (DMH) อย่างเคร่งครัด 1) รักษาระยะห่างกับบุคคลอื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร 2) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้ากากอนามัย โหนก ราว จุก ปาก โดยไม่จำเป็น 3) หมั่นล้างมือบ่อย ๆ ด้วยแอลกอฮอล์ หรือสบู่ล้างมือ 4) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ ในอาการดังต่อไปนี้ ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบากตาแดง ผื่น ถ่ายเหลว 2. จัดพื้นที่สำหรับผู้ปฏิบัติงานหน้าฉาก ให้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตรต่อบุคคล 3. จำกัดผู้ปฏิบัติงานหน้าฉากต้องไม่เกิน 2 คน 4. ผู้ปฏิบัติงานหน้าฉากต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในห้อง Mini studio ถอดหน้ากากได้ในขณะทำการแสดง/บรรยาย เพื่อบันทึกภาพหน้าฉากเท่านั้น โดยการถ่ายทำให้พยายามหลีกเลี่ยงฉากที่ต้องสัมผัสใกล้ชิดกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานหน้าฉาก 5. ผู้ปฏิบัติงานหน้าฉาก ต้องมีผลการตรวจหาเชื้อด้วย Antigen Test Kit (ATK) เป็น ลบ ก่อนเข้าพื้นที่ถ่ายทำ ห้อง Mini Studio โดยตรวจทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
3. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
3.1 การบริหารจัดการกลุ่มเสี่ยง	1. เมื่อพบผู้ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง ให้ดำเนินการคัดแยกบุคคลดังกล่าวออกจากพื้นที่และส่งตัวเข้ารับการตรวจหาเชื้อโดยทันที (ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติผู้มีความเสี่ยงสูง กระทรวงสาธารณสุข) 2. เมื่อพบว่าผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ติดเชื้อ ให้นำส่งเข้ารับการรักษาตามกระบวนการทันที (ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติผู้ติดเชื้อ กระทรวงสาธารณสุข) และให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) ปิดพื้นที่การถ่ายทำ ห้อง Mini Studio ทันที เพื่อทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทั้งหมด อย่างน้อย 2 วัน โดยแจ้งไปยังหน่วยงานรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย 2) คัดแยกผู้ปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ติดเชื้อเพื่อสังเกตอาการอย่างละเอียด (เป็นกลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง) โดยแยกตัวออกจากผู้ปฏิบัติงานทุกคน เป็นเวลา 14 วัน และตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทุก 7 วัน และก่อนกลับเข้าทำงานปกติ

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
	3. ติดตามรายงานอาการ และจำนวนผู้ติดเชื้อที่เกิดจากการปฏิบัติงานในห้อง Mini Studio ทุกวัน และรายงานต่อผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3.2 การจัดทำรายงาน	ให้หน่วยพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ ต่อผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย (แบบ ปค.4 และปค.5)

ทั้งนี้ การปฏิบัติตนในขณะปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง หรือเป็นผู้ติดเชื้อ ให้ปรับเปลี่ยนเป็นปัจจุบันเสมอตามประกาศของมหาวิทยาลัย และกรอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ของคณะกรรมการโรคติดต่อ กรมควบคุมโรค และกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2565



(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. คำขอตั้งงบประมาณงานบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดหาระบบ Cloud Web Server Hosting เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและการพัฒนาเว็บไซต์ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ งบประมาณ 45,000 บาท



PL201

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คำขอตั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการจัดหาระบบ Cloud Web Server Hosting เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและการพัฒนาเว็บไซต์ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (66A6000007)

2. ผู้รับผิดชอบ :

- 2.1 ผู้เสนอโครงการ : นายวิวัฒน์ พันธ์ประไพ
- 2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ : คณบดี/ผอ.ศูนย์ฯ/ผอ.สำนักฯ

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 02. ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 01. การจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ การจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

4. หลักการและเหตุผล

งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับผิดชอบดูแลเรื่องระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขตและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ข้อมูลด้านการเรียน การสอน และการวิจัยเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น Digital University และส่งผลในการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities ของมหาวิทยาลัยให้มียอดที่เพิ่มขึ้นต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาระบบ Cloud Web Server Hosting สำหรับสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย และพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการเรียน การเรียน การสอน ผลงานด้านการวิชาการ การปฏิบัติงานของอาจารย์ บุคลากร
- 5.2 เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้ใช้ระบบ Cloud Web Server Hosting ในการด้านการวิจัย การเรียน การสอน
- 5.3 เพื่อให้เกิดความเสถียรในการให้บริการเว็บไซต์ของอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา บุคคลทั่วไป ชุมชนท้องถิ่น

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	100	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	50	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	50	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน		คน

ตัวอย่าง PL201 โครงการจัดหาระบบ Cloud Web Server Hosting

2. โครงการพัฒนา Smart Data Center ด้วย IoT งบประมาณ 12,00 บาท



PL.201

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คำขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน สำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนา Smart Data Center ด้วย IoT. (66A6000011)

2. ผู้รับผิดชอบ :

- 2.1 ผู้เสนอโครงการ : นายวิวัฒน์ ชื่นไพร่ไพ
- 2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ : คณบดี/ผอ.ศูนย์ฯ/ผอ.สำนักฯ

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 02. ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 01. การจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับวิสัยทัศน์ของกรมเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ การจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับวิสัยทัศน์ของกรมเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

4. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่ในระบบเป็นจำนวนมาก ให้บริการครอบคลุมในพื้นที่ศูนย์เวียงบัว ศูนย์แมริม วิทยาเขตแม่สา วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน และยังรวมไปบ้านพักเจ้าหน้าที่ โดยมีลักษณะการเชื่อมต่อโดยมีศูนย์กลางอยู่ที่ อาคารสำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา และกระจายไปตามหน่วยย่อย (Node) เพื่อกระจายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การใช้งาน ทั้งในการวางระบบการสื่อสารไร้สาย รวมทั้ง Digital Solution Platform ที่ประกอบด้วยบริการด้านการเก็บรักษาข้อมูลให้กับผู้ประกอบการโดยใช้ระบบศูนย์กลางการเก็บข้อมูล หรือ Smart Data Center ด้วยรูปแบบการให้บริการในระบบต่างๆ ที่มีความสามารถในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล สามารถตอบโจทย์การให้บริการได้เป็นอย่างดี Internet of Things หรือ IoT Platform เป็นการเชื่อมโยงข้อมูล ด้วยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน Cyber Security หรือ ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการเจาะข้อมูลเข้าสู่ระบบ Big Data หรือ ระบบศูนย์กลางข้อมูลที่สามารถนำไปประมวลผล

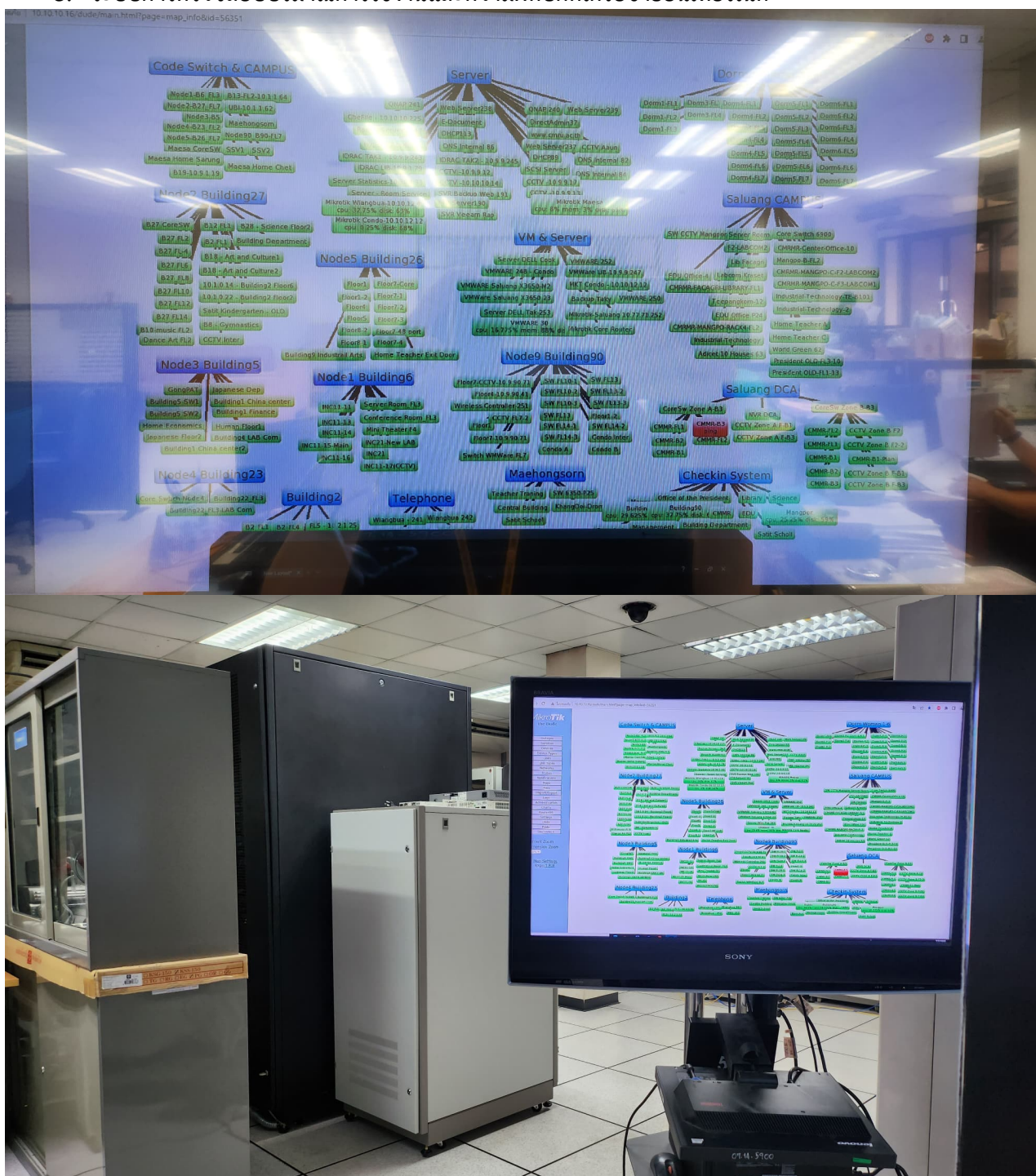
สำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนา Smart Data Center ด้วย IoT เพื่อให้การบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนา Smart Data Center ด้วย IoT

ตัวอย่าง PL201 โครงการพัฒนา Smart Data Center ด้วย IoT

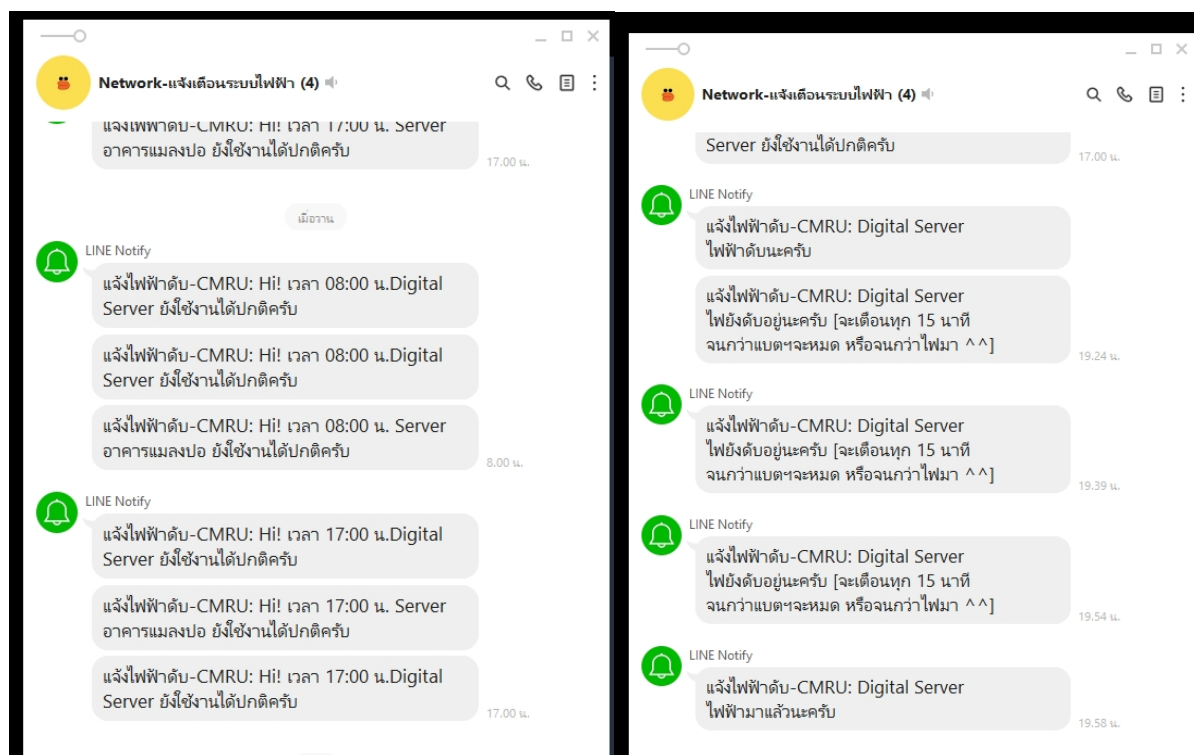
5. ระบบการตรวจสอบปริมาณการใช้งานและความผิดปกติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



ภาพระบบตรวจสอบปริมาณการใช้งานและความผิดปกติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
หน้าห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ภาพอุปกรณ์ IoT แจ้งเตือนเมื่อมีเหตุการณ์ไฟดับ ไม่สามารถบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



ภาพระบบแจ้งเตือนผ่าน Line ด้วยเทคโนโลยี IoT

6. ความร่วมมือสนับสนุนด้านการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังกองอาคารสถานที่

ปลก.

กองอาคารสถานที่
 เลขรับ 1055
 วันที่ 26 เม.ย. 2565 เวลา 14.47 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา...โทร. ๕๕๓๔ โทรสาร ๕๕๒๔

ที่ ๑๒-๑๖๓๒-๑๖/๑๗๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอเสนอแนะให้สนับสนุนด้านเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ตามการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการวิจัย สนับสนุนการบริการวิชาการ และสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานตามพันธกิจ และเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ หรือจุดเน้นในการจัดตั้งหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุน โดยมีตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริหารความเสี่ยง (RISK) นั้น สำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ความเสี่ยงลำดับ ๔ OR1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการและใช้ในการปฏิบัติงานสูญหายจากการโจรกรรม) สำนัก จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนด้านเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการสอดส่องดูแลบริเวณชั้น ๑ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสามารถมองเห็นจากภายนอกชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

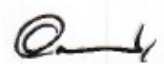
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร มอช ปลก. อ.จุฑาทิพย์

(นางสาวเชมวดี นนทะธรรม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

26 เม.ย. 2565



(อาจารย์อำนาจ ไกรวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ



(นายคณิง กาบกันทะ)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

27 เม.ย. 2565

ภาพบันทึกข้อความ และการตอบรับจากกองอาคารสถานที่