

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพุธที่สุดคือที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด
และ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

ระบบที่บันทึกวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ

ມຕິທີ່ປະຈຸນ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอีองสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิชัย	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ทศนา สลัดยะนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางกมลวรรณ เปรมเกشم	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารพจน์ วีรพลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท สิทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร. สุจิรา อัมรักษ์เลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์ ดร. วารณา สันติธิรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. อาจารย์ปิยะดี นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวศรรษณยา ไชยววงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นายสุทธน์ เชี่ยววนิล	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
๓. นางสาวรัชฎาภรณ์ มูลมาก	หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
๔. นางสาวฐิติกา อาษา吉	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ
๕. นายจำรัส อุทา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวนภพรรณ รุ่งทองคำกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิชัย ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๒ ๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานคณะกรรมการฯ

๓ ๑.๑.๑ การเปิดเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

๔ ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ที่มีมติให้
๕ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ (On-site) ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๖ ๗ มติที่ประชุม รับทราบ

๘ ๙ ๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการคณะกรรมการฯ

๑๐ ๑.๒.๑ การดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่สีเขียว บริเวณ ชั้น ๘

๑๑ ๑๒ เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักหอสมุดกำลัง^{๑๓}
๑๒ ๑๓ ดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่สีเขียว บริเวณ ชั้น ๘ ตามโครงการ Safe Zone โดยใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมา^{๑๔}
๑๓ ใช้ซ้ำได้ และระดับ ตกแต่งด้วยต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในต้นเดือนมีถุนายน^{๑๕}

๑๔ ๑๕ มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖ ๑๗ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑๘ ๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๐
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๒๐ ๒๑ เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
๒๑ ๒๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา^{๒๓}

๒๒ ๒๓ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๒๔ ๒๕ ๑. ย่อหน้าแรก ให้แก้ไขจาก "...ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้
๒๕ ๒๖ มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ทศนา สลัดยะนันท์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมแทน เนื่องจากมีภารกิจ
๒๖ ๒๗ เร่งด่วน.." เป็น "...ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์
๒๗ ๒๘ ทศนา สลัดยะนันท์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมแทน จนกว่าประธานฯ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่
๒๘ ตามปกติ เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วน.."

๒๙ ๒๓ ๒. ระเบียบวาระการประชุมในแต่ละวาระ ถ้ามีวาระการประชุมเพียงเรื่องเดียว ไม่ต้องใส่
๒๙ ๒๔ หมายเลขอารบในเรื่องนั้น ๆ

๓๐ ๓๑ ๓. ระเบียบวาระที่ ๓.๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ
๓๑ ๓๒ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) ข้อเสนอแนะข้อที่ ๒.๖ ให้แก้ไขลำดับหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง

๓๒ ๓๓ ๔. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒
๓๓ ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เพิ่มค่าร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละประเภท

๓๕ ๓๖ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๑ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๒ ๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

๓ เอกสารคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
๔ ประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๕

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
๔. เรื่องสืบเนื่อง ๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงานบริหาร ทั่วไป	<p>เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้</p> <p>๑. บทที่ ๓ สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้</p> <p>๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “สำนักหอสมุด” เป็น “สำนักหอสมุดฯ” หรือ “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ทั้งฉบับ</p> <p>๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ประเด็นไม่ได้ระบุถึงความทันสมัยตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ ควรแก้ไขประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จาก “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต” เป็น “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย”</p> <p>๑.๓ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ กับสำนักหอสมุด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัย ไม่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักหอสมุด ให้ตัดยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักหอสมุดออก</p> <p>๑.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการของสำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้</p> <p>๑.๔.๑ โครงการย่อยที่ซ้อนอยู่ในโครงการใหญ่ ให้ตัดคำว่า “โครงการ” ออก และปรับให้เป็นกิจกรรมย่อย</p> <p>๑.๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Smart lifelong learning Space) - เป้าประสงค์ที่ ๑ โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้เสมือน Virtual Learning space ไม่ควรวัดความพึงพอใจ ต่อพื้นที่เพียงอย่างเดียว เนื่องจากมีการพัฒนา</p>	<p>ดำเนินการแก้ไข ตาม ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอ คณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุด เพื่อพิจารณา</p>

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
		<p>และปรับปรุงทั้งพื้นที่และการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ตัดหมายเลขข้อออก เนื่องจากมีเพียงกลยุทธ์เดียว <p>๑.๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการ บริการ และการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและ ทันสมัย (Smart Services & Smart Governance)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ กิจกรรมในโครงการ User Engagement (Online & On-site) ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษให้เป็น รูปแบบเดียวกัน และตรวจสอบการใช้คำให้ ถูกต้อง - เป้าประสงค์ที่ ๒ สำนักหอสมุด มีการบริหารงานเชิงรุกโดยมีดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance) ควรมีการอธิบายคำว่า “เชิงรุก” ให้ชัดเจน - เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา คุณภาพบริการและการบริหารจัดการ ควรระบุ ชื่อเต็มของเครือข่ายให้ครบถ้วน <p>๑.๔.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างชุมชน แห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart lifelong learning community)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรอธิบายคำนิยามของ “ศาสตร์พระราชา” เพื่อให้เข้าใจในสิ่งที่จะ ดำเนินการ และระบุวิธีการวัดผลให้ชัดเจน - เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ กิจกรรม การพัฒนาทักษะผู้ให้บริการ ควรระบุให้ชัดเจน ว่าจะมีการพัฒนาทักษะในด้านใด และกิจกรรม พัฒนาวิจัย (R2R) ให้แก้ไขเป็น กิจกรรมพัฒนา ทักษะการวิจัย (R2R) - แก้ไขเป้าประสงค์ที่ ๓ จาก “ชุมชนผู้ใช้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community)” เป็น “ชุมชน ผู้ใช้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ตามแนวทาง แห่งศาสตร์พระราชา (Smart Learning 	

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
		<p>Community)”</p> <p>- เป้าประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ควรนำไปวัดผลการดำเนินโครงการ และควรแก้ไขตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๓ เป็น องค์ความรู้ใหม่ของชุมชน หรือ อัตราการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ หรือ การแตกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน</p> <p>- เป้าประสงค์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน กิจกรรมการอบรม ความมีการวัดผลก่อนและหลังการอบรม ๒. บทที่ ๔ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้เสมือน Virtual learning space ให้เพิ่มตัวชี้วัด “จำนวนผู้เข้าใช้บริการและวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการ”</p> <p>๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการที่ ๑ กิจกรรม Smart Meeting Rooms (ห้องคันค้ากกลุ่มและห้องคันค้าเดี่ยว) ควรใช้คำภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกัน และควรแยกห้องคันค้ากกลุ่มและห้องคันค้าเดี่ยวออกจากกัน เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการใช้งานต่างกัน</p> <p>๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ สำนักหอสมุดประยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควรเพิ่มตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการเป็นห้องสมุดสีเขียว”</p> <p>๒.๔ ตัวชี้วัดบางตัว ยังไม่ได้ระบุค่าเป้าหมาย หน่วยนับ และผู้รับผิดชอบ ควรตรวจสอบและระบุให้ครบถ้วน</p> <p>๒.๕ คำนิยามตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัด เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>๒.๕.๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน ให้แก่จาก “ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน หมายถึง ระดับ</p>	

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
		<p>ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริหารงานเชิงรุก...” เป็น “ความพึงพอใจต่อการบริหารงานหมายถึง ระดับความพึงพอใจของบุคลากรหรือผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อการบริหารงานเชิงรุก...” และวิธีการวัดผลตัวชี้วัด ให้แก่จาก “ระดับความพึงพอใจการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance) โดยผู้ใช้บริการ” เป็น “ระดับความพึงพอใจการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance) โดยบุคลากรหรือผู้ประเมินภายนอก”</p> <p>๒.๖ คำนิยามตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการของยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>๒.๖.๑ โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนา Smart Services โดยใช้หัวตกรรมและเทคโนโลยี ควรแก้ไขตัวชี้วัดจาก “จำนวนบริการที่เพิ่มขึ้น” เป็น “ความตื่นในการใช้บริการ”</p> <p>๒.๖.๒ โครงการที่ ๓ โครงการประเมินคุณภาพบริการ ไม่ควรสำรวจความต้องการเพียงอย่างเดียว</p> <p>๒.๖.๓ โครงการที่ ๗ โครงการส่งเสริมภาคลักษณ์สำนักหอสมุด ควรแก้ไขตัวชี้วัดจาก “จำนวนกิจกรรม” เป็น “ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมหรือประสิทธิภาพของสื่อที่ใช้”</p> <p>๒.๖.๔ โครงการที่ ๑๒ ให้แก่จาก “โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการ เช่น” เป็น “โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการ”</p>	

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๒๕๗๐)

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ที่ได้แก่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ให้แก้ไขดังนี้

๑.๑ ตารางที่ ๑ แสดงคำชี้แจงและสิ่งที่ควรปรับปรุง จำแนกตามคน สถานที่ บริการ การบริหาร ให้จัดกลุ่มประเด็นที่มีลักษณะเดียวกันเข้าไว้ด้วยกัน และสรุปให้เป็นภาษาเขียน รวมทั้งตัด ข้อเสนอแนะที่สำนักหอสมุดไม่สามารถดำเนินการได้ หรือข้อเสนอแนะที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักหอสมุดออก

๑.๒ การประเมินสภาพการณ์ของสำนักหอสมุด ให้แก้ไข อุปสรรค T๓ จาก “มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณน้อย” เป็น “มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ” และ อุปสรรค T๕ จาก “ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่ำ” เป็น “ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน”

๑.๓ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (TOWS MATRIX) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ ให้แก้ไขคำภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง และให้แก้ไขตรงกันทั้งฉบับ

๒. บทที่ ๓ สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้

๒.๑ ย่อหน้าที่ ๑ ให้แก้ไขจาก “จากการระดมความคิดเห็นในกลุ่มคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดฯ...” เป็น “จากการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดฯ...”

๒.๒ คำภาษาอังกฤษในวัตถุประสงค์ ให้ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่

๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ให้แก้ไขจาก “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย” เป็น “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย”

๒.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการของสำนักหอสมุด

(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ ให้แก้ไขจาก “ค่าเฉลี่ยการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล” เป็น “ค่าเฉลี่ยร้อยดับการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

(๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ แผนงาน/โครงการที่ ๒ ให้แก้ไขจาก “๒. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน” เป็น “๒. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน โดยการอบรม และอื่น ๆ”

๓. บทที่ ๔ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้

๓.๑ การตั้งค่าเป้าหมายในแต่ละปี ค่าเป้าหมายควรเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ล้ามีการตั้งค่าเป้าหมายเท่ากันทุกปี ให้ระบุเหตุผลไว้ เช่น เป็นการวัดค่าเป้าหมายเฉพาะแต่ละปี หรือ เป็นการวัดผลจากผู้ใช้บริการคนละกลุ่ม เป็นต้น

๓.๒ ควรเพิ่มกิจกรรมที่ทำให้คนรุ่นใหม่สนใจเข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากสำนักหอสมุดมีแผนในการปรับปรุงพื้นที่ และมีทรัพยากรที่พร้อมให้บริการ

๔. บทที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ให้ปรับเหลือ ๒ หัวข้อ
ได้แก่ ๕.๑ การนำไปสู่การปฏิบัติ และ ๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๕. ตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์ และการจัดลำดับหัวข้อต่าง ๆ ให้ถูกต้องทั้งฉบับ
๖. สำนักหอสมุดควรสรุปประเด็นความต้องการต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการ และนำเสนอให้
มหาวิทยาลัยรับทราบ

มติที่ประชุม เทืนชอบ และให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๒

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ อาจารย์ปิยะดี นิตสนธิ รองผู้อำนวยการ
รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ได้นำเสนอรายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๒ สรุปดังนี้

สำนักหอสมุด มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ โครงการ รวม ๑๕ ตัวชี้วัด โดยมีการประเมินผล
การดำเนินงาน ๓ ประเด็น คือ ตัวบ่งชี้เชิงประมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงเวลา (ระยะเวลาในการดำเนินงาน)
สรุปโครงการทั้ง ๗ โครงการ บรรลุผลตามตัวชี้วัด ครบทั้ง ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- โครงการ จัดหาเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน
การวิจัย และการเรียนรู้ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- โครงการ Friend of Library : ห้องสมุดพับเพื่อเรียนรู้ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
- โครงการ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
- โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการศึกษา

ค้นคว้าและวิจัย (CMRU Library Training) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- โครงการ การบริหารจัดการสำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- โครงการ ดำเนินการตามภารกิจของสำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- โครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ควรดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้การติดตามแผนต่าง ๆ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม เทืนชอบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๙ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง

ไม่มี

๑ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๒ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

๓ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่สิบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม^๔
๔ เอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด^๕

๕ ๖ ผู้ที่ประชุม รับทราบ

๗ เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อนุรักษ์

(นางสาวศรัญญา ไชยวังค์)

๑๓ ๑๔ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ

๑๕ ๑๖ ผู้บันทึกการประชุม

—————

๑๘ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม)

๑๙ ๒๐ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม