

แผนยุทธศาสตร์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระยะ 6 ปี (พ.ศ.2565-2570)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ได้จัดทำภายใต้เจตนารมณ์ของการบริหารสำนักหอสมุด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดครั้งนี้ สำนักหอสมุด ได้รับความร่วมมือจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักฯ รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน บุคลากรสำนักหอสมุด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ภายใต้เงื่อนไขความท้าทายที่สามารถ ประสบความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด เพื่อ “เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์” แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) จึงเปรียบเสมือนเข็มทิศที่ชี้เป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนาสำนักหอสมุดในช่วงระยะเวลา 6 ปี โดยให้ความสำคัญกับทุกยุทธศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน ดังนั้นความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดฉบับนี้ ต้องอาศัย การรวมพลังกาย พลังใจ และพลังความคิดจากบุคลากรของสำนักหอสมุด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนสำนักหอสมุด ให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นที่พึ่งแก่ท้องถิ่นอย่างแท้จริงต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาของแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด	2
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด	2
บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)	4
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักหอสมุด	4
2. การระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักหอสมุด	5
3. การประเมินสภาพการณ์ของสำนักหอสมุด	11
จุดแข็ง (Strength)	11
จุดอ่อน (Weakness)	11
โอกาส (Opportunities)	11
อุปสรรค (Threats)	12
การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (TOWS MATRIX)	13
4. การนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด	14
บทที่ 3 สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)	15
ปรัชญา	15
วิสัยทัศน์	15
พันธกิจ	15
วัตถุประสงค์	16
ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด	16
ค่านิยมหลัก (Core Value) สำนักหอสมุด	16
เอกลักษณ์ สำนักหอสมุด	16
อัตลักษณ์ สำนักหอสมุด	16
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด	17



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับสำนักหอสมุด	18
ความเชื่อมโยงระหว่าง ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการของ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)	18
บทที่ 4 เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักหอสมุด	29
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)	29
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)	34
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)	42
บทที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	47
1. การนำไปสู่การปฏิบัติ	47
2. การติดตามประเมินผล	48
3. แผนภูมิแสดงสรุปการนำยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) สู่การปฏิบัติ	49
ภาคผนวก ก	50
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักหอสมุด	51
กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) (รอบผู้ทรงฯ)	55
กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) (รอบบุคลากร)	57
ภาคผนวก ข	59
คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 28/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ	60
คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 30/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการรายงานผลการติดตามประเมินผล แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	61
คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 31/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	62

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นภายใต้กรอบคิดที่สำคัญ คือ การส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยตามปรัชญาที่ว่า “การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น” ดังนั้น ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้จึงดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) และบางประเด็นมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมตามสภาพการเงินปัจจุบัน

ดังนั้น สำนักหอสมุด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุด โดยการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสำนักหอสมุด ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้ง มีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคต่าง ๆ อย่างรอบด้าน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย สำนักหอสมุดได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ฯลฯ ในการพัฒนาสำนักหอสมุด โดยกำหนดวิสัยทัศน์ คือ “เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา” และมียุทธศาสตร์ในการพัฒนา 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย

(Smart Lifelong Learning Space)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี

(Smart Services & Smart Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

(Smart Learning Community)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เมษายน 2565

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาของแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

ภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู โดยมีภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนี้

- 1.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- 1.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- 1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- 1.4 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- 1.5 เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- 1.6 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 1.7 ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริม

ให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.8 ศึกษา วิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดแผนการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ช่วยกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และช่วยให้หน่วยงานตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนที่มีส่วนเอื้ออำนวยความสำเร็จต่อเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารงาน ประกอบกับสถานการณ์การบริหารสำนักหอสมุดที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ตลอดจนกรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายด้านการศึกษารัฐบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการร่วมกันวิเคราะห์บทบาทภารกิจที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา ตลอดจนประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสำนักหอสมุด และแนวทางการบริหารสำนักหอสมุดที่ผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

- 2.1 เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงานของสำนักหอสมุด
- 2.2 เพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด
- 2.3 เพื่อเป็นกรอบแนวคิดของงานในสังกัดสำนักหอสมุดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์



3. ขั้นตอนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) เป็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประเด็นต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) โดยมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

3.1 การประชุมจัดทำแผนของสำนักหอสมุด ในวันที่ 17 ธันวาคม 2564 (รอบผู้ทรงฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และแบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วย

3.1.1 การระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์

3.1.3 ยุทธศาสตร์

3.1.4 การทบทวน/ยืนยัน ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

3.2 การประชุมจัดทำแผนของสำนักหอสมุด ในวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุด ซึ่งประกอบด้วย

3.2.1 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

3.2.2 แผนงาน/โครงการ

3.2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

3.2.4 เป้าหมาย ของตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ในระยะเวลา 6 ปี

3.2.5 กิจกรรม/โครงการริเริ่ม

3.2.6 ผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการ

3.3 นำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565–2570) นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุด ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ

3.4 นำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565–2570) นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุด ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ

3.5 งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

3.6 นำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565–2570) นำเสนอต่อผู้บริหารของสำนักหอสมุดและคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

3.7 นำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565–2570) ที่ผ่านความเห็นชอบสู่การปฏิบัติ

บทที่ 2

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด

ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ของสำนักหอสมุด

2. การระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักหอสมุด

3. การประเมินสภาพการณ์ของสำนักหอสมุด

4. การนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และแบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 21 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักฯ รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ตัวแทนบุคลากรสำนักหอสมุด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ กรอบนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ ความรู้ และบรรยายพิเศษ ทั้งนี้ ได้มีการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดและทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ภายใต้ประเด็นต่าง ๆ โดยมีข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดภายใต้ประเด็นต่าง ๆ โดยมี ข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

- 1.1 การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ย้อนหลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2564) แยกตามยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

- 1.2 ผลตรวจประเมินคุณภาพสำนักหอสมุด SAR (ปี พ.ศ. 2563-2564)

- 1.3 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีงบประมาณ 2564

- 1.4 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570)

- 1.5 แผน Reinventing University

- 1.6 แผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อน BCG ของประเทศไทย

- 1.7 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)



1.8 การบรรยาย เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) โดย คุณกมลวรรณ เปรมเกษม

1.9 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

1.9.1 การระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.9.2 การจัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

1.9.3 การจัดทำ ค่านิยมหลัก เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์

1.9.4 การจัดทำ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ในระยะเวลา 6 ปี

1.9.5 ระดมความคิดเห็นนำเสนอโครงการที่ควรดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และกลยุทธ์

1.9.6 การนำเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุด และร่วมกันอภิปราย

2. การระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักหอสมุด

2.1 จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักฯ รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ตัวแทนบุคลากรสำนักหอสมุด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ร่วมกันระดมความคิดเห็น ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสำนักหอสมุด ได้ข้อสรุป ดังตารางที่ 1 ตารางค่าชมเชยและสิ่งที่ควรปรับปรุง จำแนกตามคน สถานที่ บริการ การบริหาร ดังนี้



ตารางที่ 2.1 แสดงคำชมเชยและสิ่งทีควรปรับปรุง จำแนกตามคน สถานที่ การบริการ และการบริหาร

ประเด็น	ด้านคน	ด้านสถานที่	ด้านบริการ	ด้านการบริหาร
คำชมเชย	-การให้บริการของเจ้าหน้าที่ดี	- สะอาด มีการจัดแบ่งพื้นที่ภายในห้องสมุดได้ดี ทำกิจกรรมได้หลากหลาย - บรรยากาศและสถานที่น่าใช้บริการ - เป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้พื้นที่สืบค้นข้อมูล และพื้นที่ทำงานร่วมกัน - เป็นสถานที่ที่เงียบ สงบ -สถานที่ให้บริการมีความพร้อม - โต๊ะอ่านหนังสือน่าใช้งาน - สถานที่เพียงพอสำหรับนักศึกษา - CO-Working Space ที่ชั้น 1 และด้านนอก ที่มีความน่านั่งและเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน	- มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย มีการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจทั้งภายในห้องสมุดและผ่านสื่อ Social Media - ด้านการเข้าถึง/การสืบค้นแหล่งเอกสาร มีระบบการสืบค้นที่รวดเร็ว - หนังสือมีหลากหลาย และทันสมัย - มีการประชาสัมพันธ์ที่ดีมี การจัดกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการอ่าน - การจัดเรียงหนังสือเป็นระเบียบ - มีการจัดอบรมการบริการสืบค้นข้อมูลอยู่เสมอ - สามารถหาหนังสือและจองออนไลน์ได้ - อาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือต่าง ๆ เข้าห้องสมุด -ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของนักศึกษา -นำขนมเข้าไปรับประทานได้	-การบริหารจัดการดี -ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำงานร่วมกันได้ดี -มีความพยายามในการจัดสรรทรัพยากรห้องสมุดตามงบประมาณที่มี -มีการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพฯ

ประเด็น	ด้านคน	ด้านสถานที่	ด้านการบริการ	ด้านการบริหาร
<p>สิ่งที่ควรปรับปรุง</p>		<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพื้นที่ในการให้คนได้พบปะพูดคุย หรือพื้นที่ในการทำกิจกรรม เพื่อให้เป็น Living Library - ปรับภูมิทัศน์ของพื้นที่ให้บริการและที่นั่งอ่าน - เพิ่มพื้นที่การใช้บริการสื่อโสตทัศน์ - ลิฟต์ - เพิ่มแสงสว่างด้านอาคาร จุดประตูทางเข้า - เพิ่มประมาณโตะและเก้าอี้ - เพิ่มห้องอ่านหนังสือ หรือห้องประชุมกลุ่ม - ลดเสียงรบกวน - เพิ่มพื้นที่การสืบค้นข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายเวลาการให้บริการ - ขาดการประชาสัมพันธ์และการบริการ ที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ - เพิ่มจำนวน e-Book ให้หลากหลายมากขึ้น - เพิ่มการเข้าฐานข้อมูลของต่างประเทศให้มากขึ้น - เพิ่มกลยุทธ์ในการดึงดูดผู้ใช้บริการมาใช้บริการที่ห้องสมุดให้มากขึ้น - ควรเพิ่มเติมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาในแต่ละคณะ สาขาวิชา มาร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการผ่านกิจกรรมของห้องสมุด - เพิ่มการให้บริการอบรมนักศึกษาทุกระดับ ของมหาวิทยาลัย - เพิ่มเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาหนังสือ - จัดหางานวิจัย และหนังสือต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นการให้บริการของห้องสมุดที่ครอบคลุมทุกวิทยาเขต

ประเด็น	ด้านคน	ด้านสถานที่	ด้านการบริการ	ด้านการบริหาร
			<p>เพื่อสนับสนุนการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการเชิงรุกโดยไม่ต้องรอผู้ใช้ร้องขอ - เพิ่มทรัพยากรห้องสมุดแบบดิจิทัลให้มากขึ้น ตรงความต้องการผู้ใช้บริการมากที่สุด - การใช้สื่อสมัยใหม่ มาช่วยให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร 	

ตารางที่ 2.2 แสดงความต้องการด้านเทคโนโลยี สถานที่ บริการ การบริหาร และการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด

ด้านเทคโนโลยี	ด้านสถานที่	ด้านการบริการ	ด้านการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด
<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้งาน - ต้องการมีคอมพิวเตอร์เพิ่มสำหรับค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับภูมิทัศน์พื้นที่ให้บริการ (Working Space) - ต้องการให้ขยายเวลาการเข้าใช้งาน อาจจะแบ่ง Zone ที่ปิดตึก หรือบางช่วง 24 ชม. - ต้องการให้มีห้องสมุดที่บรรยากาศเหมือนนั่งในสวน 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการสถานที่ค้นคว้าหาข้อมูลวิชาการหลักของบุคลากร นักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัย - ต้องการให้เป็น Self-Education Center เช่น บริหารห้องเรียน Online/ทบทวนทั้งแบบส่วนตัวและแบบรวมกันหลายคน - สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งกลุ่มเป้าหมายภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการคัดกรองโรคระบบที่เข้มข้น - ต้องการให้มีมาตรการควบคุมและเคร่งครัดเรื่องการตรวจอุณหภูมิ - ต้องการให้ใช้งานอย่างปลอดภัย - มีคู่มือแนะนำ โรคระบาด

ด้านเทคโนโลยี	ด้านสถานที่	ด้านการบริการ	ด้านการรับมือกับสถานการณ์ โรคระบาด
	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการมุมสำหรับสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration Corner) เพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ - ต้องการห้องสำหรับทำกิจกรรมกลุ่มย่อย (ห้องแบบ 2 คน, ห้องแบบ 5 คน และห้องแบบ 10-20 คน) สำหรับนักศึกษาเพื่อ Discussion ทางวิชาการ ออกแบบทันสมัยตอบโจทย์ห้องสมุดมีชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์การเรียนรู้ให้กับชุมชน - สามารถยืมหนังสือแบบออนไลน์ - ต้องการให้มีแท็บเล็ต หรือไอแพดที่ให้ยืมบริการ (หนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น) - ต้องการให้ นักศึกษา และบุคลากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน - ต้องตอบโจทย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต - ต้องการให้เป็นพื้นที่เรียนรู้ที่สามารถสร้างงานสร้างรายได้ - ต้องการให้มีหนังสือ วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย - ต้องการห้องสำหรับการสืบค้นข้อมูล การออกแบบที่ทันสมัย คอมพิวเตอร์เน้นความทันสมัย 	

2.2 ข้อเสนอแนะ

2.2.1 ควรกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนให้คนอ่านหนังสือให้มากขึ้น ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาจจะเชิญเจ้าของงานเขียน หรือหนังสือที่หอสมุดมีซึ่งเป็นงานเขียนที่ได้รับความนิยม มีชื่อเสียง มาพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนกับเหล่านักศึกษา

2.2.2 ควรให้บริการการอ่านหนังสือผ่านระบบอ็อบีคิว(สำนักหอสมุดอาจไปศึกษาตัวอย่างได้ที่ สำนักหอสมุดแห่งชาติเพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงโควิด ซึ่งมีข้อจำกัดในการเดินทาง หากหนังสือหรืองานเขียนเล่มใด ไม่มีปัญหาด้านลิขสิทธิ์ สำนักหอสมุดอาจให้บริการดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ซึ่งเป็นการให้บริการความรู้ในยุค 4.0 (มีตัวอย่างที่หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่)

2.2.3 ควรทำให้การค้นคว้าและเรียนรู้จากหอสมุดแตกต่างจากแหล่งค้นคว้าทั่วไป และมี engagement มีผูกโยงกับผู้รับบริการ ทำให้ผู้รับบริการมีความผูกพันและได้ใช้บริการเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แม้จบออกไปแล้วก็ยังอยากกลับมาใช้บริการ

2.2.4 บุคลากรมีจิตบริการที่ดีให้บริการดีมาก อาจจะเพิ่มจำนวนบุคลากรบริการที่ check-in desk เพื่อให้บริการให้คำแนะนำ (information service) เพิ่มเติม โดยอาจมีป้ายนิเทศ แจ้งประเด็นหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้มารับบริการอาจจะมีข้อสงสัย

2.2.5 ควรนำเสนอการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด แก่นักศึกษา คณาจารย์บุคลากร ในช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้นึกถึงสำนักหอสมุด ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการเรียน การสอน การทำงาน และการใช้ชีวิต

2.2.6 ควรมีการนำเข้าแหล่งเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่ครบถ้วนในทุกศาสตร์มากกว่านี้

2.2.7 ควรเพิ่มศักยภาพของบุคลากรห้องสมุดให้สูงขึ้น และรองรับงานในอนาคตได้

2.2.8 ขอชื่นชมและให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ตั้งใจรับผิดชอบงานในหน้าที่และหากสามารถพัฒนาการบริการให้ดีขึ้นอีกได้ก็จะเป็นการเพิ่มคุณค่าของหน่วยงานให้มีความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ

2.2.9 ควรปรับโครงสร้างและวิธีคิดในการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อตอบรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.10 ควรเพิ่มเวลาในการเข้าใช้บริการ

2.2.11 ถ้าเป็นไปได้ ควรปรับเปลี่ยนระบบเข้าห้องสมุดตรงหน้าประตูให้สะดวกสบายและรวดเร็วมากขึ้น

2.2.13 ควรพัฒนาสำนักหอสมุดที่ศูนย์แม่ริมให้ครบวงจร

2.2.14 ควรปรับปรุงเว็บไซต์โดยเพิ่มเมนูการใช้งาน เช่นการอ่าน e-Book การโหลด PDF ตามข้อ 2.2.1 แบ่งหมวดหมู่หนังสือ ให้ดาวน์โหลด หรืออ่านแบบ e-Book

2.2.15 ควรเพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้และโซนทำงานให้มากขึ้น

2.2.16 ควรสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

3. การประเมินสภาพการณ์ของสำนักหอสมุด

3.1 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในสำนักหอสมุด

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด คณะผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันระดมความคิดเห็น ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในสำนักหอสมุด ได้ข้อสรุปดังนี้

3.1.1 จุดแข็ง (Strength)

S1 มีการจัดแบ่งพื้นที่ บรรยากาศน่าใช้ สะอาด โต๊ะน่าอ่าน สถานที่พร้อมให้บริการ มีพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน

S2 เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างประทับใจ

S3 รูปแบบการให้บริการหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง

S4 มีหนังสือหลากหลายทันสมัย บริการสืบค้นที่รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย จัดเรียงเป็นระเบียบ

S5 ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ มีการอบรมผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

S6 ผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญ มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง ทำงานร่วมกับหน่วยงานในการบริหารจัดการและการพัฒนา ศักยภาพผู้ใช้บริการ

S7 มีการจัดห้องสมุด / บริการวิชาการเพื่อท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 จุดอ่อน (Weakness)

W1 ขาดการพัฒนากระบวนการบริการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

W2 เทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการไม่เพียงพอ

W3 การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

3.2 ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกสำนักหอสมุด

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด คณะผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันระดมความคิดเห็น ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกสำนักหอสมุด ได้ข้อสรุปดังนี้

3.2.1 โอกาส (Opportunities)

O1 หน่วยงานภายนอกยินดีสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

O2 รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญของห้องสมุด

O3 กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงวัฒนธรรมร่วมกันจัดทำแผนแม่บทระดับชาติเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน

O4 สกอ. สนับสนุนงบประมาณในการยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยมีมหาวิทยาลัย
 เป็นพี่เลี้ยง

O5 เทคโนโลยีการสื่อสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้การ
 บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้มีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

O6 มหาวิทยาลัยได้รับโอกาสสนองงานในโครงการพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น

3.2.2 อุปสรรค (Threats)

T1 แหล่งบริการสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น ส่งผลผู้ใช้บริการเข้าห้องสมุด
 น้อยลง

T2 อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยไม่เสถียรและช้า

T3 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

T4 รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาห้องสมุดลดลง

T5 ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

หลังจากนั้นคณะกรรมการฯได้นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์รูปแบบความสัมพันธ์แบบเมตริก
 โดยใช้เทคนิค TOWS MATRIX เพื่อกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของสำนักหอสมุด

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 มีการจัดแบ่งพื้นที่ บรรยากาศน่าใช้ สะอาด ใต้งานอ่าน สถานที่พร้อมให้บริการ มีพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และ การทำงานร่วมกัน	W1 ขาดการพัฒนากระบวนการบริการเชิงรุกอย่าง ต่อเนื่อง
S2 เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างประทับใจ	W2 เทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ไม่เพียงพอ
S3 รูปแบบการให้บริการหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านและการใช้ห้องสมุดที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง	W3 การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
S4 มีหนังสือหลากหลายทันสมัย บริการสืบค้นที่รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย จัดเรียงเป็นระเบียบ	
S5 ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ มีการอบรม ผู้ใช้บริการอยู่เสมอ	
S6 ผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญ มีเครือข่ายความร่วมมือทั้ง ภายในและภายนอกสถาบัน และมุ่งมั่นในการ บริหารงานอย่างต่อเนื่อง ทำงานร่วมกับหน่วยงานใน การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพผู้ใช้บริการ	
S7 มีการจัดห้องสมุด / บริการวิชาการเพื่อท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่อง	

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O1 หน่วยงานภายนอกยินดีสร้างเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>O2 รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญของห้องสมุด</p> <p>O3 กระทรวงศึกษาธิการกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงวัฒนธรรมร่วมกันจัดทำแผนแม่บทระดับชาติเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน</p> <p>O4 สกอ. สนับสนุนงบประมาณในการยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยมีมหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยง</p> <p>O5 เทคโนโลยีการสื่อสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้การบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้มีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น</p> <p>O6 มหาวิทยาลัยได้รับโอกาสสนองงานในโครงการพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>T1 แหล่งบริการสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น ส่งผลผู้ใช้บริการเข้าห้องสมุดน้อยลง</p> <p>T2 อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยไม่เสถียรและช้า</p> <p>T3 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>T4 รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาห้องสมุดลดลง</p> <p>T5 ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (TOWS MATRIX)

SO – Strategy	WO – Strategy
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space) (S1O2, S5O2, S1O3)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community) (S5O2, S7O6, S5O5)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance) (W1O3, W1O5, W2O5, W3O5)</p>
ST – Strategy	WT – Strategy
-	-

4. การนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ภายหลังจากกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดแล้วนั้น เพื่อให้ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก่อนการจัดทำรูปเล่ม เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยในขั้นตอนสุดท้าย ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนฯ ตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ (ร่าง) แผนฯ ฉบับดังกล่าวมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ แล้วจะได้จัดทำเป็นรูปเล่ม “แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570)” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักหอสมุดตลอดระยะเวลา 6 ปี โดยสำนักหอสมุดจะแจ้งส่วนงานต่างๆ ภายในสำนักฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละส่วนงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ให้บรรลุเป้าหมายได้ตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป

บทที่ 3

สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)

จากการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดฯ ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักหอสมุดฯ และการสำรวจความต้องการในการพัฒนาปรับปรุง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ข้อสรุปในการกำหนดทิศทางของสำนักหอสมุดฯ มีรายละเอียด ดังนี้

ปรัชญา

“การเรียนรู้ตลอดชีวิตนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์
พระราชา”

คำนิยามคำว่า “ทันสมัย” คือ การเป็น Smart Library ประกอบด้วย

- Smart Services
- Smart Technology and Innovation
- Smart Learning Community (People)
- Smart Lifelong Learning Space (Green, Living, Creative, Digital Friendly, Universal design)
- Smart Governance

พันธกิจ

พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็น Smart Library



วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาพื้นที่ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Smart Lifelong Learning Space)
2. เพื่อพัฒนาบริการสำนักหอสมุดฯ ให้มีคุณภาพ (Smart Services) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Smart Technology)
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Smart Governance)
4. เพื่อน้อมนำศาสตร์พระราชามาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ (Smart Learning Community)

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาคูณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)

ค่านิยมหลัก (Core Value) สำนักหอสมุด

L	Lifelong learning	สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
I	Information	พร้อมพร้อมด้วยสารสนเทศ
B	Body of Knowledge	เติมเต็มความรู้
R	Reading	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
A	Access	เข้าถึงแหล่งเรียนรู้หลากหลาย
R	Research	สนับสนุนการวิจัย
Y	Yours	ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

เอกลักษณ์ สำนักหอสมุด

SMART @ CMRU Library

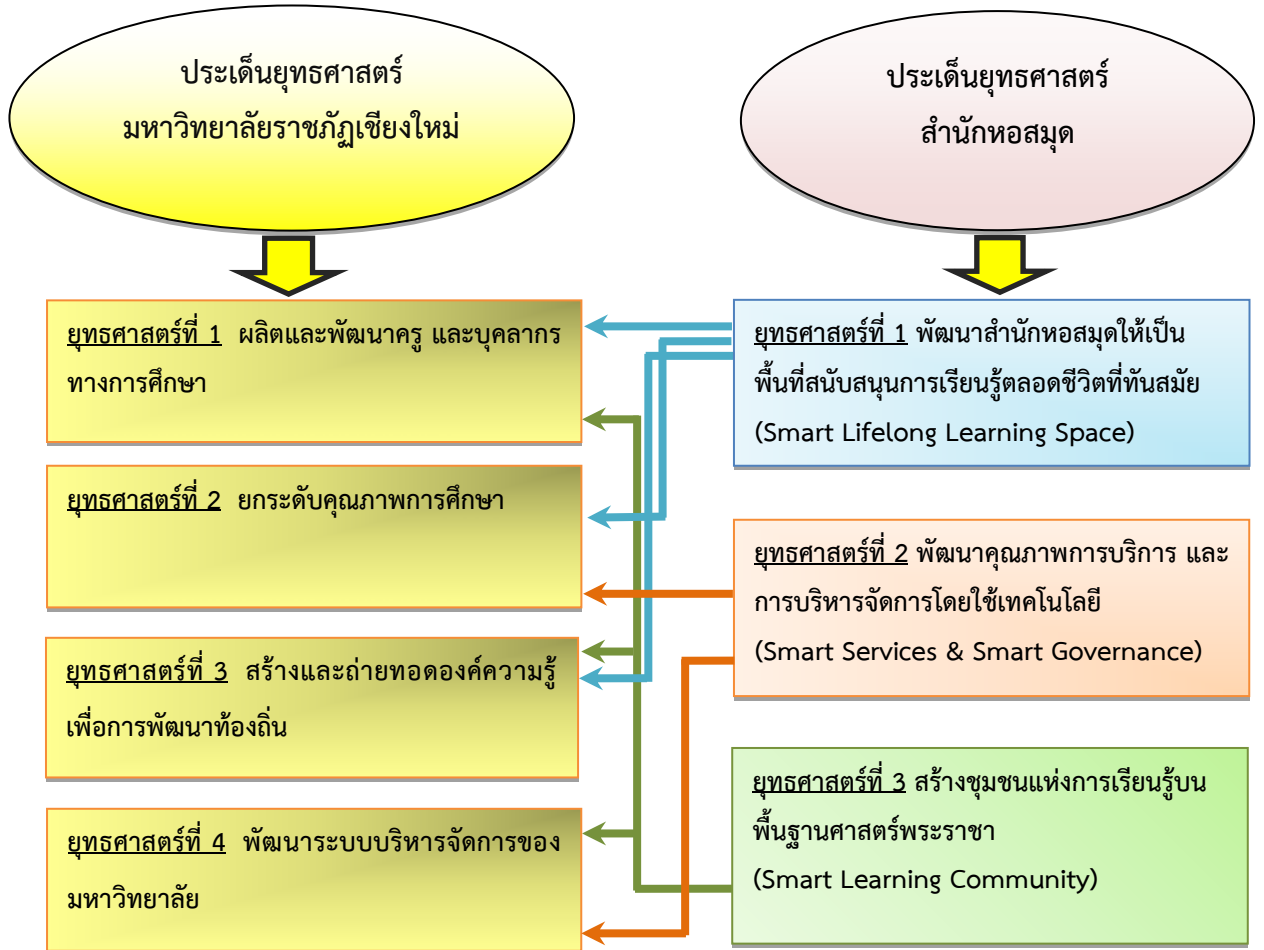
อัตลักษณ์ สำนักหอสมุด

“มุ่งมั่นให้บริการ สร้างสรรค์ความรู้สู่ชุมชน”



ความเชื่อมโยงระหว่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด



ความเชื่อมโยงระหว่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับสำนักหอสมุด

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565– 2570)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. มีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักหอสมุดฯ เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (พื้นที่ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แมริม) 2. สำนักหอสมุดฯ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-New-Re Skills) 2. ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตรงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคตและบุคคลแห่งการเรียนรู้ 3. ชุมชนผู้ให้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565– 2570)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับบริบทพลวัตของการเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ 2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ 3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space) เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักหอสมุดฯ เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (พื้นที่ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แมริม) 2. สำนักหอสมุดฯ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance) เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการมีคุณภาพและทันสมัย (Smart Services) 2. สำนักหอสมุดฯ มีการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance) <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community) เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-New-Re Skills) 2. ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตรงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคตและบุคคลแห่งการเรียนรู้ 3. ชุมชนผู้ให้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565– 2570)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ด้วยการพัฒนาบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา 2. มีระบบการจัดการวิจัย และการบริการวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย 3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร ด้านศิลปวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อม 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักหอสมุดฯ เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (พื้นที่ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แมริม) 2. สำนักหอสมุดฯ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning community)</p> <p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-New-Re Skills) 2. ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตรงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคตและบุคคลแห่งการเรียนรู้ 3. ชุมชนผู้ให้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565– 2570)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล 2. การพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริการและการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance) เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการมีคุณภาพและทันสมัย (Smart Services) 2. สำนักหอสมุดฯมีการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance)



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ ของสำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565–2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย

(Smart Lifelong Learning Space)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. สำนักหอสมุดฯ เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (พื้นที่ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แมริม)	1. ร้อยละของผู้ใช้ที่มีวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อ Physical/virtual learning space	1. พัฒนาพื้นที่ Digital Friendly Space และ virtual learning space	1. โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยี (Digital Friendly Space) - Smart Sound เสียงตามสาย - Smart Gate ประตูทางเข้าอัจฉริยะ
		2. พัฒนาและ/หรือปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม	2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้เสมือน Virtual learning space - Virtual Library & Virtual Collection - Virtual Meeting/Learning Space - Virtual Help Desk
			1. โครงการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงพื้นที่/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม - พื้นที่เปิดสำหรับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ (Open Comfort & Creative Space for All) - พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน สำหรับผู้ใช้ที่มีความต้องการพิเศษ - Smart Meeting Rooms - มุมค้นคว้าเดี่ยว



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
2. สำนักหอสมุดฯ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. ร้อยละของการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Environmental Friendly Space (Smart Environmental Control)	1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สำนักหอสมุดให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น - Smart Light - การปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
			2. โครงการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
			3. โครงการ CMRU Library Safe Zone เช่น - กล้องวงจรปิด - ระบบป้องกันฝุ่น - UVC Robot หุ่นยนต์เครื่องอบฆ่าเชื้อ



ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคูณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี
(Smart Services & Smart Governance)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. การบริการมีคุณภาพและทันสมัย (Smart Services)	1. ค่าเฉลี่ยคุณภาพบริการ 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	1. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ	1. โครงการพัฒนา Smart Services โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี - Virtual Ambassador - Mobile Application - Chatbot - Digital Payment - Smart Personalized Service - Digital Device Lending ได้แก่ Notebook / iPad / Tablet ให้ยืม - FAQ on Web - Ask Us! (Online via Email/CMRU Lib Page/Web) - CMRU Library Subject Guide - Smart Research Support (บริการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัย)
		2. พัฒนาคูณภาพบริการ	1. โครงการออกแบบบริการโดยผู้มีส่วนรวม 2. โครงการประเมินคุณภาพบริการ - การสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการเพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการบริการ 3. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการห้องสมุดโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น - รายการวิทยุ (รายการส่งเสริมการอ่าน) FM 88.5 สู่ Podcast - Friends of Library (Online/Onsite) - Human library



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
			<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ - นิตยสารเฟลีนออนไลน์ - High Speed Catalogue - การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและบริการ - Subject Guide 4. โครงการ User Engagement (Online & On-site) เช่น <ul style="list-style-type: none"> - Smart Information Services (CMRU Lib Open Chat) - CMRU Library Open House & Library Tour - Ask Us and Let Us in (Class: Online & On-site) - ทิว @ Lib - CMRU Library Line Sticker
2. สำนักหอสมุดฯ มีการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance)	1. ค่าเฉลี่ยของการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (ใช้แบบสอบถามจากคณะกรรมการติดตามฯ) 2. ความพึงพอใจต่อการบริหารงานเชิงรุก	บริหารงานเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	1. โครงการ/กิจกรรมการสื่อสารภายในองค์กรเชิงรุก 2. โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด 3. โครงการพัฒนากระบวนการบริหารเชิงรุกแบบมีส่วนร่วม 4. โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ 5. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด 6. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
			<p>Information System)</p> <p>7. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการและการบริหารจัดการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง - เครือข่ายความร่วมมือกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (RULibNET) - เครือข่าย Human library - ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ - สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย - PULINET - WUNCA <p>8. โครงการแสวงหาทรัพยากรและรายได้เพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุด</p>



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-New-Re Skills)	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เข้าอบรมที่มีคะแนน Posttest สูงขึ้น	ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการให้มีทักษะเพื่ออนาคต	โครงการอบรมผู้ให้บริการเพื่อเสริมทักษะเพื่ออนาคต - Smart Learners & Smart Users (การอบรมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต) - CMRU Library Tutorial (ติว @ Lib) - ทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้ให้บริการ
2. ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตรงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคตและบุคคลแห่งการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยระดับทักษะแห่งอนาคตของผู้ให้บริการ	1. พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงานและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและบุคคลแห่งการเรียนรู้	1. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น - ทักษะการให้บริการ และจิตบริการ - ทักษะด้านการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - ทักษะดิจิทัล - ทักษะการวิจัย (R2R) - การเขียนคู่มือปฏิบัติงานในวิชาชีพ - ทักษะการทำงานเป็นทีม - ทักษะการเรียนรู้
		2. พัฒนาบุคลากรให้มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. โครงการส่งเสริมและขวัญกำลังใจของบุคลากร - การส่งเสริมสุขภาพกายและใจของบุคลากร
		3. พัฒนาสำนักหอสมุดฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	1. โครงการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
3. ชุมชนผู้ให้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community) ตาม	1. จำนวนชุมชนแห่งการเรียนรู้ (On-site และ Online) 2. จำนวนองค์ความรู้/	1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่	1. โครงการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - เอกสารตำรา - ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ - Digital Collection - คลังปัญญาสถาบัน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
แนวทางการศาสตร์ พระราชธา	นวัตกรรมที่ พัฒนาร่วมกับ ชุมชน	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยและ ชุมชนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ 2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น - ศูนย์ศาสตร์พระราชธา - หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ระบบจดหมายเหตุดิจิทัล - พิพิธภัณฑ์ อพ.สธ. - ศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู
		2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ชุมชนบนพื้นฐาน ศาสตร์พระราชธา	<ul style="list-style-type: none"> 1. โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุดสู่ชุมชน (CMRUL for community) - กล่องสุ่มจากเราสู่ชุมชน (Random Box) 2. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนโดยการอบรมและอื่น ๆ
		3. สร้างองค์ความรู้ ร่วมกับชุมชน ผู้ใช้บริการด้วย เทคโนโลยี วิจัย และ นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนด้วยเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ (PAR) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ - การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

บทที่ 4

เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดของ เป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ โครงการ
					65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70	
1. สำนักหอสมุดฯ เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (พื้นที่ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แมริม)	1. ร้อยละของผู้ใช้ที่มีวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ : รุติกา อาชากิจ	N/A	ร้อยละ (คำนวณจากจำนวนผู้ใช้ทั้งหมดต่อผู้ใช้ที่มีวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้)	80	80	80	80	80	80	1. พัฒนาพื้นที่ Digital Friendly Space และ virtual learning space	อาจารย์ ดร. วาสนา สันติธี รากล รองผู้อำนวยการฝ่ายงานเทคโนโลยี ห้องสมุด	1. โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยี (Digital Friendly Space) - Smart Sound เสียงตามสาย - Smart Gate ประตูทางเข้าอัจฉริยะ	1. จำนวนพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	พื้นที่	N/A	N/A	N/A	1	1	1	สุทัศน์
	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยี	-	N/A	N/A	N/A	≥3.51	≥3.61	3.71	สุทัศน์													
	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อ Physical/virtual learning space	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ : รุติกา อาชากิจ หัวหน้างานเทคโนโลยี ห้องสมุด : สุทัศน์ เชียวนิล	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อ Physical/virtual learning space	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51			2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้เสมือน Virtual learning space - Virtual Library & Virtual Collection - Virtual Meeting/Learning Space - Virtual Help Desk	1. ร้อยละของจำนวนการใช้บริการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	10	20	25	30	35	มงคล
2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ Virtual Learning Space	-	ค่าพื้นฐาน 4.12	≥3.51	≥3.61	≥3.71	3.81	≥3.91	≥4.01	มงคล													

คำนิยามตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คำนิยามตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
1. สำนักหอสมุดเป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (พื้นที่ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แมริม)	1. ร้อยละของผู้ใช้ที่มีวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้	1. จำนวนจากจำนวนผู้ใช้ทั้งหมดต่อผู้ใช้ที่มีวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้	1. จัดทำคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจว่าผู้ใช้มีวัตถุประสงค์ใดในการมาใช้พื้นที่สำนักหอสมุดฯ แล้วคำนวณร้อยละจากจำนวนผู้ใช้ทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ
	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อ Physical/ virtual learning space	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้มาจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้พื้นที่ Digital Friendly Space และ virtual learning space และพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม พื้นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีหลายพื้นที่ ให้คิดรวมทั้งหมดแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย	2. จำนวนจากผลรวมของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพื้นที่ Digital Friendly Space และ virtual learning space และพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม พื้นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีหลายพื้นที่ ให้คิดรวมทั้งหมดแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยในแต่ละปีงบประมาณ
2. สำนักหอสมุดฯ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3. ร้อยละของการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3. ร้อยละของการใช้พลังงานไฟฟ้า ขยะ และ กระจกฯ ลดลง เลขฐานไฟฟ้า (เครื่องปรับอากาศ และ ไฟฟ้าแสงสว่าง) หน่วยเป็น กิโลวัตต์ (kWh) เลขฐานขยะเปียก (การวัดจากถังดักไขมัน) หน่วยเป็น กิโลกรัม เลขฐานขยะ 4 ประเภท (ถังขยะสีน้ำเงิน สีเขียว สีเหลือง สีแดง) หน่วยเป็น กิโลกรัม การลดลงของกระจกฯ วัดจากปริมาณการใช้กระจกฯ (รีม)	3. เปรียบเทียบปริมาณการลดลงของไฟฟ้า ขยะ และกระจกฯ โดยคำนวณจากรอบปีงบประมาณปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ค่านิยมตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการของยุทธศาสตร์ที่ 1

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่านิยมตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
1. โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยี (Digital Friendly Space)	1. จำนวนพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	1. การพัฒนา ปรับปรุง จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ มาติดตั้งในพื้นที่ให้สนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น และจำนวนพื้นที่ หมายถึงการนับจำนวนพื้นที่ดังกล่าว	1. นับจำนวนพื้นที่ทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นเพื่อการใช้งานเทคโนโลยี
	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ¹ ของผู้ใช้บริการพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยี (Digital Friendly Space)	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้มาจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยี ซึ่งอาจมีหลายพื้นที่ ให้คิดรวมทั้งหมดแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย	2. คิดจาก ผลรวมของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยี ทหารด้วย จำนวนพื้นที่เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีทั้งหมด
2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้เสมือน (Virtual learning space) - Virtual Library & Virtual Collection - Virtual Meeting/Learning Space - Virtual Help Desk	3. ร้อยละของจำนวนการใช้บริการเพิ่มขึ้น	3. นับจำนวนครั้งที่ใช้บริการปีงบประมาณปัจจุบันเปรียบเทียบกับค่ากลางของจำนวนครั้งที่ใช้บริการโดยคำนวณเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้น * หมายเหตุ ค่ากลางของจำนวนครั้งที่ใช้บริการ = 250,000 ครั้ง ได้จากการหาค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ในปี 62 63 และ 64 $(136,864+200,110+409,787)/3 = 248,920$ ครั้ง	3. ร้อยละของจำนวนการใช้บริการที่เพิ่มขึ้น = $[(\text{จำนวนครั้งที่ใช้บริการในปีปัจจุบัน} - 250,000)/250,000] \times 100$
	4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ Virtual Learning Space	4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้มาจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ Virtual Learning Space ซึ่งอาจมีหลายบริการให้คิดรวมทั้งหมดแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย * หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ VLS ย้อนหลัง 3 ปี คือ 4.12 ได้จาก $(4.32+3.97+4.06)/3$ บริการที่นำมาหาค่าเฉลี่ย คือ - SSL-VPN - เว็บไซต์สำนักหอสมุด - CMRUL Online Tutorial - WALAI AutoLib - Netflix	4. คิดจาก ผลรวมของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ Virtual Learning Space ทหารด้วย จำนวนบริการใน Virtual Learning Space ทั้งหมด
3. โครงการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงพื้นที่/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม	5. จำนวนพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม	5. พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม ได้แก่ 1) พื้นที่เปิดสำหรับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ (Open Comfort &	5. พื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มในปีงบประมาณนั้นโดยนับจำนวนพื้นที่ที่เพิ่มขึ้น

¹ การแปลความค่าเฉลี่ย

ระดับที่ 5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4.51 – 5.00

ระดับที่ 4 ระดับความพึงพอใจมาก 3.51 – 4.50

ระดับที่ 3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2.51 – 3.50

ระดับที่ 2 ระดับความพึงพอใจน้อย 1.51 – 2.50

ระดับที่ 1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด 1.00 – 1.50

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	คำนิยามตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
		Creative Space for All) เช่น 1. Edutainment Zone (พื้นที่ดูหนัง & คาราโอเกะ) 2. Game Zone (พื้นที่เล่นเกม board game and e-Sport) 3. CMRU Library Café 4. Creative and Design Zone (พื้นที่เพื่อการสร้างสรรค์และการออกแบบ) 2) พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ 1. ทางลาดสำหรับผู้พิการ 2. ราวจับบริเวณทางเดิน 3. พื้นที่พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ที่มีความต้องการพิเศษ (ชั้น 6 หรือชั้นอื่น ๆ) 4. เสียงพูดและอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตาในลิฟต์ 3) Smart Meeting Rooms 4) มุมค้นคว้าเดี่ยว	
	6. จำนวนกิจกรรมที่จัดในพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม	6. กิจกรรมที่จัดในพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม	6. นับจำนวนกิจกรรมที่จัดในพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม
	7. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพื้นที่	7. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้มาจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพื้นที่ ซึ่งอาจมีหลายพื้นที่ ให้คิดรวมทั้งหมดแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย	7. คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม
4. โครงการพัฒนาพื้นที่ให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	8. จำนวนระบบหรือพื้นที่ ที่ได้รับการปรับปรุง	8. ระบบที่ทำการจัดซื้อ หรือพัฒนาขึ้นมาเอง - Smart Light - การปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ปรับปรุงท่อน้ำ (พื้นที่เวียงบัว) ปรับปรุงท่อน้ำ (ศูนย์แมริม) ปรับปรุงระบบไฟฟ้า (พื้นที่เวียงบัว) ปรับปรุงระบบไฟฟ้า (ศูนย์แมริม)	8. นับจำนวนกิจกรรม/ระบบ/พื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาของสำนักหอสมุดฯ ในแต่ละปีงบประมาณ
5. โครงการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	9. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ข้อมูลพื้นฐาน ปี 2564 ร้อยละ 80)	9. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	9. นับจำนวนความสำเร็จของแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ในแต่ละปีงบประมาณ
6. โครงการ CMRU Library Safe Zone	10. จำนวนระบบ	10. กิจกรรม/พื้นที่/ระบบที่ได้รับการพัฒนา - การติดตั้งกล้องวงจรปิด (ศูนย์แมริม) - ระบบป้องกันฝุ่น - UVC Robot หุ่นยนต์เครื่องฆ่าเชื้อ จัดซื้อจัดหาหุ่นยนต์ที่ได้รับการจัดซื้อในแต่ละปีงบประมาณ 1. พื้นที่เวียงบัว 1 เครื่อง 2. ศูนย์แมริม 1 เครื่อง	10. นับจำนวนกิจกรรม/ระบบ/พื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาของสำนักหอสมุดฯ ในแต่ละปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคูณภาพการบริการและการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดของ เป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน	หน่วย นับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ โครงการ
					65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70	
1. การบริการมี คุณภาพและ ทันสมัย (Smart Services)	1. ค่าเฉลี่ยคุณภาพ บริการ (4.38)	หัวหน้างาน บริการ สารสนเทศ : ธิดิภา อาชากิจ	4.38 (ค่าเฉลี่ย จาก SAR 2564 ซึ่ง รวม ค่าเฉลี่ย คุณภาพ บริการทุก งาน)	-	≥3.51	≥3.61	≥3.71	≥3.81	≥3.91	≥4.00	1. นำนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการ บริการ	อาจารย์ ดร. วาสนา สันติธรรมา รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายงาน เทคโนโลยี ห้องสมุด	โครงการพัฒนา Smart Services โดยใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยี - Virtual Ambassador - Mobile Application - Chatbot - Digital Payment - Smart Personalized Service - Digital Device Lending ได้แก่ Notebook / iPad / Tablet ให้ยืม - FAQ on Web - Ask Us! (Online via Email/CMRU Lib Page/Web) - CMRU Library Subject Guide - Smart Research Support (บริการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้และการวิจัย)	1. ร้อยละ ของ จำนวน การใช้ บริการ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	5	5	5	5	5	จิตราดา
					2. ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจผู้ใช้บริการ (4.35 ค่าเฉลี่ยจาก การศึกษาความพึง พอใจการใช้ห้องสมุด ของงานบริการ)	หัวหน้างาน พัฒนาและ จัดระบบ ทรัพยากร สารสนเทศ : รัชฎาภรณ์ มุสมาก	2. ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจจาก การใช้ บริการ	-	≥3.51	≥3.61				≥3.71	≥3.81	≥3.91	≥4.00	สุรดา				
	2. พัฒนาคูณภาพบริการ	อาจารย์ ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายงาน ห้องสมุด	1. โครงการออกแบบบริการโดย ผู้ที่มีส่วนร่วม	1. จำนวน บริการที่ เพิ่มขึ้น	บริการ	N/A	1	1	1	1	1	จิตติภา										
			2. โครงการประเมินคุณภาพ บริการ - การสำรวจความต้องการ ผู้ใช้บริการเพื่อนำมาพัฒนา/ ปรับปรุงคุณภาพการบริการ	1. ค่าเฉลี่ย คุณภาพ บริการ 4.38	ค่า พื้นฐาน 4.38	≥3.51	≥3.61	≥3.71	≥3.81	≥3.91	≥4.00	จิตติภา										
												3. โครงการส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ บริการห้องสมุดโดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น - รายการวิทยุ (รายการส่งเสริม การอ่าน) FM 88.5 คู่ Podcast	1. จำนวน สื่อที่ พัฒนา	สื่อ	10	10	10	10	10	10	จิตราดา	
												2. ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ร้อยละ	1	1	1	1	1	1	1	1	สุรดา, วรัฎฐา

ค่านิยมตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการของยุทธศาสตร์ที่ 2

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่านิยมตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
1. โครงการพัฒนา Smart Services โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. ร้อยละของจำนวนการใช้บริการเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5)	1. นับจำนวนครั้งที่ใช้บริการปีงบประมาณปัจจุบันเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งที่ใช้บริการปีงบประมาณก่อนหน้า โดยคำนวณเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้น *หมายเหตุ Smart services อาจรวมถึงบริการต่าง ๆ เหล่านี้ เช่น - Virtual Ambassador - Mobile Application - Chatbot - Digital Payment - Smart Personalized Service - Digital Device Lending ได้แก่ Notebook / iPad / Tablet ให้ยืม - FAQ on Web - Ask Us! (Online via Email/CMRU Lib Page/Web) - CMRU Library Subject Guide - Smart Research Support	1. ร้อยละของจำนวนการใช้บริการที่เพิ่มขึ้น = [(จำนวนครั้งที่ใช้บริการในปีงบประมาณปัจจุบัน - จำนวนครั้งที่ใช้บริการปีงบประมาณก่อนหน้า)/จำนวนครั้งที่ใช้บริการปีงบประมาณก่อนหน้า] x 100
	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้ใช้บริการ Smart Services	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้มาจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการ Smart Services ซึ่งอาจมีหลายบริการให้คิดรวมทั้งหมดแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย	2. ผลรวมของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ Smart Services ทหารด้วย จำนวน Smart Services ทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ
2. โครงการออกแบบบริการโดยผู้มีส่วนร่วม	3. จำนวนบริการที่เพิ่มขึ้น	3. บริการที่ผู้มีส่วนร่วมในการออกแบบ	3. นับจำนวนบริการที่ผู้มีส่วนร่วมในการออกแบบในแต่ละปีงบประมาณ
3. โครงการประเมินคุณภาพบริการ	4. ค่าเฉลี่ยคุณภาพบริการ	4. คุณภาพบริการ Smart Services ซึ่งอาจมีหลายบริการให้คิดรวมทั้งหมดแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย	4. ผลรวมของระดับคุณภาพบริการ Smart Services ทหารด้วย จำนวน Smart Services ทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ
4. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	5. จำนวนสื่อที่พัฒนา	5. จำนวนสื่อที่พัฒนา 1) จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและบริการของสำนักหอสมุดฯ 2) กิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในแต่ละปีงบประมาณ เช่น - รายการวิทยุ (รายการส่งเสริมการอ่าน) FM 88.5 สู่ Podcast - Friends of Library (Online/Onsite) - Human library - การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ - นิตยสารเพลินออนไลน์	5. นับจำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในแต่ละปีงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	คำนิยามตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
		- High Speed Catalogue - การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและบริการ - Subject Guide	
	6. ค่าเฉลี่ยร้อยละของอัตรา Engagement	6. ค่าเฉลี่ยร้อยละของอัตรา Engagement (Average Engagement Rate) ค่า %Avg Engagement Rate สูง แสดงว่าโพสต์ (สื่อ) ที่ผลิตนั้นดี ตรงความสนใจของผู้ติดตาม *จำนวน Engagement หมายถึง จำนวนไลค์ จำนวนคอมเมนต์ และจำนวนการแชร์โพสต์ ** นับเฉพาะโพสต์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทรัพยากร และบริการ เท่านั้น	6. $\% \text{ Avg Engagement Rate} = (\text{likes} + \text{comments} + \text{shares}) * 100 / \text{Followers}$
	7. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากการใช้บริการ	7. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้มาจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการ	7. จัดทำแบบประเมินคุณภาพของสื่อแล้วคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย
5. โครงการ User Engagement	8. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากการใช้บริการ	8. กิจกรรมที่สร้างความผูกพันกับผู้ใช้ (Online & On-site) เช่น - Smart information services (CMRU Lib Open Chat) - CMRU Library Open House & Library Tour - Ask Us and Let Us in (Class: Online & On-site) - ทิว @ Lib - CMRU Library Line Sticker ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้มาจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้ * นับยอด like ยอดแชร์ คอมเมนต์ แล้วนำมาหาร	8. ผลรวมค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ทุกบริการที่มี)/จำนวนบริการทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ
6. โครงการ/กิจกรรมการสื่อสารภายในองค์กรเชิงรุก	9. จำนวนกิจกรรมการสื่อสารเชิงรุก	9. กิจกรรมการสื่อสารเชิงรุก	9. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการสื่อสารเชิงรุกของสำนักหอสมุดฯ ในแต่ละปีงบประมาณ
	10. ระดับความพึงพอใจต่อการสื่อสารเชิงรุกในองค์กร	10. ความพึงพอใจต่อการสื่อสารเชิงรุกในองค์กร หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการสื่อสารเชิงรุกของสำนักหอสมุดฯ	10. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการสื่อสารเชิงรุกของสำนักหอสมุดฯ
7. โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด	11. ร้อยละความสำเร็จของแผนส่งเสริมภาพลักษณ์ สำนักหอสมุดฯ	11. ร้อยละความสำเร็จของแผนส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดฯ เช่น การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	11. จัดทำแบบประเมินแผนส่งเสริมภาพลักษณ์แล้วคำนวณเป็นร้อยละ
8. โครงการพัฒนาระบบการบริหารเชิงรุกแบบมีส่วนร่วม	12. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจก่อนและหลังการพัฒนาการบริหารเชิงรุกแบบมีส่วนร่วม	12. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจก่อนและหลังการพัฒนาผู้บริหาร (เก็บข้อมูลจากบุคลากรการบริหารเชิงรุกแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ) โดยมีการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ ระดับที่ 5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4.51 – 5.00 ระดับที่ 4 ระดับความพึงพอใจมาก 3.51 – 4.50 ระดับที่ 3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2.51 – 3.50 ระดับที่ 2 ระดับความพึงพอใจน้อย 1.51 – 2.50 ระดับที่ 1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด 1.00 – 1.50	12. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารเชิงรุกในรอบปีงบประมาณ
9. โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่	13. ระดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์	13. ค่าเฉลี่ยคุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ 4 ด้าน คือ (1) ด้านผู้นำ (2) ด้านบุคลิกภาพ (3) ด้านวิชาการ (4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ก่อนและหลังการพัฒนา (ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน) โดยมีการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด 4.51 – 5.00	13. ค่าเฉลี่ยของคุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ก่อนและหลังการพัฒนาในรอบปีงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่านิยามตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
		มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก 3.51 – 4.50 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง 2.51 – 3.50 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อย 1.51 – 2.50 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อยที่สุด 1.00 – 1.50	
10. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด	14. ระดับความเสี่ยงตามแผนลดลง	14. ระดับความเสี่ยงตามแผนลดลงอย่างน้อย 1 ประเด็น	14. ผลความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละปี
	15. ผลประเมินประกันคุณภาพ	15. ผลประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณ	15. ผลประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
	16. แนวปฏิบัติที่ดี	16. การใช้หลักการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาสำนักหอสมุดฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของฝ่ายงานทั้ง 5 ฝ่ายงานของสำนักหอสมุดฯ ได้แก่ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป ฝ่ายงานเทคโนโลยีห้องสมุด และฝ่ายงานห้องสมุด	16. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละฝ่ายงานของสำนักหอสมุดฯ ในแต่ละปีงบประมาณ
11. โครงการจัดหาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System)	17. ระดับความสำเร็จของระบบ	17. การนำระบบสารสนเทศการบริหาร (MIS) มาใช้ในการบริหารจัดการเชิงรุก	17. วัดความสำเร็จ 5 ระดับ คือ ระดับที่ 1 วางแผนการดำเนินการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระดับที่ 2 มีระบบข้อมูลสถิติของสำนักหอสมุดฯ ระดับที่ 3 มีระบบการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดฯ ระดับที่ 4 มีระบบการจัดทำภาระงานของบุคลากรสำนักหอสมุดฯ และระดับที่ 5 มีระบบการประชุมของสำนักหอสมุดฯ
	18. ระดับความพึงพอใจ	18. ความพึงพอใจของระบบสารสนเทศการบริหาร (MIS) หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเชิงรุกของสำนักหอสมุดฯ	18. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ของระบบสารสนเทศการบริหาร (MIS)
12. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการ	19. จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับเครือข่าย	19. จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับเครือข่าย ได้แก่ การนำเสนอผลงาน การจัดซื้อทรัพยากรร่วมกัน การเป็นเจ้าภาพการสัมมนา เช่น - เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง - เครือข่ายความร่วมมือกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (RULIBNET) - เครือข่าย Human library - ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ - สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย - PULINET (ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค) - WUNCA (การประชุมปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา) * เครือข่ายที่ไป MOU ให้นำเสนอรายงาน	19. นับจำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับเครือข่ายในแต่ละปีงบประมาณ
13. โครงการแสวงหาทรัพยากรและรายได้เพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุด	20. จำนวนกิจกรรมที่แสวงหาทรัพยากรและรายได้	20. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้กองทุนสำนักหอสมุดฯ หลังหักค่าใช้จ่าย **** คิดจาก 5%	20. คำนวณร้อยละร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้กองทุนสำนักหอสมุดฯ หลังหักค่าใช้จ่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning community)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ของเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย นับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ โครงการ
					65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70	
1. ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-New-Re Skills)	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เข้าอบรมที่มีคะแนน Posttest สูงขึ้น	หัวหน้างานบริการ : อุดิภา อาชากิจ	94.61 (Smart Users 95.33+ Orientation 93.89)/2	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการให้มีทักษะเพื่ออนาคต	อาจารย์ ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ รองผู้อำนวยการฝ่ายงานห้องสมุด	โครงการอบรมผู้ให้บริการเพื่อเสริมทักษะเพื่ออนาคต - Smart Learners & Smart Users (การอบรมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - CMRU Library Tutorial (ตัว @ Lib) - ทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้ใช้บริการ	1. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เข้าอบรมที่มีคะแนน Posttest สูงขึ้น	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	อรรวรา
2. ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตและสมรรถนะตรงตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยทักษะแห่งอนาคตของผู้ให้บริการ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป : เสาวนีย์ สุริยะเจริญ	-	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	1. พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงานและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและบุคคลแห่งการเรียนรู้	อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น - ทักษะการให้บริการและจิตบริการ - ทักษะด้านการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - ทักษะดิจิทัล - ทักษะการวิจัย (R2R) - การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ - ทักษะการทำงานเป็นทีม - ทักษะการเรียนรู้	1. ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้มาพัฒนางาน	ร้อยละ	80	82	84	86	88	90	นภพรณ
												2. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาปี 64 = 80	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	80	นภพรณ	
												3. จำนวนงานวิจัย	งานวิจัย	1	1	1	1	1	1	1	1	นภพรณ
												4. จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน	คู่มือ	1	1	1	1	1	1	1	1	นภพรณ
3. พัฒนาสำนักหอสมุดฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้											อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร - การส่งเสริมสุขภาพกายและใจของบุคลากร	1. ร้อยละจากดัชนีชี้วัดความพึงพอใจคนไทย	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	นภพรณ	
											อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักหอสมุดฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	1. ระดับความพึงพอใจองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับ	N/A	≥3.51	≥3.55	≥3.60	≥3.65	≥3.70	นภพรณ	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ของเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย นับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ โครงการ
					65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70	
3. ชุมชนผู้ใช้บริการ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community) ตาม แนวทางศาสตร์ พระราชา	1. จำนวน ชุมชนแห่ง การเรียนรู้ (On-site และ Online) 2. จำนวน องค์ความรู้/ นวัตกรรม/ บริการ ที่ พัฒนา ร่วมกับชุมชน ผู้ใช้บริการ	พิสิฐ		ชุมชน	1	1	1	1	1	1	1. พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ที่มีความ หลากหลายและ ทันสมัย ในการ สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และบริการวิชาการ แก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยและ ชุมชนท้องถิ่น	อาจารย์ ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายงาน ห้องสมุด	1. โครงการจัดหาและพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ - เอกสารตำรา - ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ - Digital Collection - คลังปัญญาสถาบัน - ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้ที่มีความต้องการ พิเศษ	1. ร้อยละของ จำนวนทรัพยากรที่ เพิ่มขึ้นในแต่ละปี (ค่าตั้งต้นคือปีก่อน หน้า	ร้อยละ	5	5	5	5	5	5	รัฐภากรณ์
					2. ความพึงพอใจต่อ ทรัพยากร สารสนเทศ	ค่าตั้ง ต้น จาก การ ประเมิน ปี2564 4.28	≥3.5	≥3.6	≥3.7	≥3.8				≥3.9	≥4.0	สุณี ธญา						
					3. ร้อยละความ สอดคล้องของ ทรัพยากร สารสนเทศกับความ ต้องการของผู้ใช้	ร้อยละ (ค่าตั้ง ต้น = 100)	80	80	80	80				80	80	80	สุณี ธญา					
					2. โครงการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ที่มีความหลากหลาย และทันสมัย ในการสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนท้องถิ่น - ศูนย์ศาสตร์พระราชา - หอดจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ระบบจดหมายเหตุดิจิทัล - พิพิธภัณฑ์ อพ.สธ. - ศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู	1. จำนวน แหล่งเรียนรู้	แหล่ง เรียนรู้	1	1	1				1	1	1	1	ชุดิมา/ภัทรา กรณ์				
2. ถ่ายทอดองค์ ความรู้แก่ชุมชนบน พื้นฐานศาสตร์ พระราชา				องค์ ความรู้/ นวัตกรรม /บริการ	N/A	1	1	1	1	1		อาจารย์ ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ รอง ผู้อำนวยการ	1. โครงการบริการวิชาการ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้ - ห้องสมุดสู่ชุมชน (CMRUL for community)	1. จำนวนชุมชนที่ ได้รับการบริการ วิชาการ	ชุมชน	1	1	1	1	1	1	พิสิฐ
					2. ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจ	-	≥3. 51	≥3.5 1	≥3. 51	≥3.5 1				≥3. 51	≥3.5 1	ชุดิมา						

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คำนิยามตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
		- ทักษะการเรียนรู้	
3. ชุมชนผู้ใช้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community) ตามแนวทางศาสตร์พระราชา	3. จำนวนชุมชนแห่งการเรียนรู้ (On-site และ Online)	3. ชุมชนแห่งการเรียนรู้คือชุมชนที่บุคคลในชุมชนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. คำนวณค่าเฉลี่ยของทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน หากค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ให้ถือว่าชุมชนนั้นเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
	4. จำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรม/บริการ ที่พัฒนาร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ	4. นับจำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรม/บริการ ที่พัฒนาร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการจากโครงการต่าง ๆ ดังนี้ 1. โครงการออกแบบบริการโดยผู้ใช้บริการมีส่วนร่วม 2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัยในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น 3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนด้วยเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	4. นับจำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรม/บริการ ที่พัฒนาร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ

คำนิยามตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการของยุทธศาสตร์ที่ 3

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	คำนิยามตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
1. โครงการอบรมผู้ใช้บริการเพื่อเสริมทักษะเพื่ออนาคต	1. ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่มีคะแนน Posttest สูงขึ้น	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น - Smart Learners & Smart Users (การอบรมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต) - CMRU Library Tutorial (ติว @ Lib) - ทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้ใช้บริการ	1. คำนวณค่าเฉลี่ยของผู้เข้าอบรมที่มีคะแนนหลังสอบสูงขึ้น
2. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ	2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ	2. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น - ทักษะการให้บริการ และจิตบริการ - ทักษะด้านการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - ทักษะดิจิทัล - ทักษะการวิจัย (R2R) - การเขียนคู่มือปฏิบัติงานในวิชาชีพ - ทักษะการทำงานเป็นทีม - ทักษะการเรียนรู้	2. ร้อยละของบุคลากรสำนักหอสมุดฯ ที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี ดังนี้ <u>จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดฯ ที่ได้รับการพัฒนา</u> × 100 จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุดฯ
	3. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา	3. ค่าเฉลี่ยของร้อยละผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	3. คำนวนจากค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของแต่ละทักษะ
	4. จำนวนงานวิจัย	4. จำนวนงานวิจัยที่บุคลากรสำนักหอสมุดฯ เป็นเจ้าของโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมงานวิจัย	4. นับจำนวนงานวิจัย
	5. จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน	5. จำนวนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุดฯ	5. นับจำนวนคู่มือปฏิบัติงาน
3. โครงการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร	6. ร้อยละจากดัชนีชี้วัดความสุขคนไทย	6. การส่งเสริมสุขภาพกายและใจของบุคลากร โดยวัดค่าคะแนนดัชนีชี้วัดความสุขคนไทย https://www.dmh.go.th/test/download/files/thi15.pdf	6. ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนีชี้วัดความสุข ตั้งแต่ 27 คะแนน ขึ้นไป
4. โครงการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	7. ระดับความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	7. ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 5 ด้าน จากหนังสือองค์กรแห่งการเรียนรู้	7. จัดทำแบบประเมินความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จากหนังสือแล้วจัดทำเป็น 5 ระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	คำนิยามตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลตัวชี้วัด
5. โครงการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	8. ร้อยละจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (รวมทุกประเภท) ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี (จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางให้นับเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดฯ จัดทำขึ้นเอง)	8. ร้อยละทรัพยากร (รวมทุกประเภท) ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี โดยคำนวณจากค่าตั้งต้นในปีงบประมาณก่อนหน้า)	8. ตัวอย่างการคำนวณ : ปี 65 ค่าตั้งต้น คือ 100 รายการ ปี 66 = 105 รายการ (ปี 66 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 คือ คิดจาก 100) ปี 67 = 110.25 รายการ (105*5%) ปี 68 = ปี 69 =
	9. ความพึงพอใจของผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	9. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	9. ผลรวมของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ทุกประเภท) หารด้วย ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละปีงบประมาณ
	10. ร้อยละความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับความต้องการของผู้ใช้	10. ค่าเฉลี่ยความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับความต้องการของผู้ใช้	10. ผลรวมของความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับความต้องการของผู้ใช้ หารด้วย จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น ในแต่ละปีงบประมาณ
6. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น	11. จำนวนแหล่งเรียนรู้	11. แหล่งเรียนรู้ เช่น - ศูนย์ศาสตร์พระราชา - หอดูดาวหอดูดาวมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ระบบจดหมายเหตุดิจิทัล - พิพิธภัณฑ์ อพ.สธ. - ศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู	11. นับจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่พัฒนาในแต่ละปีงบประมาณ
7. โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้	12. จำนวนชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการ	12. นับจำนวนชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการ เช่น โรงเรียน ชุมชนจากโครงการดังนี้ - ห้องสมุดสู่ชุมชน (CMRUL for community) - กล่องสุ่มจากเราสู่ชุมชน (Random Box)	12. นับจำนวนชุมชนที่ให้บริการวิชาการในแต่ละปีงบประมาณ
	13. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	13. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากการให้บริการวิชาการ	13. ผลรวมของระดับความพึงพอใจจากการให้บริการวิชาการในแต่ละปีงบประมาณ
8. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน	14. ร้อยละของผู้เข้าอบรมในชุมชนที่มีคะแนน Posttest สูงขึ้น	14. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	14. คำนวณค่าเฉลี่ยของผู้เข้าอบรมที่มีคะแนนหลังสอบสูงขึ้น
9. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนด้วยเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	15. จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรม	15. จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วม ด้วยการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เช่น - การวิจัยร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ (PAR) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับชุมชนผู้ใช้บริการ - การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	15. นับจำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาร่วมกับชุมชนในแต่ละปีงบประมาณ

บทที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) สู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลนั้น สำนักหอสมุด จะดำเนินการดังนี้

1. การนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1.1 สำนักหอสมุด มอบนโยบายให้ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายงาน
- 1.2 สำนักหอสมุด มอบนโยบายให้ทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้แต่ละงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เดียวกันโดยกำหนด ให้บุคลากรรับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับโครงการและการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ดำเนินไปสู่ความสำเร็จ
- 1.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ได้กำหนดตัวชี้วัดของการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อการติดตามผล เมื่อแต่ละงานเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว งานแผนจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้น ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักหอสมุด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและจะมีการผลักดัน เร่งรัดให้การทำงาน ตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 1.4 ให้แต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสำนักหอสมุด และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน เพื่อเป็นข้อมูลให้สำนักหอสมุดรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ สำนักหอสมุด ต้องรายงานผลการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และสิ้นสุดปีงบประมาณต่อไป

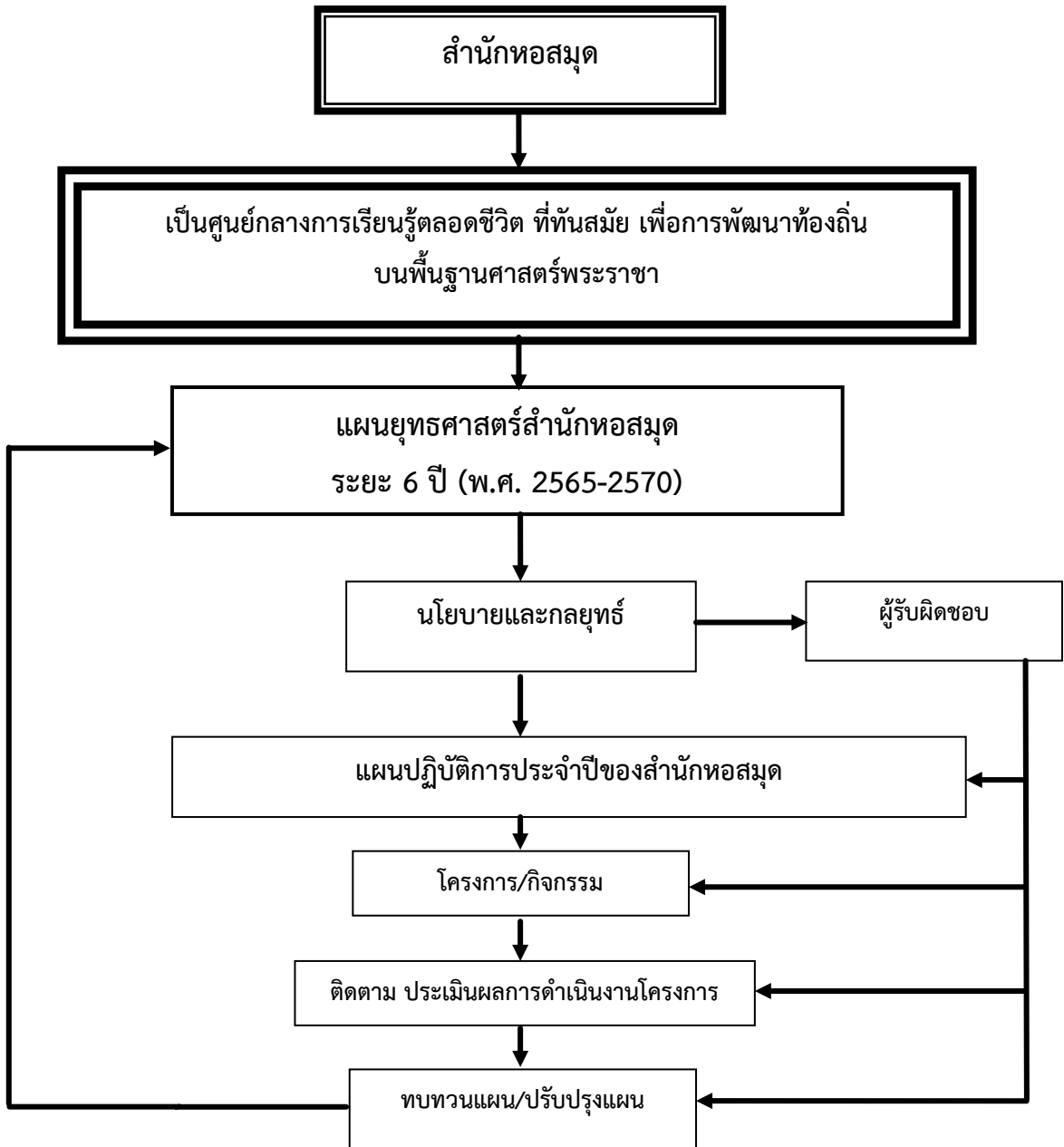
- 1.5 ให้ผู้บริหารที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อสำนักหอสมุด เพื่อรายงานต่อกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ต่อไป

2. การติดตามประเมินผล

สำนักหอสมุด แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักหอสมุด เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละงาน รวมถึงแต่ละบุคคล ซึ่งเป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้น สนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อสำนักหอสมุด เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารของสำนักหอสมุดต่อไป



3. แผนภูมิแสดงสรุปการนำยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) สู่การปฏิบัติ



ภาคผนวก ก

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักหอสมุด

โครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (65A0000024)

2. ผู้รับผิดชอบ :

- 2.1 ผู้เสนอโครงการ : นายจำรัส อุทธา
- 2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (คະແນນ)

4. หลักการและเหตุผล

การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทาง หรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงาน หรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหาร และการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด

การวางแผนจะต้องมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการทำงานในอนาคตสุดท้ายที่ต้องการ และเตรียมพร้อมที่เผชิญกับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการสำนักหอสมุด จึงจำเป็นต้องพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการจัดการกระบวนการภายในจัดทำนโยบาย และแผนงานของแต่ละงานให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักหอสมุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 สำนักหอสมุด จึงได้จัดทำโครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดบรรลุตามวิสัยทัศน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)
- 5.2 เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด และทบทวนแผนอื่น ๆ แก่บุคลากรสำนักหอสมุด

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	24 คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	4 คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	คน
	รวมทั้งสิ้น	28 คน

7. สถานที่ดำเนินการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และโรงแรม รีสอร์ท เอกชน

- 2 -

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เชิงปริมาณ					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	คน	28.00	0.00	0.00	0.00
2. แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
3. แผนปฏิบัติการประจำปี	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
4. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
5. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
6. แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
7. แผนบริการสำนักหอสมุด	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
8. แผนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
9. แผนกายภาพสำนักหอสมุด	แผน	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ					
1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	ระดับ	4.00	0.00	0.00	0.00
เชิงเวลา					
1. โครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00

9. แผนการดำเนินงาน

รหัส 12 หลัก	กิจกรรม	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
	1. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	7,700.00	7,700.00	0.00	0.00	0.00
	2. ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด และทบทวนแผนอื่น ๆ	55,300.00	55,300.00	0.00	0.00	0.00
	รวม	63,000.00	63,000.00	0.00	0.00	0.00



- 3 -

10. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรณารระบุตัวคุณ)
1. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	ตอบแทน	3,600.00	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ดังนี้ 1) ค่าวิทยากรทรงคุณวุฒิภายนอก (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน) เป็นเงิน 3,600 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (29 คน x 2 มื้อ x 25 บาท) เป็นเงิน 1,450 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน (29 คน x 1 มื้อ x 80 บาท) เป็นเงิน 2,320 บาท 4) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นเงิน 330 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,700 บาท
	ใช้สอย	3,770.00	
	วัสดุ	330.00	
2. ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด และทบทวนแผนอื่น ๆ	ใช้สอย	53,040.00	ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด และทบทวนแผนอื่น ๆ ดังนี้ 1) ค่าพาหนะในการเดินทาง เป็นเงิน 20,000 บาท 2) ค่าที่พักสำหรับบุคลากร จำนวน 28 คน (14 ห้อง x 2 คืน x 900 บาท) เป็นเงิน 25,200 บาท 3) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (28 คน x 2 วัน x 140 บาท) เป็นเงิน 7,840 บาท 4) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นเงิน 2,260 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 55,300 บาท
	วัสดุ	2,260.00	
	รวม	63,000.00	

หมายเหตุ แนบคุณสมบัติครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/เอกสารประมาณราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output)

- 1) สำนักหอสมุด มีการอบรมและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) สำนักหอสมุด มีแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด แผนบริการสำนักหอสมุด แผนเทคโนโลยีสำนักหอสมุด และแผนกายภาพสำนักหอสมุด

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักหอสมุดมีแนวทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์


11.3 ผลกระทบ (Impact)


มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย


12. วิธีการติดตามและประเมินผล

- 1) ผลการประเมินคุณภาพการบริหารงาน
- 2) ติดตามการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ

- 4 -

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรัส อุทธา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ ปิยวดี นิลสนธิ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชินนม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (รอบผู้ทรงคุณวุฒิ)

วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2564 เวลา 08:30 – 17:00 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และแบบออนไลน์

08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 - 09.00 น.	กล่าวเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
09.00 - 10.00 น.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
10.00 - 10.45 น.	รายงานผลความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะตามเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตามแผน ระยะ 5 ปี ย้อนหลัง โดย อาจารย์ ดร.वासนา สันติธिरากุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รายงานผลความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะตามเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตามแผน ระยะ 5 ปี ย้อนหลัง โดย อาจารย์ ดร.สุจิตรา อัมรักเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รายงานผลความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะตามเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตามแผน ระยะ 5 ปี ย้อนหลัง โดย อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
10.45 - 11.00 น.	การวิเคราะห์สำนักหอสมุดใน 6 ปีข้างหน้า จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ระยะ 6 ปี 2565-2570 และของสำนักหอสมุด โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
11.00 - 12.00 น.	บรรยายพิเศษ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปีสำนักหอสมุด โดย คุณกมลวรรณ เปรมเกษม วิทยากร
12.00 - 13.00 น.	สรุปการระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลน ผลการสำรวจ เดือนธันวาคม 2564) โดย อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.45 น.	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี สำนักหอสมุด
13.45 - 14.15 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1จัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ โดย คุณกมลวรรณ เปรมเกษม วิทยากร
14.30 - 16.15 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 จัดทำ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ โดย คุณกมลวรรณ เปรมเกษม วิทยากร
16.15 - 16.45 น.	สรุปการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี และร่วมกันอภิปราย โดย นางกมลวรรณ เปรมเกษม วิทยากร
16.45 - 17.00 น.	ปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม เวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) (รอบผู้ทรงฯ)
วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2564 เวลา 08:30 – 17:00 น.
ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และแบบออนไลน์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กัลธิมา พิชัย	รองอธิการบดี
2. นางกมลวรรณ เปรมเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำนักหอสมุด
3. รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ สลัดยะนันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำนักหอสมุด
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ วีรพลิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำนักหอสมุด
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิธ สิทธิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำนักหอสมุด
6. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. อาจารย์ ดร. วรจิตต์ เศรษฐพรพงศ์	คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (adiCET)
8. อาจารย์กิตตินันท์ หอมฟุ้ง	คณะครุศาสตร์
9. อาจารย์อำนาจ โกวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
11. อาจารย์ ดร.สุจิรา อัมรักเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
12. อาจารย์ ดร.वासนา สันติธีรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
13. อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
14. นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์	หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด
15. นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ	นักวิชาการพัสดุ (หัวหน้างานบริหารทั่วไป)
16. นางสาวฐิติกา อาซากิจ	บรรณารักษ์ (หัวหน้างานบริการสารสนเทศ)
17. นางสาวรัชฎาภรณ์ มุลมาภ	บรรณารักษ์ (หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ)
18. นายสุทัศน์ เขียวนิล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด)
19. นางสาวสุรดา ปฐวีวิจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตัวแทนสำนักหอสมุด)
20. นางสาวจิตตรา หมั่นชืด	นักวิชาการศึกษา (ตัวแทนสำนักหอสมุด)
21. นางสาวอรุรรา ใสคำ	บรรณารักษ์ (ตัวแทนสำนักหอสมุด)
22. นายจรัส อุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
23. ตัวแทนนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จากการสำรวจแบบออนไลน์ในเดือนธันวาคม 2564



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) (รอบบุคลากร)
วันอังคารที่ 28 ธันวาคม 2564 เวลา เวลา 08:30 – 17:00 น.
ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชื่นชม โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
09.00 – 10.00 น.	บรรยายพิเศษ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี โดย อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
10.00 – 12.00 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1 แบ่งกลุ่มบุคลากรแยกตามยุทธศาสตร์ ระยะ 6 ปี จัดทำ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1 (ต่อ) จัดทำ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
13.45 – 14.15 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 จัดทำ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม
14.15 – 16.15 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 (ต่อ) จัดทำ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม
16.15 – 16.45 น.	สรุปการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี และร่วมกันอภิปราย
16.45 – 17.00 น.	ปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม เวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) (รอบบุคลากร)
วันอังคารที่ 28 ธันวาคม 2564 เวลา 08:30 – 17:00 น.
ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. อาจารย์ ดร.สุจิตรา อัมรักเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
3. อาจารย์ ดร.วาสนา สันติธีรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
4. อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
5. นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์	หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด
6. นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ	นักวิชาการพัสดุ (หัวหน้างานบริหารทั่วไป)
7. นางสาวนภพรธม รุ่งทองคำกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี
8. นางสาวนิตยา ทองนา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
9. นายจรัส อุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นางสาวฐิติกา อาชากิจ	บรรณารักษ์ (หัวหน้างานบริการสารสนเทศ)
11. นางสาวอรورا ใสคำ	บรรณารักษ์
12. นางสาวรัฎฐา กัวยระกุล	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด
13. นางสาวแสงเพชร อินสมวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด
14. นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด
15. นางสาวชุตินา คำสอน	ปฏิบัติงานงานห้องสมุด
16. นางสาวภัทราภรณ์ แสงปัญญา	ปฏิบัติงานงานห้องสมุด
17. นางสาวรัชฎาภรณ์ มูลมาก	บรรณารักษ์ (หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ)
18. นางธญา ตันติวราภา	บรรณารักษ์
19. นางสุณี ไชยวงษ์	บรรณารักษ์
20. นายนิพนธ์ ทองคำ	บรรณารักษ์
21. นายพิสิฐ ศรีใจภา	บรรณารักษ์
22. นายอนุรักษ์ บุญนายีน	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด
23. นายฉัตรชัย ทิศขันสา	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด
24. นายสุทัศน์ เขียวนิล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด)
25. นายมงคล อุตะมะแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
26. นางสาวสุรดา ปฐวีจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
27. นางสาวจิตรดา หมั่นชิต	นักวิชาการศึกษา
28. นายนิรันดร อารินทร์	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศน



ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 28/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

และแผนปฏิบัติการ

คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 30/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการติดตาม

ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

และคำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 31/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี



คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 28/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ



คำสั่ง สำนักหอสมุด
ที่ ๒๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำนักหอสมุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ	รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.วาสนา สันติธีรากุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุจิรา อัมรักเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติกา อาซากิจ	กรรมการ
๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ มุลมาก	กรรมการ
๘. นายสุทัศน์ เขียวนิล	กรรมการ
๙. นางสาวนภพรรณ รุ่งทองคำกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายจรัส อุทธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ขันตอนและแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจน กำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงาน วิเคราะห์ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักหอสมุด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 30/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการรายงานผลการติดตามประเมินผล
แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ



คำสั่ง สำนักหอสมุด
ที่ ๓๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
ตามเป้าประสงค์ สำนักหอสมุด จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรายงานผลการติดตาม
ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	ประธาน
๒. นางสาวนีย์	สุริยะเจริญ	กรรมการ
๓. นางสาวฐิติกา	อาชากิจ	กรรมการ
๔. นางสาวรัชฎาภรณ์	มูลมาก	กรรมการ
๕. นายสุทัศน์	เขี้ยวนิล	กรรมการ
๖. นางสาวนภพรณ	รุ่งทองคำกุล	กรรมการ
๗. นางสาววรัฏฐา	แก้วตระกูล	กรรมการ
๘. นางสาวแสงเพชร	อินสมวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวอรورا	ใสคำ	กรรมการ
๑๐. นายมงคล	อุตะมะแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการ
๑๒. นางสาวชุติมา	คำสอน	กรรมการ
๑๓. นายจำรัส	อุทธา	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุรดา	ปฐวีวีจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวนิตยา	ทองนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชินชม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คำสั่งสำนักหอสมุด ที่ 31/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี



คำสั่ง สำนักหอสมุด
ที่ ๓๑ /๒๕๖๒


เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ สำนักหอสมุด จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

๑. นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรพจน์	วิรพลิน	รองประธาน
๓. นางสาวอรุรรา	ใสคำ	กรรมการ
๔. นางสาววิภูษา	กัวยตระกูล	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา	ทองนา	กรรมการ
๖. นายมงคล	อุตะมะแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการ
๘. นางสาวชุติมา	คำสอน	กรรมการ
๙. นางสาวสุรดา	ปัฐวีวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวแสงเพชร	อินสมวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชินชม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

