

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด
และ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ทัศน	สลัดยะนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท	สิทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์	ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร. วาสนา	สันติธีรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. อาจารย์ ดร. สุจิรา	อัมรภักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวศรัณญา	ไชยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนีย์	สุริยะเจริญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นายสุทัศน์	เขียวนิล	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
๓. นางสาวรัชฎาภรณ์	มูลมาก	หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
๔. นายจำรัส	อุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิชัย ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ให้
ผู้เข้าประชุมทุกคนแสดงตนก่อนการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานคณะกรรมการฯ

ไม่มี

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการคณะกรรมการฯ

๑.๒.๑ การเปิดให้บริการของสำนักหอสมุด

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติภายในมหาวิทยาลัย (On-site) โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดจึงต้องเปิดให้อาจารย์และนักศึกษาเข้ามาใช้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๗ ตามตารางการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา สำนักหอสมุด ได้เริ่มเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่าน ชั้น ๑ ภายใต้มาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยให้ผู้ใช้บริการแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็ม หรือแสดงหลักฐานผลการตรวจคัดกรองเบื้องต้น รวมถึงสำนักหอสมุดได้มีการจัดทำฉากกั้นบริเวณเคาน์เตอร์ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และบริเวณโต๊ะนั่งอ่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขดังนี้

๑. วันที่ประชุม ให้แก้ไขจาก “วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔” เป็น “วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕”

๒. หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๒ ให้แก้ไขจาก “...ผู้เข้าประชุมทุกคนแนะนำตัวให้ที่ประชุมทราบ...” เป็น “...ผู้เข้าประชุมทุกคนแสดงตัวให้ที่ประชุมทราบ...”

๓. ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๕ ให้แก้ไขจาก “...ในวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ...” เป็น “...ในวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ...”

๔. ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ ผู้คนวัน ให้เพิ่มข้อความ “มติที่ประชุม รับทราบ”

๕. ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ การสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ๘ แห่ง ครั้งที่ ๑๒ ย่อน้ำที่ ๑ บรรทัดที่ ๒ ให้แก้ไขจาก “...มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ๙ แห่ง” เป็น “...มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ๘ แห่ง”

๖. ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ให้แก้ไขมติที่ประชุมจาก “รับรองรายงานการประชุม” เป็น “รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข”

๗. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการที่สามารถดำเนินงานได้ก่อนแผนที่กำหนดไว้ ให้แก้ไขจาก “โครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี...” เป็น “โครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี...”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยสำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ มีผู้เข้าร่วมการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด รองอธิการบดี ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

วัตถุประสงค์

๑) พัฒนาพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Smart Space: Green, Living, Universal design)

๒) พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็น Smart Library (Smart Service + Smart Government) โดยมีบริการสารสนเทศที่ทันสมัย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart People) เพื่อให้ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกทุกช่วงวัย (All Gen) ให้มีทักษะการเรียนรู้

ตลอดชีวิต และเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์

- ๑) สำนักหอสมุดเป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒) สำนักหอสมุดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาการบริหารจัดการ การบริหารให้มีคุณภาพและทันสมัย

เป้าประสงค์

- ๑) Smart Service (บริการอัจฉริยะ) บริการมีคุณภาพและทันสมัย
- ๒) บริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

เป้าประสงค์

- ๑) ผู้ใช้บริการทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up- New-Re Skill)
- ๒) ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตรงตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคต
- ๓) ชุมชนผู้ให้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning Community)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขดังนี้

๑. บทสรุปผู้บริหาร ให้ปรับเนื้อหาให้ถูกต้อง และครอบคลุมในรายละเอียดของแผน ยุทธศาสตร์ฯ

๒. หัวข้อ “คำชมเชย” ในสารบัญ และ บทที่ ๒ ให้แก้ไขเป็น “คำชมเชยจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย”

๓. บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้แก้ไขดังนี้

๓.๑ ตารางที่ ๑ แสดงคำชมและสิ่งที่ควรปรับปรุง ให้แยกข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง การให้บริการ และความต้องการของผู้ใช้บริการออกจากกัน ส่วนประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักหอสมุดให้ตัด ออก และรวมกลุ่มประเด็นที่คล้ายคลึงกัน

๓.๒ การประเมินสภาพการณ์ของสำนักหอสมุด

๓.๒.๑ อุปสรรค T3 ให้แก้ไขจาก “มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณน้อย” “มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ”

๓.๒.๒ โอกาส “O2 รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นบทบาท สำคัญของห้องสมุด” ไม่สอดคล้องกับ อุปสรรค “T4 รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาห้องสมุดลดลง”

๓.๒.๓ โอกาส “O3 กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวง
วัฒนธรรมร่วมกันจัดทำแผนแม่บทระดับชาติเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน” หากไม่ได้รับการพิจารณา
งบประมาณ ไม่ควรนำมาเป็นโอกาส

๔. บทที่ ๓ สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ให้แก้ไขดังนี้

๔.๑ ย่อหน้าที่ ๑ ให้แก้ไขจาก “จากการระดมความคิดเห็นในกลุ่มของผู้บริหาร
สำนักหอสมุด ประกอบด้วย ...” เป็น “จากการระดมความคิดเห็นในกลุ่มคณะกรรมการบริหาร
สำนักหอสมุด ประกอบด้วย ...”

๔.๒ วิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ที่จะป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย...
ควรมีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการศึกษา (SDG4) และให้พิจารณาว่า
การเรียนรู้ตลอดชีวิตจะมีการวัดผลได้อย่างไร

๔.๓ การเป็น Smart Library ควรเพิ่มหัวข้อ Smart Technology

๔.๔ วัตถุประสงค์ ให้แก้ไขดังนี้

๔.๔.๑ ควรใช้ประโยคภาษาไทยมาก่อนประโยคภาษาอังกฤษ และให้มี
ความหมายตรงกัน

๔.๔.๒ วัตถุประสงค์ข้อ ๑ ให้แก้ไขจาก “พัฒนาพื้นที่...” เป็น “เพื่อพัฒนาพื้นที่...”

๔.๔.๓ วัตถุประสงค์ข้อ ๒ ให้แก้ไขจาก “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็น Smart
Library...” เป็น “เพื่อพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็น Smart Library...”

๔.๔.๔ วัตถุประสงค์ข้อ ๓ ให้แก้ไขจาก “สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้...เพื่อให้
ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการ...” เป็น “เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้...โดยการยกระดับ
ความสามารถของผู้ใช้บริการ...”

๔.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ปรับภาษาอังกฤษกับภาษาไทยให้มีความหมายตรงกัน

๔.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑ ให้แก้ไขจาก “บริการมีคุณภาพและทันสมัย
...” เป็น “การบริการมีคุณภาพและทันสมัย...” และเป้าประสงค์ที่ ๒ ให้แก้ไขจาก “บริหารเชิงรุกโดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาล...” เป็น “การบริหารเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล...”

๔.๗ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ
ให้แก้ไขดังนี้

๔.๗.๑ โครงการที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้รวมเป็นโครงการเดียวกัน

๔.๗.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการที่ ๕. พื้นที่
ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ (Idea and Creative Space for all) ให้พิจารณาว่า
จะดำเนินการให้บริการสำหรับผู้ให้บริการกลุ่มใด

๔.๗.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๒. โครงการ
Mobile Application ควรพิจารณาให้สามารถเปิดอ่าน e-books ได้ และโครงการที่ ๖. Smart
Personalized Service จะดำเนินการอย่างไร ควรอธิบายให้ชัดเจน

๔.๗.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการที่ ๑. ห้องสมุด
มนุษย์ ควรขยายความให้ชัดเจน

๔.๗.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๓. โครงการ
User Engagement Survey (สำรวจความต้องการผู้ใช้บริการเพื่อนำมาบริหารงาน) ควรขยายขอบเขต
การดำเนินงานให้กว้างกว่าการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ

๔.๗.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา
ควรพิจารณาเลือกใช้คำระหว่าง “บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา” หรือ “โดยใช้ศาสตร์พระราชาเป็นฐาน”

๔.๗.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเรียนรู้และ
สร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนด้วยเทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม ควรมีการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
แก่ชุมชนร่วมกับการดำเนินโครงการวิจัยโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม พร้อมทั้งมีการประเมินผล และนำไป
ปรับปรุงการให้บริการของสำนักหอสมุด *โดยที่ปรึกษาหารือ*

๔.๗.๘ สำนักหอสมุดควรมีการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
เนื่องจากห้องสมุดในชุมชนรอบนอกอาจยังมีการใช้เทคโนโลยีหรือสื่อต่าง ๆ ที่ไม่ทันสมัยเท่าที่ควร

๕. บทที่ ๔ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามแผน
ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้

๕.๑ ให้ดำเนินการเพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๕.๒ ให้ดำเนินการเพิ่มจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการ^{ดี}ดำเนินงาน (ประมาณการ)

๕.๓ ให้ทบทวนตัวชี้วัดของโครงการที่เพิ่มขึ้นสูงเกินไป โดยพิจารณาข้อมูลจากปีที่ผ่านมา
เป็นฐาน

๕.๔ ควรอธิบายคำนิยามตัวชี้วัดให้ชัดเจน

๕.๕ วิธีการอธิบายการวัดผลตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน

๖. ตรวจสอบการสะกดคำและการใช้คำให้ถูกต้องทั้งฉบับ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
เอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

มติที่ประชุม รับทราบ

1 เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

2

3

4



5

(นางสาวศรียุทธา ไชยวงศ์)

6

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ

7

ผู้บันทึกการประชุม

8

9

10



11

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม)

12

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

13

ผู้ตรวจรายงานการประชุม