

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

และ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ทัศนาศ	สลัดยะนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์	วีรพลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท	สิทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์	ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร. วาสนา	สันติธีรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร. สุจิรา	อัมรักเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวศรัญญา	ไชยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. นางสาวนีย์	สุริยะเจริญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นายสุทัศน์	เชียวนิล	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
๓. นางสาวฐิติกา	อาซากิจ	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรัชฎาภรณ์	มูลมาก	หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
๒. นายจำรัส	อุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิษัย ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ให้ผู้เข้าประชุมทุกคนแนะนำตัวในที่ประชุมทราบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของการประชุมออนไลน์ จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานคณะกรรมการฯ

ไม่มี

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการคณะกรรมการฯ

๑.๒.๑ การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โรงเรียน และ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โรงเรียน เพื่อเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเบญจมา ๑ อ.เวียงแหง โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ลอง อ.แม่แจ่ม โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านใหม่พัฒนาสันติ อ.แม่แจ่ม และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนามะฮัน อ.แม่สาย จ.เชียงใหม่

๒. พื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษ์พุทธศิลป์ไทยอนุสรณ์ บ้านแสนคำลือ อ.ปางมะผ้า โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านตุน อ.แม่อาย โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโตแฮ อ.สบเมย และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน พลเอกอรุณพิบูลนครินทร์ บ้านลูกข้าวหลาม อ.สบเมย

สำนักหอสมุด ได้รับความร่วมมือจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ในการให้บุคลากรเข้าร่วมการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์และแบ่งหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้ ด้วยการกำหนดแถบสีต่าง ๆ ตกแต่งภายในห้องสมุดให้สวยงาม แนะนำวิธีการจัดการหนังสือใหม่ การลงทะเบียนหนังสือ การยืม - คืนหนังสือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียนได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการสภาวะวิกฤติฝุ่นควัน

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักหอสมุดได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการสภาวะวิกฤติฝุ่นควัน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก อาจารย์ ดร.ชยานนท์ สวัสดิ์สินธุนาท และนายโชคชัย คงอุดมทรัพย์ วิทยากรจากวิทยาลัย

พัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย (adiCET) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาให้ความรู้ เรื่องสถานะวิกฤติฝุ่นควัน และแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องเมื่อเกิดสถานะวิกฤติฝุ่นควัน เพื่อป้องกัน อันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพได้

อีกทั้ง ได้มีการจัดกิจกรรมสาธิตการทำเครื่องฟอกอากาศแบบ D.I.Y. เพื่อใช้ภายใน อาคารสำนักหอสมุด ทั้ง ๘ ชั้น เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้ใช้บริการ รวมถึงบุคลากร ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่พักของตนเองได้

นอกจากนี้ ยังได้ทำการติดตั้งระบบติดตามฝุ่นควันแบบเรียลไทม์ (adiDUST by adiCET) เพื่อการพัฒนาพื้นที่ของสำนักหอสมุดให้เป็น Safe Zone และนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด สีเขียวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๑.๒.๓ การสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคเหนือ ๘ แห่ง ครั้งที่ ๑๒

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักหอสมุด ได้เข้าร่วมงาน สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ๘ แห่ง ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย การสัมมนา ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ จำนวน ๘ แห่ง

ภายในงานได้มีการบรรยาย เรื่อง “Digital Transformation” โดย คุณธนชาติ วิวัฒนฤติ บริษัท ลานนาคอม จำกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มย่อย เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อการจัดทำผลงาน ประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” มีการประชุมผู้บริหาร เพื่อร่วมวางแผนในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง ๘ แห่ง และมีการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสำนักหอสมุด ได้มีการส่งผลงานเข้าร่วม การนำเสนอ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ : การจัดการเอกสารจดหมายเหตุ โดย อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ นางสาวภัทราภรณ์ แสงปัญญา นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์ และนางสาวนิตยา ทองนา

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ : ระบบรายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดย นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์ และนายมงคล อุตะมะแก้ว

๓. การจัดการองค์ความรู้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชน อาจารย์ ดร.สุจิตรา อัมรักเลิศ และนางสาวฐิติกา อาษากิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณา
ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
๓. เรื่องสืบเนื่อง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ๔. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารทั่วไป	เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยให้สำนักหอสมุดเพิ่มกิจกรรมการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ตรงกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ที่ให้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ เพื่อนำผลที่ได้มาวางแผนการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการต่อไป	ได้ทำการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
๔. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ การเตรียมการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารทั่วไป	เห็นชอบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรรนำตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักหอสมุดทุกกลุ่ม มาร่วมดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ๒. ควรตรวจสอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และได้นำข้อมูลทั้งหมดมาใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
		๓. ควรรนำแผนอุดมศึกษา ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาพิจารณาประกอบ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ๔. ควรมีการพิจารณาวางแผน การดำเนินงานในสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยในไตรมาสที่ ๑ สำนักหอสมุด มีการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรทั้งหมด จำนวน ๔,๓๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน ๑,๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณเงินรายได้ ๓,๑๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท ในไตรมาสที่ ๑ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๔,๘๐๙.๘๗ บาท ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีแผนการใช้จ่าย จำนวน ๑,๑๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑,๕๑๓,๖๖๕.๗๑ บาท

๒. งบประมาณกันเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด จำนวน ๑,๗๔๘,๗๓๑.๔๐ บาท ในไตรมาสที่ ๑ ไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด จำนวน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในไตรมาสที่ ๑ ไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. งบประมาณเงินรับฝาก สำนักหอสมุดมีเงินรับฝากที่คงเหลือจากการดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๖๙๗,๒๓๒.๖๐ บาท ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ และมีเงินรับฝากจากการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๔๔,๐๐๐ บาท ในไตรมาสที่ ๑ มีแผนการเบิกจ่าย ๒,๒๐๐.๐๐ บาท แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้โครงการที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน หรือโครงการที่ปรับลดงบประมาณ ให้ระบุเหตุผลลงในช่องหมายเหตุ และให้พิจารณาปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ได้นำเสนอรายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักหอสมุด มีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๑๗ โครงการ มีการประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ประเด็น คือ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา (ระยะเวลาในการดำเนินงาน) และเชิงต้นทุน (การใช้งบประมาณ) จำนวน ๗๖ ตัวชี้วัด

โครงการที่ทำการประเมินผลในไตรมาสที่ ๑ มีจำนวน ๕ โครงการ รวม ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. โครงการที่บรรลุผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด มีดังนี้

- โครงการ จัดหาเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการเรียนรู้ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย (CMRU Library Training) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- โครงการ การบริหารจัดการสำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- โครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๒. โครงการที่ไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีดังนี้

- โครงการ ดำเนินการตามภารกิจของสำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (กิจกรรม ค่าแถบสัญญาณป้องกันการสูญหายของหนังสือและสื่ออื่นๆ) เนื่องจากกิจกรรม ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเสมือนสำหรับการสืบค้นข้อมูล (SSL VPN) และ กิจกรรม ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงต้องทำการขออนุมัติโอนงบประมาณมาจาก กิจกรรม ค่าแถบสัญญาณป้องกันการสูญหายของหนังสือและสื่ออื่น ๆ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาได้

นอกจากนี้ มีโครงการที่สามารถดำเนินงานได้ก่อนแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

- ๑. โครงการ หอจดหมายเหตุ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ (กิจกรรม ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์)

- ๒. โครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๑))

๓. โครงการ พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (กิจกรรม ดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน)

๔. โครงการ Safe Zone (กิจกรรม ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เพื่อส่งเสริมสุขภาวะสำนักหอสมุด)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ การขออนุมัติโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอโครงการที่สำนักหอสมุดได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อขอบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการ นวัตกรรมการเรียนรู้ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (การบริหารชุดโครงการ)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑.๑ โครงการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนครเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะที่ 3	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๑.๒ โครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓ โครงการ การจัดการความรู้ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา เพชรราชภัฏ - เพชรล้านนา : สาขาเครื่องดนตรีล้านนา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการ การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโครงการ)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๘๔,๐๐๐.๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง

๕.๑ การปรับลดงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร ๑๕%

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับลดงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรลงร้อยละ ๑๕ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำไปเป็นส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

สำนักหอสมุด ได้พิจารณาดำเนินการปรับลดงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) สรุปได้ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ ก่อนปรับลด (บาท)	งบประมาณ ที่ปรับลดลง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ หลังปรับลด (บาท)
๓. โครงการ การบริหารจัดการสำนักหอสมุด				
๓.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๑๖,๒๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุด	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๓๐๐.๐๐	๒๗,๘๐๐.๐๐	๙๒,๕๐๐.๐๐
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๗๖,๕๐๐.๐๐
๔. โครงการ ดำเนินการตามภารกิจของสำนักหอสมุด				
๔.๑ ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ ในห้องประชุม	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐	๒๒,๙๕๐.๐๐
๔.๒ ค่าซ่อม และเย็บหนังสือ วารสาร	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
๔.๓ ค่าบาร์โค้ด สติกเกอร์ใส่ แถบป้ายสำหรับติดสัน หนังสือ และสื่ออื่น ๆ	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔.๔ ค่าแถบสัญญาณป้องกันการสูญหายของหนังสือ และสื่ออื่นๆ	๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๓๐๐.๐๐	๔๕,๓๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๕ ค่าวัสดุในการดำเนินการจัดนิทรรศการและสื่อ วิชาการ เนื่องในโอกาสและวันสำคัญ ภายในชั้น บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด	๖๗,๕๐๐.๐๐	๖๗,๕๐๐.๐๐	๑๐,๑๒๕.๐๐	๕๗,๓๗๕.๐๐
๔.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ สำนักหอสมุด	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕. โครงการ พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษาการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความรู้ (KM) และการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน				
๕.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกัน คุณภาพหน่วยงานสนับสนุน	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๑,๐๓๐.๐๐	๗,๓๗๐.๐๐
๕.๒ ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM)	๖,๒๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐
๕.๓ ดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ควบคุมภายใน	๖,๔๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	๓,๖๔๐.๐๐
๖. โครงการ คนเก่าเล่าเรื่องราชภัฏเชียงใหม่ในความทรงจำ : ครูศาสตร์กับการผลิตครู				
๖.๑ จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง คนเก่าเล่าเรื่อง ราชภัฏเชียงใหม่	๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐
๗. โครงการ Friend of Library : ห้องสมุดพบเพื่อนเรียนรู้				
๗.๑ ดำเนินการเสวนา ในหัวข้อ พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ประเด็น การกลั่นแกล้งบน โลกออนไลน์และดราม่ายุคดิจิทัล	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ ก่อนปรับลด (บาท)	งบประมาณ ที่ปรับลดลง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ หลังปรับลด (บาท)
๕.๒ ดำเนินกิจกรรมบริการเชิงรุก	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖. โครงการ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้				
๖.๑ Mini workshop จากหนังสือสู่การลงมือทำ “หนังสือทำมือ” (ศูนย์แมริม)	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ภาษามือสื่อใจ สื่อสาร อย่างไรให้ปัง” สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และ บุคลากร	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๖.๓ แพนพังก์แท้ Doraemon แมวสีฟ้าที่ไม่ได้เป็นแค่ การ์ตูน	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖.๔ รู้ลึก รู้จริง “Ozone ไม่ใช่ฮีโร่ แต่เป็นโล่ปกป้อง เรา”	๕,๘๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๗. โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้หอสมุด				
๗.๑ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หอสมุด	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๑๖๐.๐๐	๗,๓๗๔.๐๐	๕๑,๗๘๖.๐๐
๘. โครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี				
๘.๑ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๗,๗๐๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	๐.๐๐
รวม			๒๘๓,๑๑๙.๐๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

มติที่ประชุม รับทราบ

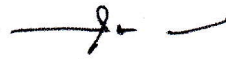
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม