



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘

อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม (ถ้ามี)

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการที่ประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และ

ผลงานในตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท	สิทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ทัศนาศ	สลัดยะนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์	ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๕. อาจารย์ ดร. วาสนา	สันติธีรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. อาจารย์ ดร. สุจิรา	อัมรักเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวศรัณญา	ไชยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนีย์	สุริยะเจริญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นายสุทัศน์	เขียวนิล	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
๓. นางสาวรัชฎาภรณ์	มูลมาก	หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
๔. นางสาวฐิติกา	อาซากิจ	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ
๕. นายจำรัส	อุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิชัย ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ให้ผู้เข้าประชุมทุกคนแสดงตนก่อนการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานคณะกรรมการฯ

ไม่มี

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการคณะกรรมการฯ

๑.๒.๑ การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในชุมชนท้องถิ่น

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สำนักหอสมุดได้ดำเนินโครงการการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านออนหลวย อ.แม่ออน ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และโรงเรียนวัดสันมะฮักฟ้า อ.สันกำแพง จะดำเนินการในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องคั่นคว่ำกลุ่ม

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง บัณฑิตวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องคั่นคว่ำกลุ่ม เพื่อจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการจัดตารางการใช้ห้องเรียน และแจ้งมายังสำนักหอสมุดอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ข้อเสนอแนะการแก้ไข ข้อที่ ๓ ให้แก้ไขจาก "...ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)..." เป็น "...ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)..."

๒. ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ให้แก้ไขจาก "ระเบียบวาระ ๔. เรื่องสืบเนื่อง" เป็น "ระเบียบวาระ ๓. เรื่องสืบเนื่อง" และแก้ไขมติที่ประชุมข้อ "๒.๔.๓" และ "๒.๔.๔" เป็นข้อ "๒.๖.๓" และ "๒.๖.๔" ตามลำดับ

๓. ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ข้อเสนอแนะข้อที่ ๑.๑ ให้แก้ไขจาก “...รวมทั้งตัดข้อเสนอแนะที่สำนักหอสมุดไม่สามารถดำเนินการได้ หรือข้อเสนอแนะที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักหอสมุดออก เป็น “...รวมทั้งตัดข้อเสนอแนะที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของสำนักหอสมุดออก”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยสำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเสนอขอ งบประมาณ จำนวน ๒๑ โครงการ รวมงบประมาณ จำนวน ๒๘,๒๘๒,๓๐๐ บาท สรุปดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)		
๑	โครงการ พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สำนักหอสมุดให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : การปรับปรุงระบบไฟฟ้า ศูนย์เวียงบัว	๓๑,๑๐๐
๒	โครงการ Safe Zone	๑๓๐,๐๐๐
	๒.๑ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เพื่อส่งเสริมสุขภาพ โดยการจัดหาแผ่นดักจับฝุ่นและเชื้อโรคขนาดเล็ก เพื่อลดฝุ่น PM ๒.๕ ชั้น ๑-๘	๕๐,๐๐๐
	๒.๒ ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในอาคารสำนักหอสมุด (Green Corner)	๘๐,๐๐๐
๓	โครงการพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่และอุปกรณ์ให้บริการโสตทัศนศึกษา	๕๘,๙๐๐
๔	โครงการ CMRUL Virtual Library Phase II	๙๘,๐๐๐
	๔.๑ ดำเนินการพัฒนา Virtual Tour ๓๖๐ องศา : ศูนย์อาเซียน	๒๓,๕๐๐
	๔.๒ ดำเนินการพัฒนา Virtual Tour ๓๖๐ องศา : ห้องข้อมูลล้านนา	๒๓,๕๐๐
	๔.๓ ดำเนินการพัฒนา Virtual Bookshelf : ศูนย์อาเซียน	๑๗,๐๐๐
	๔.๔ ดำเนินการพัฒนา Virtual Bookshelf : ห้องข้อมูลล้านนา	๑๗,๐๐๐
	๔.๕ ดำเนินการพัฒนา Virtual Bookshelf : หนังสือเยาวชน	๑๗,๐๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๔ โครงการ)		๓๑๘,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคูณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)		
๑	โครงการ การบริหารจัดการสำนักหอสมุด ๑.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน ๑.๒ ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้นเครื่องปรับอากาศ) ๑.๓ ค่าสาธารณูปโภค ๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร	๔๐๔,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๔๔,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐
๒	โครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒.๑ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ๒.๒ ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	๗๐,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๖๒,๐๐๐
๓	โครงการ พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการ เพื่อจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓.๑ ดำเนินการด้านประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ (KM) ๓.๒ ดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๑๕,๐๐๐ ๘,๓๐๐ ๖,๗๐๐
๔	โครงการ ดำเนินการตามภารกิจของสำนักหอสมุด ๔.๑ ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สื่อ สื่อทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ในห้องประชุม ๔.๒ ค่าซ่อม และเย็บหนังสือ วารสาร ๔.๓ ค่าบาร์โค้ด สติกเกอร์สี แถบป้ายสำหรับติดสันหนังสือ และสื่ออื่น ๆ ๔.๔ ค่าแถบสัญญาณป้องกันการสูญหายของหนังสือ และสื่ออื่น ๆ ๔.๕ ค่าแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ (RFID tags) ๔.๖ ค่าบอกรับสิทธิการใช้งานวารสารและหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ๔.๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดนิทรรศการและสื่อวิชาการเนื่องในโอกาสและวันสำคัญ ภายในชั้นบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ๔.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการของสำนักหอสมุด ๔.๙ ค่าโอนย้ายและปรับปรุงระบบ SSL VPN ๔.๑๐ ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ๔.๑๑ ค่าบอกรับสิทธิการใช้งานสัญญาณ Netflix, iqdonline.com, Disney+Hotstar ๔.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้	๑,๑๑๔,๙๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๓๙๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๑,๙๐๐ ๘๘,๐๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ (๔ โครงการ)		๑,๖๐๓,๙๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)		
๑	โครงการ อบรมผู้ให้บริการเพื่อเสริมทักษะเพื่อนาคต Smart Learners & Smart Users) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าและวิจัยสำหรับผู้ให้บริการ ๑.๑ CMRU Library Orientation ๑.๒ Smart Users ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ๑) การสืบค้น e-Theses & e-Research	๔,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
	๒) การสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้งาน SSL-VPN ๓) การใช้งาน EBSCO Discovery Service (EDS) ๔) การใช้งาน e-Books และ e-Magazines ๕) การใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมสำเร็จรูปและการเขียนอ้างอิงเอกสารทางวิชาการ ๖) การแนะนำการใช้ห้องสมุดและ CMRU Web OPAC	
๒	โครงการ Friend of Library : ห้องสมุดพบเพื่อนเรียนรู้ ๒.๑ ดำเนินการเสวนา ในหัวข้อ พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ประเด็น ทักษะในการจัดการความเป็นส่วนตัว (Privacy Management) ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมบริการเชิงรุก ได้แก่ ๑) แนะนำและสอนการใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด เช่น - บริการ Hi Speed Catalog - บริการ SSL VPN - บริการยืมต่อ/จองออนไลน์ - บริการฐานข้อมูลออนไลน์ - บริการฐานข้อมูล e-book ๒) บริการรับคืนหนังสือ “คืนหนังสือวันนี้ฟรีค่าปรับ”	๗,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๔,๕๐๐
๓	โครงการ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การใช้บริการห้องสมุด การอ่าน และการเรียนรู้ ๓.๑ Mini workshop จากหนังสือสู่การลงมือทำ “หนังสือทำมือ” (ศูนย์แม่ริม) ๓.๒ กิจกรรม Mini workshop จากหนังสือสู่การลงมือทำ เรื่อง The bag creator: กระเป๋าผ้าไวน์ลวดลายสวย สรพัดของปักปักก็ใส่ได้ (สำนักหอสมุดรักษาสถิตใจ Library Go Green) ๓.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ภาษาหนังสือใจ สื่อสารอย่างไรให้ปัง ปีที่ ๒” สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ๓.๔ กิจกรรม Mini Workshop จากหนังสือสู่การลงมือทำ ตอกลาย ภูมิปัญญาเชิงช่าง เชียงใหม่ ๓.๕ กิจกรรม Mini workshop จากหนังสือสู่การลงมือทำ เรื่อง DIY ง่ายๆ สไตล์เด็กหอ (Reuse Reduce & Recycle) ๓.๖ กิจกรรม CMRU Library Scavenger Hunt: การแข่งขันเกมล่าหาสมบัติ (CMRU Library Open House) ๓.๗ กิจกรรมประกวดสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ CMRU Library Line Sticker	๒๘,๘๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๔,๒๐๐ ๓,๓๐๐ ๑,๘๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐
๔	โครงการ ดิว@Lib พี่ติวให้น้อง ลองเรียนรู้ร่วมกัน (ดิว@Lib) ปีที่ ๑	๕,๐๐๐
๕	โครงการ ส่งเสริมการใช้ศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู (ศูนย์แม่ริม) : การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๒๑,๐๐๐
๖	โครงการ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด ศูนย์แม่ริม	๑๑,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
๗	โครงการ จัดหาเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย และ การเรียนรู้ ๗.๑ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย และการเรียนรู้ สำหรับห้องสมุดทุกพื้นที่การศึกษา ๗.๒ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับห้องสมุดทุกพื้นที่การศึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐
๘	โครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด	๖๐,๐๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ (๘ โครงการ)		๑,๖๓๖,๘๐๐
รวมทั้งหมด (๑๖ โครงการ)		๓,๕๕๘,๗๐๐

โครงการที่เสนอของบลงทุน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)		
๑	โครงการ พัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า (Access Control System)	๔๕๐,๐๐๐
๒	โครงการ จัดหาระบบป้องกันหนังสือสูญหายด้วยเทคโนโลยี RFID	๔๕๐,๐๐๐
๓	โครงการ พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) สำนักหอสมุด ศูนย์แม่ริม	๒๐๐,๐๐๐
๔	โครงการ พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning space) สำหรับผู้ใช้ ทุกกลุ่ม (นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ)	๔๙๕,๐๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๔ โครงการ)		๑,๕๙๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)		
-	-	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ (๐ โครงการ)		๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)		
๑	โครงการ หอเกียรติยศ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๒๓,๑๒๘,๖๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ (๑ โครงการ)		๒๓,๑๒๘,๖๐๐
รวมทั้งหมด (๕ โครงการ)		๒๔,๗๒๓,๖๐๐

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. โครงการที่เสนอของบลงทุน ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทั้ง ๔ โครงการ ควรรวมให้เป็นโครงการเดียวกัน และแก้ไขชื่อโครงการเป็น “ปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย” และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ให้แก้ไข จาก “ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ระดับ 3.51” เป็น “มีการดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด”

๒. โครงการ หอเกียรติยศ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้แก้ไขเป็น “หอเกียรติยศ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พร้อมครุภัณฑ์”

๓. ตรวจสอบการสะกิดคำในโครงการทั้งหมดให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณ
ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

๖.๑ การนำเสนอผลจากการศึกษาดูงาน/การประชุมวิชาการ/การนำเสนอผลงาน

รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ สลัดยะนันท์ ได้เสนอแนะให้ผู้บริหาร และบุคลากรของ
สำนักหอสมุด ที่ได้ไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกหรือได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการหรือการนำเสนอ
ผลงาน ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรของสำนักหอสมุด เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ที่สามารถ
นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม