



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘

อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

และ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม (ถ้ามี)

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการที่ประชุม

๑.๒.๑ การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการสภาวะวิกฤติฝุ่นควัน

๑.๒.๓ การสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ๘ แห่ง ครั้งที่ ๑๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่
๘/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ การขออนุมัติโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมบรรจุเข้าใน
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง

๕.๑ การปรับลดงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร ๑๕%

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

และ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ทัศน	สลัดยะนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราพจน์	วีรพลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท	สิทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์	ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร. วาสนา	สันติธีรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. อาจารย์ ดร. สุจิรา	อัมรักเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวศรัญยา	ไชยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. นางสาวนีย์	สุริยะเจริญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
---------------	-------------	------------------------

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรัชฎาภรณ์	มูลมาก	หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
๒. นางสาวธิดิกา	อาซากิจ	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ
๓. นายสุทัศน์	เขียวนิล	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
๔. นายจำรัส	อุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิชัย ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ให้
ผู้เข้าประชุมทุกคนแนะนำตัวให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของการประชุมออนไลน์ จากนั้น
ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานคณะกรรมการฯ

ไม่มี

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการคณะกรรมการฯ

๑.๒.๑ การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารสำนักหอสมุด

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การตรวจวัดคุณภาพ
อากาศภายในอาคารสำนักหอสมุด โดยได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยี
ชุมชนแห่งเอเชีย (adiCET) ทำการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพอากาศบริเวณ ชั้น ๑ ชั้น ๒ และ ชั้น ๔ ระหว่าง
วันที่ ๗-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อวัดคุณภาพอากาศก่อนที่สำนักหอสมุดจะดำเนินการติดตั้งแผ่นกรองอากาศ
และได้กำหนดให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการสภาวะวิกฤติฝุ่นควัน ในวันที่ ๒๙
ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมถึงจะมีการสาธิตการทำเครื่องฟอกอากาศอย่างง่าย สำหรับใช้ภายในอาคาร
สำนักหอสมุด และได้ดำเนินการเปรียบเทียบคุณภาพอากาศก่อนและหลังการติดตั้งแผ่นกรองอากาศและ
เครื่องฟอกอากาศ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้วางแผนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การเตรียมการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรการส่งเสริม
การศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นห่างไกล ตามพระราชดำริ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสำนักหอสมุด
จะต้องเตรียมการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๘ แห่ง ในระหว่างวันที่
๔-๗ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดให้ครูในโรงเรียนดำเนินการจัดห้องสมุดไว้ล่วงหน้า ก่อนที่ทีมงานของ
สำนักหอสมุดจะเข้าไปดำเนินการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเคยมีการจัดอบรมเรื่องการบริหารจัดการงาน
ห้องสมุดให้แก่ตำรวจตระเวนชายแดนไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้ด้านวิจัย ดำเนินงานชายแดน ย่อหน้าที่ ๓ ให้แก้ไขจาก "... มีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนควรรนำวัสดุ อุปกรณ์ที่มีในท้องถิ่น มาใช้ในการตกแต่งพื้นที่ห้องสมุด" เป็น "... มีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนควรรนำวัสดุ อุปกรณ์ที่มีในท้องถิ่น มาใช้ในการตกแต่งพื้นที่ห้องสมุด และควรให้โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง"

๒. ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ให้แก้ไขจาก "๓.๒ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔" เป็น "๓.๒ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"

๓. ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อเสนอแนะข้อ ๕ ให้แก้ไขจาก "... โดยไม่นำประเด็นปัญหา มาวิเคราะห์เป็นประเด็นความเสี่ยง" เป็น "... โดยไม่นำประเด็นปัญหามาวิเคราะห์เป็นประเด็นความเสี่ยง และเป็นสิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น"

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
๔. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รองผู้อำนวยการฝ่าย งานบริหารทั่วไป	เห็นชอบ และให้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ โดยให้สำนักหอสมุด เพิ่มกิจกรรมการวิเคราะห์ความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ตรง กับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ที่ให้มีการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มาวิเคราะห์ เพื่อนำผลที่ได้มา วางแผนการให้บริการและสร้าง ความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการต่อไป	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน วิเคราะห์ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
๕. เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือ ทักท้วง ๕.๑ แนวทางการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยและ ผลงานในตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	รองผู้อำนวยการฝ่าย งานบริหารทั่วไป	เห็นชอบ และให้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ โดยให้สำนักหอสมุด จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบของการประเมิน ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอให้ คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ	ดำเนินการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานใน ตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
ที่ได้ให้สำนักหอสมุดนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด เพื่อพิจารณา
ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานในตำแหน่ง
คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยสำนักหอสมุดได้นำเสนอ
ข้อมูลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และการใช้งบประมาณ

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ แนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์และการใช้งบประมาณในภาวะวิกฤติ/
การปรับรูปแบบการทำงาน

๒. การพัฒนาองค์กร

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และผลงานในตำแหน่งคณบดี

๓. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ระบุเหตุผลของงบประมาณ
คงเหลือ

๒. การรายงานผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รายงานประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลของการดำเนินงาน ให้เพิ่มจำนวนตัวชี้วัด และร้อยละที่บรรลุผล

๓. ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ในยุทธศาสตร์ที่ ๑
ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้แก้ไขคำอธิบายให้เป็นผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
ที่ได้สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคุณลักษณะและการบริหารงานของผู้อำนวยการ
ควรมีการสอบถามความต้องการ ปัญหา และข้อเสนอแนะจากบุคลากร เพื่อให้ทราบปัญหาที่แท้จริง

๕. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ให้ระบุเหตุผลของโครงการที่มีตัวชี้วัด
บรรลุเป้าหมาย ต่ำกว่า ๑๐๐%

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดส่งให้
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานในตำแหน่งคณบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเตรียมการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ รองผู้อำนวยการ
รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ได้นำเสนอการเตรียมการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ระยะ
๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยสำนักหอสมุดได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ในวันที่ ๑๗
ธันวาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ ในวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ อีกทั้ง
ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

๑. การเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานในแผนยุทธศาสตร์ฯ ย้อนหลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

๒. ผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ย้อนหลัง ๓ ปี

๓. ความพึงพอใจของตัวชี้วัดต่าง ๆ และข้อเสนอแนะ

๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๕. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -
๒๕๗๙) ฉบับปรับปรุง ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๗. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๑ ๔. การประเมินสภาพการณ์ของสำนักหอสมุด (SWOT) ของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด
 ๒ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๔ ๑. ควรนำตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักหอสมุดทุกกลุ่ม มาร่วมดำเนินการจัดทำ
 ๕ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด

๖ ๒. ควรตรวจสอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 ๗ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๘ ๓. ควรนำแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาพิจารณา
 ๙ ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด

๑๐ ๔. ควรมีการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๑
 ๑๒ มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑๓
 ๑๔ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง

๑๕ ไม่มี

๑๖
 ๑๗ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑๘ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

๑๙ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ๒๐ ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

๒๑
 ๒๒ มติที่ประชุม รับทราบ

๒๓
 ๒๔ เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

๓๑

๓๒

๓๓

๓๔

๓๕



(นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทินันท์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม