



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘

อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด
และ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม (ถ้ามี)
 - ๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการที่ประชุม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
 - ๓.๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ รายงานการติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

และ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ทัศน	สลัดยะนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราพจน์	วีรพลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท	สิทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร. วาสนา	สันติธีรากุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์	ชื่นชม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๒. นางสาวศรัณญา	ไชยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร. สุจิรา	อัมรักเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ (ลาประชุม)
-----------------------	------------	---------------------------	--------------------------------

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

๑. นางสาวนีย์	สุริยะเจริญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นายสุทัศน์	เชียวนิล	หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
๓. นางสาวรัชฎาภรณ์	มูลมาก	หัวหน้างานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
๔. นายจำรัส	อุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เอกสารที่แนบมา

รองศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิชัย ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ทัศน สลัดยะนันท์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมแทน เนื่องจากมีการกิจเร่งด่วน จากนั้น รองศาสตราจารย์ทัศน สลัดยะนันท์ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานคณะกรรมการฯ

ไม่มี

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการคณะกรรมการฯ

๑.๒.๑ บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง บุคลากรของสำนักหอสมุดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จำนวน ๑ ราย สำนักหอสมุดจึงได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ และงดการใช้พื้นที่ภายในอาคาร ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ให้แก้ไขระเบียบวาระที่ ๔.๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะการแก้ไข ข้อที่ ๔.๗.๗ ให้แก้ไขจาก “...ควรมีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับการดำเนินโครงการวิจัยโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม...” เป็น “...ควรมีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยทำเป็นโครงการวิจัยแบบชุมชนมีส่วนร่วม...”

๒. ข้อเสนอแนะการแก้ไข ข้อที่ ๕.๒ ให้แก้ไขจาก “ให้ดำเนินการเพิ่มจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (ประมาณการ)” เป็น “ให้ดำเนินการเพิ่มจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (ประมาณการ)”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงานบริหาร ทั่วไป	เห็นชอบและให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้ ๑. บทสรุปผู้บริหาร ให้ปรับเนื้อหาให้ถูกต้อง และ ครอบคลุมในรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ฯ ๒. หัวข้อ “คำชมเชย” ในสารบัญ และ บทที่ ๒ ให้แก้ไขเป็น “คำชมเชยจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ๓. บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้แก้ไขดังนี้ ๓.๑ ตารางที่ ๑ แสดงคำชมและสิ่งที่ควร ปรับปรุง ให้แยกข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง การให้บริการ และความต้องการของผู้ใช้บริการ ออกจากกัน ส่วนประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับ สำนักหอสมุดให้ตัดออก และรวมกลุ่มประเด็นที่ คล้ายคลึงกัน ๓.๒ การประเมินสภาพการณ์ ของ สำนักหอสมุด ๓.๒.๑ อุปสรรค T3 ให้แก้ไขจาก “มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณน้อย” “มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ” ๓.๒.๒ โอกาส “O2 รัฐบาลให้ ความสำคัญต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็น บทบาทสำคัญของห้องสมุด” ไม่สอดคล้องกับ อุปสรรค “T4 รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเพื่อ พัฒนาห้องสมุดลดลง” ๓.๒.๓ โอกาส “O3 กระทรวง ศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวง วัฒนธรรมร่วมกันจัดทำแผนแม่บทระดับชาติ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน” หากไม่ได้รับ การพิจารณางบประมาณ ไม่ควรนำมาเป็นโอกาส ๔. บทที่ ๓ สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ให้แก้ไขดังนี้ ๔.๑ ย่อหน้าที่ ๑ ให้แก้ไขจาก “จากการระดม	ดำเนินการแก้ไข บทที่ ๓ และ บทที่ ๔ ตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว และ นำเสนอคณะกรรมการ ประจำสำนักหอสมุด เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
		ความคิดเห็นในกลุ่มของผู้บริหารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ...” เป็น “จากการระดมความคิดเห็นในกลุ่มคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ...” ๔.๒ วิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ที่จะเป็ ศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย... ควรมีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการศึกษา (SDG4) และ ให้พิจารณาว่าการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะมีการวัดผล ได้อย่างไร ๔.๓ การเป็น Smart Library ควรเพิ่มหัวข้อ Smart Technology ๔.๔ วัตถุประสงค์ ให้แก้ไขดังนี้ ๔.๔.๑ ควรใช้ประโยคภาษาไทยมาก่อน ประโยคภาษาอังกฤษ และให้มีความหมายตรงกัน ๔.๔.๒ วัตถุประสงค์ข้อ ๑ ให้แก้ไขจาก “พัฒนาพื้นที่...” เป็น “เพื่อพัฒนาพื้นที่...” ๔.๔.๓ วัตถุประสงค์ข้อ ๒ ให้แก้ไข จาก “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็น Smart Library...” เป็น “เพื่อพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็น Smart Library...” ๔.๔.๔ วัตถุประสงค์ข้อ ๓ ให้แก้ไข จาก “สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้...เพื่อให้ ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการ...” เป็น “เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้...โดยการ ยกระดับความสามารถของผู้ใช้บริการ...” ๔.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ปรับภาษาอังกฤษ กับภาษาไทยให้มีความหมายตรงกัน ๔.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑ ให้ แก้ไขจาก “บริการมีคุณภาพและทันสมัย...” เป็น “การบริการมีคุณภาพและทันสมัย...” และ เป้าประสงค์ที่ ๒ ให้แก้ไขจาก “บริหารเชิงรุกโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล...” เป็น “การบริหารเชิงรุก โดยยึดหลักธรรมาภิบาล...” ๔.๗ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ ให้แก้ไขดังนี้	

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
		๔.๗.๑ โครงการที่มีลักษณะคล้ายกันให้รวมเป็นโครงการเดียวกัน ๔.๗.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการที่ ๕. พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ (Idea and Creative Space for all) ให้พิจารณาว่าจะดำเนินการให้บริการสำหรับผู้ใช้บริการกลุ่มใด ๔.๗.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๒. โครงการ Mobile Application ควรพิจารณาให้สามารถเปิดอ่าน e-books ได้ และโครงการที่ ๖. Smart Personalized Service จะดำเนินการอย่างไร ควรอธิบายให้ชัดเจน ๔.๗.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการที่ ๑. ห้องสมุดมนุษย์ ควรขยายความให้ชัดเจน ๔.๗.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๓. โครงการ User Engagement Survey (สำรวจความต้องการผู้ใช้บริการเพื่อนำมาบริหารงาน) ควรขยายขอบเขตการดำเนินงานให้กว้างกว่าการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ ๔.๗.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา ควรพิจารณาเลือกใช้คำระหว่าง “บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา” หรือ “โดยใช้ศาสตร์พระราชาเป็นฐาน” ๔.๗.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนด้วยเทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม ควรมีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับการดำเนินโครงการวิจัยโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม พร้อมทั้งมีการประเมินผล และนำไปปรับปรุงการให้บริการของสำนักหอสมุด ๔.๗.๘ สำนักหอสมุดควรมีการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง	

ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
		เนื่องจากห้องสมุดในชุมชนรอบนอกอาจยังมีการใช้เทคโนโลยีหรือสื่อต่าง ๆ ที่ไม่ทันสมัยเท่าที่ควร ๕. บทที่ ๔ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้ ๕.๑ ให้ดำเนินการเพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๕.๒ ให้ดำเนินการเพิ่มจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (ประมาณการ) ๕.๓ ให้ทบทวนตัวชี้วัดของโครงการที่เพิ่มขึ้นสูงเกินไป โดยพิจารณาข้อมูลจากปีที่ผ่านมาเป็นฐาน ๕.๔ ควรอธิบายค่านิยมตัวชี้วัดให้ชัดเจน ๕.๕ วิธีการอธิบายการวัดผลตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน ๖. ตรวจสอบการสะกดคำและการใช้คำให้ถูกต้องทั้งฉบับ	

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ที่ได้แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในบทที่ ๓ และบทที่ ๔ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. บทที่ ๓ สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้

๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “สำนักหอสมุด” เป็น “สำนักหอสมุดฯ” หรือ “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ทั้งฉบับ

๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ประเด็น ไม่ได้ระบุถึงความทันสมัยตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ ควรแก้ไขประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จาก “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต” เป็น “พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย”

๑.๓ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับสำนักหอสมุด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัย ไม่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักหอสมุด ให้ตัดยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักหอสมุดออก

๑.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ
ของสำนักหอสมุด ให้แก้ไขดังนี้

๑.๔.๑ โครงการย่อยที่ซ่อนอยู่ในโครงการใหญ่ ให้ตัดคำว่า “โครงการ” ออก และ
ปรับให้เป็นกิจกรรมย่อย

๑.๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สำหรับการเรียนรู้
ตลอดชีวิต (Smart lifelong learning Space)

- เป้าประสงค์ที่ ๑ โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้
เสมือน Virtual Learning space ไม่ควรวัดความพึงพอใจต่อพื้นที่เพียงอย่างเดียว เนื่องจากมีการพัฒนา
และปรับปรุงทั้งพื้นที่และการบริการ

- เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ตัดหมายเลขข้อออก เนื่องจากมีเพียง
กลยุทธ์เดียว

๑.๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริการ และการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและ
ทันสมัย (Smart Services & Smart Governance)

- เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ กิจกรรมในโครงการ User Engagement
(Online & On-site) ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และตรวจสอบการใช้คำให้ถูกต้อง

- เป้าประสงค์ที่ ๒ สำนักหอสมุดมีการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาล (Smart Governance) ควรมีการอธิบายคำว่า “เชิงรุก” ให้ชัดเจน

- เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา
คุณภาพบริการและการบริหารจัดการ ควรระบุชื่อเต็มของเครือข่ายให้ครบถ้วน

๑.๔.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา
(Smart lifelong learning community)

- ควรอธิบายค่านิยมของ “ศาสตร์พระราชา” เพื่อให้เข้าใจในสิ่งที่
จะดำเนินการ และระบุวิธีการวัดผลให้ชัดเจน

- เป้าประสงค์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาศักยภาพให้
มีสมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ กิจกรรมการพัฒนาทักษะผู้ให้บริการ ควรระบุให้ชัดเจนว่าจะมีการพัฒนา
ทักษะในด้านใด และกิจกรรมพัฒนาวิจัย (R2R) ให้แก้ไขเป็น กิจกรรมพัฒนาทักษะการวิจัย (R2R)

- แก้ไขเป้าประสงค์ที่ ๓ จาก “ชุมชนผู้ใช้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
(Smart Learning Community)” เป็น “ชุมชนผู้ใช้บริการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ตามแนวทางแห่งศาสตร์
พระราชา (Smart Learning Community)”

- เป้าประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ควรนำไปวัดผล
การดำเนินโครงการ และควรแก้ไขตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๓ เป็น องค์ความรู้ใหม่ของชุมชน หรือ อัตราการเข้าถึง
แหล่งเรียนรู้ หรือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน

- เป้าประสงค์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน
กิจกรรมการอบรม ควรมีการวัดผลก่อนและหลังการอบรม

๒. บทที่ ๔ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามแผน
ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาและ
ปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้เสมือน Virtual learning space ให้เพิ่มตัวชี้วัด “จำนวนผู้เข้าใช้บริการและ
วัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการ”

๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ โครงการที่ ๑ กิจกรรม Smart
Meeting Rooms (ห้องค้นคว้ากลุ่มและห้องค้นคว้าเดี่ยว) ควรใช้คำภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกัน
และควรแยกห้องค้นคว้ากลุ่มและห้องค้นคว้าเดี่ยวออกจากกัน เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการใช้งานต่างกัน

๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ สำนักหอสมุดประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม ควรเพิ่มตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการเป็นห้องสมุดสีเขียว”

๒.๔ ตัวชี้วัดบางตัว ยังไม่ได้ระบุค่าเป้าหมาย หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ ควรตรวจสอบ
และระบุให้ครบถ้วน

๒.๕ คำนิยามตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ ๒

~~๒.๕.๑~~ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน ให้แก้ไขจาก
“ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริหารงานเชิงรุก...”
เป็น “ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน หมายถึง ระดับความพึงพอใจของบุคลากรหรือผู้ประเมินภายนอกที่มี
ต่อการบริหารงานเชิงรุก...” และวิธีการวัดผลตัวชี้วัด ให้แก้ไขจาก “ระดับความพึงพอใจการบริหารงานเชิงรุก
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance) โดยผู้ให้บริการ” เป็น “ระดับความพึงพอใจการบริหารงานเชิงรุก
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance) โดยบุคลากรหรือผู้ประเมินภายนอก”

๒.๖ คำนิยามตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการของยุทธศาสตร์ที่ ๒

๒.๖.๑ โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนา Smart Services โดยใช้นวัตกรรมและ
เทคโนโลยี ควรแก้ไขตัวชี้วัดจาก “จำนวนบริการที่เพิ่มขึ้น” เป็น “ความถี่ในการใช้บริการ”

๒.๖.๒ โครงการที่ ๓ โครงการประเมินคุณภาพบริการ ไม่ควรสำรวจความต้องการ
เพียงอย่างเดียว

๒.๔.๓ โครงการที่ ๗ โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด ควรแก้ไขตัวชี้วัด
จาก “จำนวนกิจกรรม” เป็น “ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมหรือประสิทธิภาพของสื่อที่ใช้”

๒.๔.๔ โครงการที่ ๑๒ ให้แก้ไขจาก “โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา
คุณภาพบริการ เช่น” เป็น “โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการ”

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยในไตรมาสที่ ๒ สำนักหอสมุด มีการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๒ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๗,๖๔๗.๐๐ บาท ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีแผนการใช้จ่าย จำนวน ๑,๓๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๖๗,๕๑๘.๓๖ บาท

๒. งบประมาณกันเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๒ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๓๖๑,๕๗๔.๕๐ บาท

๓. งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๒ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๔. งบประมาณเงินรับฝาก

๔.๑ สำนักหอสมุดมีเงินรับฝากที่คงเหลือจากการดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๖๔๗,๒๓๒.๖๐ บาท ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้

๔.๒ เงินรับฝากจากการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๒ มีแผนการเบิกจ่าย ๔๐๔,๓๐๐.๐๐ บาท ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓ เงินรับฝากจากการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๒ ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้โครงการที่มีแผนการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส แต่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายจริงตามไตรมาสที่กำหนดไว้ ให้ระบุเหตุผล พร้อมทั้งขั้นตอนที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานให้ชัดเจนทุกโครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบหรือทักท้วง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
เอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น ๘ อาคารสำนักหอสมุด

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานฯ

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทินันท์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม