

การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ด้านทักษะและวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
1	10 พ.ย. 64	เข้าร่วมการอบรมการใช้โปรแกรม Copyleaks เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (จัดเอง 1)	1. ได้ทักษะและมีเข้าใจในการใช้โปรแกรม Copyleaks เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ 2. ได้รับความรู้ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานเขียน	นายจรัส อุทธา	
					นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				เพื่อใช้โปรแกรมในการตรวจสอบเอกสาร บทความ ผลงานวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ก่อนนำมาตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ให้ผู้ให้บริการในสำนักหอสมุด	นางสุณี ไชยวงษ์	
					นางธญา ตันติวรามา	
					น.ส. นภาพรณ รุ่งทองคำกุล	
					น.ส. นิตยา ทองนา	
					น.ส. อรวรา ไสคำ	
				เพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ	นายสุทัศน์ เขียวนิล	
					นายมงคล อุตะมะแก้ว	
					น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก	
					น.ส. จิตติกา อาษากิจ	
					น.ส. สุรดา ปฐวีวิจิตร	
				หากมีโปรแกรมนี้ไว้ (มียูเซอร์) ให้บริการสำหรับหอสมุดก็อาจจะเปิดเป็นบริการเสริมให้แก่ผู้ใช้ในการรับตรวจสอบงานเขียน หรือหากบุคลากรอยู่ในระหว่างการจัดทำงานวิจัย หรือบทความงานทางวิชาการก็จะสามารถใช้โปรแกรมนี้ในการตรวจสอบงานเองของตนเองได้	น.ส. วรัฎฐา ก้าวตระกูล	
				ได้รับความรู้และทักษะวิธีการใช้งานโปรแกรม Copyleaks และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานตนเองหรือแนะนำผู้ให้บริการให้เกิดประโยชน์ได้	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				สามารถใช้โปรแกรม Copyleaks ในการใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ รวมทั้งสามารถนำไปแนะนำข้อมูลให้กับผู้ให้บริการที่สนใจได้	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				จากการเข้าร่วมอบรม ทำให้ทราบวิธีใช้งาน และฟังก์ชันต่างๆของโปรแกรม copyleak ซึ่งทำให้สามารถตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดเวลาทำงานได้ดี ด้วยฟังก์ชันที่ค่อนข้างครอบคลุม ที่สามารถตรวจสอบการคัด	น.ส. ชุตติมา คำสอน	
					น.ส. จิตรดา หมั่นชิด	
					นายอนุรักษ์ บุญนายีน	
					นายนิรันดร อารินทร์	
					นายอำนาจ เบ็งกาสิทธิ์	
					นายพิสิฐ ศรีใจภา	
					นายนิพนธ์ ทองคำ	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
					นายฉัตรชัย ทิศขันสา	
2	30 พ.ย. 64	เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการออนไลน์ เรื่อง การจัดการเอกสารมรดกความทรงจำสู่ฐานข้อมูลดิจิทัล	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ร่วมกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สัมมนาออนไลน์)	นำความรู้มาใช้ในการจัดการจดหมายเหตุของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	น.ส. นิตยา ทองนา	
				ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเอกสารมรดกความทรงจำสู่ฐานข้อมูลดิจิทัล	นายสุทัศน์ เขียวนิล	
				1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับมรดกความทรงจำของโลกและมรดกความทรงจำของประเทศไทย 2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานการจัดการเอกสารมรดกความทรงจำสู่ฐานข้อมูลดิจิทัล จากกรณีตัวอย่างของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการวางแผนการจัดเก็บเอกสาร การเก็บบำรุงรักษาเอกสารประเภทต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ การพัฒนา และการเผยแพร่ข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลมา	น.ส. ชุตินา คำสอน	
3	5 - 7 ม.ค. 65	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET 2022 ครั้งที่ 12	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จังหวัดเชียงใหม่ (ประชุมออนไลน์)	ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาต่อยอดและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ให้บริการสารสนเทศภายในหน่วยงาน และความรู้ที่ได้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงในการบริการของห้องสมุดในอนาคตต่อไป และจากการฟังการนำเสนอของผู้ในเสนอจากหน่วยงานต่างๆ ก็ทำให้มี	น.ส. นิตยา ทองนา	
				รับทราบข้อมูลข่าวสารทางวิชาการและแลกเปลี่ยนมุมมองใหม่ ๆ จากบุคลากรที่ได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดให้เหมาะสมกับการทำงานและผู้ใช้บริการภายใต้สถานการณ์ยุคโควิด-19 ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				ได้รับความรู้มากมายที่เป็นงานของห้องสมุดโดยตรง โดยเฉพาะเรื่องกฎหมายดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นดิจิทัล ได้ไอเดียใหม่ ๆ จากการฟังการนำเสนอผลงานของห้องสมุดแต่ละมหาวิทยาลัย แล้วทำให้รู้สึกว่าจะเอา ทำไม่บทความแต่ละอันมันน่าสนใจ มันอัปเดตต่อสถานก	น.ส. อรวรา ไสคำ	
				ได้รับแนวทาง การจัดการใหม่ ๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุดได้	น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	
				ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ สร้างความ เข้าใจอันดี และมีความร่วมมือกันมากยิ่งขึ้น	นายจรัส อูธธา	
				ศึกษาทำความเข้าใจวางแผนเนื้อหา รูปภาพ สื่อ ก่อนที่จะโพสต์หรือเผยแพร่ออกไป โดยคำนึงถึงจริยธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจิตใจของผู้อื่นด้วย	น.ส. นภาพรณ รุ่งทองคำกุล	
				ได้เห็นไอเดีย และแนวทางในการให้บริการของห้องสมุดที่หลากหลายครอบคลุมต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ สามารถนำมาปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันได้	น.ส. ชุตินา คำสอน	
4	13 -14 ม.ค. 2565	เข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย (สัมมนาออนไลน์)	1. เข้าใจสถานการณ์ของเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 2. เรียนรู้การดำเนินงานและวิธีการปรับตัวในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	25,610

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				ได้แนวทางในการดำเนินงานวิจัยของตนเอง (พิพิธภัณฑสถานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ระยะที่ 2 และระยะที่ 3)	นายทิลัฐ ศรีใจกา	
				นำเสนองานวิจัยของตนเองในงานสัมมนาเครือข่ายฯ ปีถัดไป	น.ส. อรวรา ใสคำ	
				1. สามารถมาปรับใช้กับการทำงานคือ บุคลากรต้องมีการปรับตัว โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกปัจจุบัน เช่น การเรียนออนไลน์ การให้บริการยืมหนังสือผ่านออนไลน์ในกรณีที่สถานศึกษาปิดให้บริการ ฯ การบริหารจัดการงานด้วยหุ่นยนต์ 2. รับรู้เทคนิคและปัญหาในการทำผลงาน และมีแรงบันดาลใจ และแนวทางในการทำผลงานวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางสุณี ไชยวงษ์	
				1. ปรับตัว เปลี่ยนแปลงให้ทันเทคโนโลยี 2. มีแรงบันดาลใจในการทำผลงานเพื่อขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. มีแนวทางในการทำผลงาน	น.ส. นภาพรณ รุ่งทองคำกุล	
				1. รับทราบและรู้ถึงเกี่ยวกับนวัตกรรมของโลกสมัย และในอนาคต ที่สามารถนำมาใช้งานได้จริง 2. รับทราบถึงเทคนิคและปัญหาในการทำผลงาน ซึ่งจะสามารถนำไปใช้และแนะนำสำหรับคนที่สนใจจัดทำผลงาน	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				1. นำความรู้มาประยุกต์ใช้งานของตนเองที่ปฏิบัติได้ 2. มีแนวทางการจัดทำผลงานประกอบการเดินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นายจรัส อุทธา	
5	23 มี.ค. 2565	เข้าร่วมอบรมภาษามือ...สื่อสารอย่างไรให้ปัง	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (จัดเอง 4)	1. มีทักษะการใช้ภาษามือ ในการสื่อสารกับผู้ให้บริการที่มีความต้องการพิเศษทางการได้ยินของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. เกิดทักษะการเรียนรู้ภาษามือขั้นพื้นฐาน	นายจรัส อุทธา	
				ได้วิธีการใช้ภาษามือเบื้องต้น	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				1. ได้รับความรู้เรื่องการสื่อสารด้วยภาษามือ 2. สามารถนำภาษามือสื่อสารกับคนหูหนวกได้	นางธญา ต้นติวราภา	
				สามารถความรู้ที่ได้อบรมมาใช้กับผู้ให้บริการที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้	น.ส. นิตยา ทองนา	
				สามารถนำภาษามือมาใช้ในการให้บริการห้องสมุดแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	นางสุณี ไชยวงษ์	
				1. ได้เรียนรู้ และเข้าใจการใช้ภาษามือเบื้องต้น 2. สามารถนำภาษามือค่างาย ๆ สื่อสารกับบุคลากรสำนักหอสมุดที่เป็นคนหูหนวกได้	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				ได้ความรู้เรื่องภาษามือสามารถนำไปใช้สื่อสารกับคนหูหนวกได้	น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	
				สามารถนำทักษะภาษามือที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการหรือผู้ปฏิบัติงาน และยังประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้งานห้องสมุดหรือกิจกรรมต่างๆภายในห้องสมุด	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				1. นำทักษะการใช้ภาษามือเพื่อการสื่อสารในสำนักหอสมุด และในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. ได้การเรียนรู้ ในภาษามือพื้นฐาน	นายนิพนธ์ ทองคำ	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				3. ได้เรียนรู้จากประสบการณ์การฝึกอบรมครั้ง ในการปฏิบัติจริง 4. นำภาษามือไปประยุกต์ ดัดแปลง อันที่จะส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ใน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และที่อื่น ๆ		
				1. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาภาษามือ พื้นฐาน 2. สามารถสื่อสารในการบอก วัน เวลา สถานที่ การนัดหมาย ให้กับผู้ บกพร่องทางการได้ยินได้	นายอำนาจ เบ็งกาสิทธิ์	
				สามารถใช้สื่อสารภาษามือกับบุคลากรในหน่วยงานให้เพื่อสื่อสารให้เข้าใจใน การทำงานมากยิ่งขึ้น และสามารถไปใช้ได้กับนักศึกษาที่พิการทางการได้ยิน	นายอนุรักษ บัญญาอิน	
6	27 พ.ค. 65	เข้าร่วมโครงการ “เปิดโลกการเรียนรู้ยุคดิจิทัลผ่าน e-Book”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : บริการเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล 2. ได้เทคนิคในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการรักการอ่านให้กับ ผู้ใช้บริการห้องสมุดในยุคดิจิทัล	นายจรัส อุทธา	
				ออกแบบกิจกรรมการบริการที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาพัฒนาใช้ และปรับตัวพัฒนาตัวเองเพื่อให้ใช้เครื่องมือเหล่านี้เพื่อ บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น.ส. นภาพร รุ่งทองคำกุล	
				ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถอ่าน ฟัง เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ด้วย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books ) อยู่ที่ไหนก็สามารถอ่านหนังสือได้ ไม่ได้ จำกัดแค่หน้าหนังสือ	นางสุณี ไชยวงษ์	
				ได้ทราบแนวคิดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการรักการอ่านให้กับ ผู้ใช้บริการ และนำมาใช้ในการพัฒนางานบริการในหน่วยงานของตนเอง	น.ส. นิตยา ทองนา	
				1. ได้ทราบถึงความสำคัญของการให้บริการในยุคดิจิทัลโดยใช้ E-Books 2. เลือกจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพราะการ อ่านไม่ได้จำกัดอยู่เพียงหนังสือที่เป็นรูปเล่ม และไม่ได้จำกัดแคภายในห้องเรียน เพียงอย่างเดียว	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
7	18 มิ.ย. 65	เข้าร่วมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (หัวหน้างาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ได้รับความรู้ และเป็นการปรับเปลี่ยนมุมมอง ให้เป็นในเชิงบวกการ ตั้งเป้าหมายในการทำงาน ให้มีความสุข และการทำงานร่วมกัน	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
8	25 ก.ค. 65	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "How to การสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร"	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร 2. บุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนการสร้างภาพลักษณ์ของ องค์กร 3. บุคลากรมีส่วนร่วมกันกำหนด Branding ขององค์กร	นายจรัส อุทธา	1,800
				1. ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้รู้จัก สำนักหอสมุด 2. เน้นการประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 3. หาจุดเด่นของหน่วยงานเพื่อที่จะไปอยู่ตรงจุดไหนของมหาวิทยาลัย	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุด	นางสุณี ไชยวงษ์	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการของสำนักหอสมุด ศูนย์แมริม เพื่อทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี	นางธัญญา ต้นติวราภา	
				นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาใช้ในการกระบวนการสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุด	น.ส. นภพรณ รุ่งทองคำกุล	
				เข้าใจและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างดีทั้งด้านบริการและการสื่อสาร	น.ส. นิตยา ทองนา	
					น.ส. อรวรา ไสค์คำ	
					นายสุทัศน์ เขียวนิล	
					นายมงคล อุตะมะแก้ว	
					น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก	
					น.ส. รุติกา อาษากิจ	
					น.ส. สุรดา ปฐวีวิจิตร	
				นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาใช้ในการกระบวนการสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุด รวมถึงงานบริการสารสนเทศอีกด้วย	น.ส. วรภัฏฐา กัวยะกุล	
					น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				รู้และเข้าใจเรื่องภาพลักษณ์และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรมากขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
					น.ส. ชุติมา คำสอน	
					น.ส. จิตรดา หมั่นซัด	
					นายอนุรักษ บัญญาอิน	
					นายนิรันดร อารินทร์	
					นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	
					นายพิสิฐ ศรีใจภา	
					นายนิพนธ์ ทองคำ	
					นายฉัตรชัย ทิศขันสา	

หมายเหตุ : บุคลากรที่ยังไม่ได้รายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ในระบบ จะไม่มีผลของความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนาของงาน ของคนนั้น ๆ

จำนวนการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวนบุคลากรสำนักหอสมุดทั้งหมด

$$\frac{24 \text{ คน}}{24 \text{ คน}} \times 100$$

สรุป จำนวนบุคลากรสำนักหอสมุด ที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นร้อยละ 100.00

.....  
(นายจรัส อุทธา)  
ผู้รายงาน