

## การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บุคลากรของสำนักหอสมุด ได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาตนเองในวิชาชีพ หรือที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตนเอง จำนวน 52 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
1	1-23 พ.ย. 64	เรียนออนไลน์หลักสูตรสตาร์ทอัพอังกฤษ English Start Up ใน Thai Mooc	ศูนย์วิจัยการจัดการความรู้การสื่อสารและการพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (เรียนออนไลน์)	สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น การทำงาน การอ่านเอกสารที่มีภาษาอังกฤษ นำมาสอนบุตรหลาน	น.ส. นิตยา ทองนา	
2	10 พ.ย. 64	เข้าร่วมการอบรมการใช้โปรแกรม Copyleaks เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. ได้ทักษะและมีเข้าใจในการใช้โปรแกรม Copyleaks เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ 2. ได้รับความรู้ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานเขียน	นายจรัส อุทธา	
					นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				เพื่อใช้โปรแกรมในการตรวจสอบเอกสาร บทความ ผลงานวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ก่อนนำมาตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการในสำนักหอสมุด	นางสุณี ไชยวงษ์	
					นางธญา ตันติวราภา	
					น.ส. นภาพรณ รุ่งทองคำกุล	
					น.ส. นิตยา ทองนา	
					น.ส. อรวรา ไสคำ	
				เพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ	นายสุทัศน์ เขียวนิล	
					นายมงคล อุตะมะแก้ว	
					น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก	
					น.ส. จิตติกา อาษากิจ	
					น.ส. สุรดา ปฐวีวิจิตร	
				หากมีโปรแกรมนี้ไว้ (มียูเซอร์) ให้บริการสำหรับหอสมุดก็อาจจะเปิดเป็นบริการเสริมให้แก่ผู้ใช้ในการรับตรวจสอบงานเขียน หรือหากบุคลากรอยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัย หรือบทความงานทางวิชาการก็จะสามารถใช้โปรแกรมนี้ในการตรวจสอบงานเองของตนเองได้	น.ส. วรัฎฐา ก้วตระกูล	
				ได้รับความรู้และทักษะวิธีการใช้งานโปรแกรม Copyleaks และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานตนเองหรือแนะนำผู้ให้บริการให้เกิดประโยชน์ได้	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				สามารถใช้โปรแกรม Copyleaks ในการใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ รวมทั้งสามารถนำไปแนะนำข้อมูลให้กับผู้ให้บริการที่สนใจได้	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				จากการเข้าร่วมอบรม ทำให้ทราบวิธีใช้งาน และฟังก์ชันต่างๆของโปรแกรม copyleak ซึ่งทำให้สามารถตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดเวลาทำงานได้ดี ด้วยฟังก์ชันที่ค่อนข้างครอบคลุม ที่สามารถตรวจสอบการคัดลอกผลงาน	น.ส. ชุติมา คำสอน	
					น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
					นายอนุรักษ์ บุญนายีน	
					นายนิรันดร อารินทร์	
					นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	
					นายพิสิฐ ศรีใจภา	
					นายนิพนธ์ ทองคำ	
					นายฉัตรชัย ทิศขันสา	
3	30 พ.ย. 64	เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการออนไลน์ เรื่อง การจัดการเอกสารมรดกความทรงจำสู่ฐานข้อมูลดิจิทัล	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ร่วมกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สัมมนาออนไลน์)	นำความรู้มาใช้ในการจัดการจดหมายเหตุของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	น.ส. นิตยา ทองนา	
				ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเอกสารมรดกความทรงจำสู่ฐานข้อมูลดิจิทัล	นายสุทัศน์ เขียวนิล	
				1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับมรดกความทรงจำของโลกและมรดกความทรงจำของประเทศไทย 2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานการจัดการเอกสารมรดกความทรงจำสู่ฐานข้อมูลดิจิทัล จากกรณีตัวอย่างของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการวางแผนการจัดเก็บเอกสาร การเก็บบำรุงรักษาเอกสารประเภทต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ การพัฒนา และการเผยแพร่ข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลมา	น.ส. ชุติมา คำสอน	
4	3 ธ.ค. 64	เข้าร่วมการประชุมวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ พ.ศ. 2564	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประชุมออนไลน์)	1. ได้ทักษะและแนวทางในการให้บริการห้องสมุดในวิถี New Normal 2. ได้เรียนรู้กิจกรรมการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด 3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลิขสิทธิ์กับการให้บริการออนไลน์ของห้องสมุด 4. ได้ทราบรายงานผลการดำเนินงานของชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ในรอบปีที่ผ่านมาของชมรมห้องสมุดเชียงใหม่	นายจรัส อุทธา	5,400
				เข้าใจในเรื่องลิขสิทธิ์มากยิ่งขึ้น การเข้าใจนักเขียนที่จัดทำผลงาน และการจัดการไม่ให้นักเขียนเสียผลประโยชน์เพราะนักเขียนต้องใช้ระยะเวลาในการเขียน ต้องเข้าใจในลิขสิทธิ์ของนักเขียน	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				สามารถนำความรู้เรื่องลิขสิทธิ์มาปรับใช้กับงานของห้องสมุดเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ เช่น การทำซ้ำ / สแกน	นางสุณี ไชยวงษ์	
					นางธัญญา ตันติวารภา	
					น.ส. นภาพรอรณ รุ่งทองคำกุล	
				นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานด้านการบริการ และการปรับตัวในการให้บริการในยุค New Normal	น.ส. นิตยา ทองนา	
				ปรับตัว+บทบาทการทำงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ที่มันเปลี่ยนไป	น.ส. อรวรา ไลคำ	
					นายสุทัศน์ เขียวนิล	
				1. มีความรู้เพิ่มขึ้นเทคโนโลยีที่ส่งเสริมกิจกรรมการอ่าน ช่วยให้ทันกระแส สามารถนำมาปรับใช้ในงานได้	นายมงคล อุตะมะแก้ว	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				2. เข้าใจการเปลี่ยนแปลง ที่ทุกคนเข้าไปใช้ในโลกลงแห่งดินแดน		
					น.ส. รัชฎาภรณ์ มุลมมาก	
					น.ส. จุติกา อาษากิจ	
					น.ส. สุรดา ปฐวีวิจิตร	
				สำนักหอสมุดของเรามีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้กิจกรรมมาค่อนข้างมากและหลายแล้ว จากที่ฟังการบรรยายวันนี้สิ่งที่น่าสนใจคือการใช้เกมส์มาให้ผู้เข้ามามีส่วนร่วมผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์กอย่าง Facebook Fanpage เช่นเกมส์ค้นหาคำ และเกมส์บิงโก อาจจะมีการกำหนด	น.ส. วรัญญา กวีตระกูล	
				สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในการให้บริการแบบ New Normal เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับบริการที่ดียิ่งขึ้นอีกทั้งยังได้แนวคิดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				รู้และเข้าใจแนวทางการจัดการห้องสมุดในวิถี New Normal มากขึ้น ที่จะต้องปรับตัวให้ผู้ใช้บริการสามารถพึ่งพาได้ โดยจะต้องให้บริการเชิงรุกมากกว่าเชิงรับ และใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียและช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้ใช้บริการให้ความ	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
					น.ส. ชุตินา คำสอน	
				ได้รับความรู้และแนวทางการจัดการเอกสารฐานข้อมูลดิจิทัล	น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	
					นายอนุรักษ์ บุญนายีน	
				1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดแต่ละแห่ง เราสามารถนำมาปรับปรุงการให้บริการของเราได้ 2. เราสามารถรับทราบการให้บริการในการใช้ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ของทรัพยากรที่เรา มีอยู่ ว่าเราสามารถให้บริการได้มากน้อยเพียงใด	นายนิรันดร อารินทร์	
					นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	
					นายพิสิฐ ศรีใจภา	
					นายนิพนธ์ ทองคำ	
					นายฉัตรชัย ทิศขันสา	
5	7 ธ.ค. 64	เข้าร่วมอบรมทักษะการรู้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์	สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (อบรมออนไลน์)	สามารถนำความรู้การรู้สารสนเทศมาปรับใช้การดำรงชีวิตประจำวัน การรู้สารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญ เพราะผู้รู้สารสนเทศจำเป็นต้องมีการวางแผน การตัดสินใจ และการวิเคราะห์ ซึ่งในกระบวนการนี้จะมีทำให้มีผลต่อการทำงาน	นางสุณี ไชยวงษ์	
6	16 ธ.ค. 64	Pre-Conference of TLA International Virtual Conference 2021 : "Showcases of UpSkillling Data and Information Services during COVID-19	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏเหนือ และ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช MsTeam จ. กรุงเทพมหานคร	ได้อะเอียดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่สำนักหอสมุด มร.เชียงใหม่ ได้จัดให้บริการแก่ผู้ใช้	น.ส. อรวรา ใสคำ	
					นางธญา ต้นติวราภา	
7	17 ธ.ค. 64	เข้าร่วมการอบรมเรื่อง การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด 2. สามารถนำมาปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบได้	นายจรัส อุทธา	
				1. ปรับปรุงและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้สอดคล้องการแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไว้	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				2. มีความรู้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้น		
					นางสุณี ไชยวงษ์	
					นางธญา ตันติวรภา	
				แนวทางการจัดทำความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2565	น.ส. นภพรณ รุ่งทองคำกุล	
				นำมาข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ความเสี่ยงในงานของตนเอง เพื่อป้องกันและหา แนวทางในการเกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบันและในอนาคต	น.ส. นิตยา ทองนา	
					น.ส. อรวรา ใสคำ	
					นายสุทัศน์ เขียวนิล	
				นำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทาง	นายมงคล อุดมะแก้ว	
					น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก	
					น.ส. รุติกา อาษากิจ	
					น.ส. สุรดา ปฐวีจิตร	
					น.ส. วรัญญา กัวยะกุล	
				ได้เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง โดย สามารถวางแผนหรือเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ที่ไม่คาดฝันได้	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				เข้าใจถึงความสำคัญในการจัดทำแผนความเสี่ยง ที่ต้องทบทวนเป็นประจำทุกปี เนื่องจากมีทั้งความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้ และที่จะต้องเพิ่มเติมข้อมูลเข้า ไปใหม่ เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				ได้แนวทางการจัดทำความเสี่ยงในปีถัดไป	น.ส. ชุตินา คำสอน	
				ได้แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของงานสำนักหอสมุด	น.ส. จิตรดา มั่นซัด	
					นายอนุรักษ บัญญาอิน	
					นายนิรันดร อารินทร์	
					นายอำนาจ เบ็งกาสิทธิ์	
					นายพิสิฐ ศรีใจภา	
					นายนิพนธ์ ทองคำ	
					นายฉัตรชัย ทิศขันสา	
8	17 ธ.ค. 64	เข้าร่วมการเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ห้องสมุดสีเขียว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ร่วมกับชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (เสวนาออนไลน์)	รับทราบแนวคิดและวิธีการพัฒนาห้องสมุดเพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็น ห้องสมุดสีเขียวอย่างเต็มรูปแบบ จากประสบการณ์ของห้องสมุดที่ผ่านเกณฑ์ ประเมินห้องสมุดสีเขียวแล้ว และแนวทางการปฏิบัติที่บุคลากรต้องมีจิตสำนึก ที่ดีในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประหยัดพลังงาน ประหยัดน้ำ ประหยัด ไฟ ฯลฯ	นางสุณี ไชยวงษ์	
9	24 ธ.ค. 64	เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการออนไลน์ เรื่อง “กว่าครึ่ง ศตวรรษ วารสารห้องสมุด T.L.A. Bulletin”	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ (สัมมนาออนไลน์)	ประโยชน์ที่สามารถนำมาพัฒนางาน คือ การลงบทความในวารสารห้องสมุด จะต้องศึกษาและเตรียมความพร้อมของบทความ เช่น จะต้องศึกษาหลักเกณฑ์ การประเมิน บทความที่เสนอเพื่อตีพิมพ์ต้องได้รับการตรวจอ่านจากผู้ประเมิน จำนวน 3 ท่านต่อบทความ และผู้เขียนสามารถนำผลงานไปให้ใช้การยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการได้	นางสุณี ไชยวงษ์	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				1. รับทราบอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของวารสารห้องสมุด T.L.A. Bulletin 2. เข้าใจหลักการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
10	29 ธ.ค. 64	เข้าร่วมอบรมการบริหารงานในสภาวะวิกฤตฝุ่นควัน	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องของฝุ่นควัน pm 2.5 และวิธีป้องกันฝุ่นควัน pm 2.5 2. สามารถทำเครื่องฟอกอากาศแบบ DIY ได้ด้วยตนเอง	นายจรัส อุทธา	5,440
					นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				สามารถนำความรู้เรื่องฝุ่นควันมาใช้ในชีวิตประจำวัน รู้เท่าทันถึงการควบคุมและป้องกันการเกินฝุ่นควัน PM 2.5 การประดิษฐ์เครื่องฟอกอากาศแบบประหยัด และสามารถทำเองได้ในราคาไม่แพง แต่มีประ	นางสุณี ไชยวงษ์	
				การแนะนำความรู้การทำเครื่องฟอกอากาศแบบ DIY ให้กับสมาชิกในครอบครัว ชุมชน เพื่อใช้งานเองในที่พ	นางธญา ต้นติวราภา	
				1. การป้องกันตัวเองจากฝุ่น PM 2.5 ด้วยการใส่หน้ากาก N95 2. สามารถประดิษฐ์เครื่องฟอกอากาศได้เอง โดยใช้ต้นทุนที่ต่ำ 3. มีความรู้เรื่องฝุ่น การป้องกัน และช่วยในการลดฝุ่น	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	
				สามารถนำความรู้ที่ได้มาป้องกันตนเอง และนำแนวทางในการทำเครื่องฟอกอากาศมาใช้ในการดำเนินชีวิตในสภาวะฝุ่นในปัจจุบัน	น.ส. นิตยา ทองนา	
				สามารถทำเครื่องฟอกอากาศแบบ DIY ได้ด้วยตนเอง เพราะมันง่ายมาก	น.ส. อรวรา ใสคำ	
				นำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตฝุ่นควันในหน่วยงาน	นายสุทัศน์ เขียวนิล	
				1. ความรู้เรื่องการเลือกเครื่องฟอกอากาศ รวมถึงตำแหน่งที่ควรใช้วางเพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุดที่จะได้รับจากการทำงานของเครื่องฟอกอากาศ 2. การทำเครื่องฟอกอากาศแบบ DIY	นายมงคล อุตะมะแก้ว	
					น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก	
					น.ส. จิตติกา อาษากิจ	
					น.ส. สุรดา ปฐวีจิตร	
					น.ส. วรภัฐา ก้าวตระกูล	
				สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์สภาวะวิกฤตฝุ่นควันและ Covid-19 ที่มีแนวโน้มว่ายังคงอยู่และไม่สามารถแก้ไขได้ ดังนั้นจึงต้องหัดมาดูแลตนเองโดยการใส่หน้ากาก หรือการประดิษฐ์	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				1. รู้และตระหนักถึงอันตรายของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 2. รมัดระวังและป้องกันตัวเองจากอันตรายของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ด้วยการใส่หน้ากากอนามัยเสมอ 3. ได้เรียนรู้วิธีการทำเครื่องฟอกอากาศที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ราคาไม่แพงมาก ซึ่งสามารถนำ	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ มาเป็นแนวทางในการเลือกใช้หน้ากากเพื่อป้องกันฝุ่นควันให้ได้ประสิทธิผลมากที่สุด การปฏิบัติตนเมื่อมรวิกฤตฝุ่นควัน และการทำเครื่องกรองอากาศ DIY ที่สามารถทำเองไว้ใช้ที่บ้านได้	น.ส. ชุตินา คำสอน	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
					น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	
					นายอนุรักษ บัญญาเย็น	
				สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอบรมมาเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาภายในสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย และยังนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปรับปรุงเพื่อลดฝุ่นละอองในที่ทำงานให้น้อยลงได้	นายนิรันดร อารินทร์	
				การทำเครื่องฟอกอากาศแบบ DIY	นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	
				1. ได้รับความรู้ในเรื่องของฝุ่นควัน pm 2.5 และวิธีป้องกันฝุ่นควัน pm 2.5 เบื้องต้นได้ 2. สามารถทำเครื่องฟอกอากาศแบบ DIY และนำไปประยุกต์ใช้ที่บ้านได้	นายพิสิฐ ศรีใจกา	
				1. ได้รับความรู้เป็นอย่างมากในการที่รู้ถึง พิษภัย และ อันตรายที่เกิดจากฝุ่น 2. ได้เข้าใจถึงระบบอากาศภายในอาคาร 3. ได้ทราบถึงการที่จะสามารถแก้ไขปัญหของฝุ่นภายในอาคาร 4. ได้เรียนรู้ถึงการทำให้เครื่องปรับอากาศ เครื่องกรองอากาศแบบ Diy ได้ดี	นายนิพนธ์ ทองคำ	
					นายฉัตรชัย ทิศขันสา	
11	5 - 7 ม.ค. 65	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET 2022 ครั้งที่ 12	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) จังหวัด เชียงใหม่ (ประชุมออนไลน์)	ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาต่อยอดและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ให้บริการสารสนเทศภายในหน่วยงาน และความรู้ที่ได้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงในการบริการของห้องสมุดในอนาคตต่อไป และจากการฟังการนำเสนอของผู้ในเสนอจากหน่วยงานต่างๆ ก็ทำให้มี	น.ส. นิตยา ทองนา	
				รับทราบข้อมูลข่าวสารทางวิชาการและแลกเปลี่ยนมุมมองใหม่ ๆ จากบุคลากร ที่ได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดให้เหมาะสมกับการทำงานและผู้ใช้บริการ ภายใต้สถานการณ์ยุคโควิด-19 ด้วยการใช้นวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				ได้ความรู้มากมายที่เป็นงานของห้องสมุดโดยตรง โดยเฉพาะเรื่องกฎหมาย ดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นดิจิทัล ได้อะไรมากมาย จาก การฟังการนำเสนอผลงานของห้องสมุดแต่ละมหาวิทยาลัย แล้วทำให้รู้สึกว้าว เออ ทำไมบทความแต่ละอันมันน่าสนใจ มันอัปเดตต่อสถานก	น.ส. อรวรา ใสคำ	
				ได้รับแนวทาง การจัดการใหม่ ๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุดได้	น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	
				ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ สร้างความ เข้าใจอันดี และมีความร่วมมือกันมากยิ่งขึ้น	นายจรัส อุทธา	
				ศึกษาทำความเข้าใจวางแผนเนื้อหา รูปภาพ สื่อ ก่อนที่จะโพสต์หรือเผยแพร่ ออกไป โดยคำนึงถึงจริยธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจิตใจของผู้อื่นด้วย	น.ส. นภาพร รุ่งทองคำกุล	
				ได้เห็นไอเดีย และแนวทางในการให้บริการของห้องสมุดที่หลากหลาย ครอบคลุมต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ สามารถนำมาปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันได้	น.ส. ชุตินา คำสอน	
12	13 -14 ม.ค. 2565	เข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขต ภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย (สัมมนาออนไลน์)	1. เข้าใจสถานการณ์ของความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 2. เรียนรู้การดำเนินงานและวิธีการปรับตัวในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	25,610

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				ได้แนวทางในการดำเนินงานวิจัยของตนเอง (พิพิธภัณฑสถานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ระยะที่ 2 และระยะที่ 3)	นายทิลิตู ศรีใจกา	
				นำเสนองานวิจัยของตนเองในงานสัมมนาเครือข่ายฯ ปีถัดไป	น.ส. อรวรา ไสค์คำ	
				1. สามารถมาปรับใช้กับการทำงานคือ บุคลากรต้องมีการปรับตัว โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกปัจจุบัน เช่น การเรียนออนไลน์ การให้บริการยืมหนังสือผ่านออนไลน์ในกรณีที่สถานศึกษาปิดให้บริการ ฯ การบริหารจัดการงานด้วยหุ่นยนต์ 2. รับรู้เทคนิคและปัญหาในการทำผลงาน และมีแรงบันดาลใจ และแนวทางในการทำผลงานวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางสุณิ ไชยวงษ์	
				1. ปรับตัว เปลี่ยนแปลงให้ทันเทคโนโลยี 2. มีแรงบันดาลใจในการทำผลงานเพื่อขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. มีแนวทางในการทำผลงาน	น.ส. นภาพร รุ่งทองคำกุล	
				1. รับทราบและรู้ถึงเกี่ยวกับนวัตกรรมของโลกสมัย และในอนาคต ที่สามารถนำมาใช้งานได้จริง 2. รับทราบถึงเทคนิคและปัญหาในการทำผลงาน ซึ่งจะสามารถนำไปใช้และแนะนำสำหรับคนที่สนใจจัดทำผลงาน	นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				1. นำความรู้มาประยุกต์ใช้งานของตนเองที่ปฏิบัติได้ 2. มีแนวทางการจัดทำผลงานประกอบการเิ่มเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นายจรัส อุทธา	
13	17 ม.ค. 2565	เข้าร่วมการเสวนาและแลกเปลี่ยนรู้ เรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว : บทเรียนและความท้าทาย"	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี (เสวนาออนไลน์)	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมากขึ้น 2. สามารถนำมาปรับใช้ในงานพัฒนาห้องสมุดเขียวในหมวดที่ตัวเองรับผิดชอบได้	นายจรัส อุทธา	
				รับทราบถึงการดำเนินงานของห้องสมุดเพื่อที่จะให้การดำเนินงานผ่านเกณฑ์ประเมินของห้องสมุดสีเขียว	นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				นำข้อแตกต่าง แนวทางหลักฐานที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในงานให้ชัดเจน และเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานให้มากขึ้น	น.ส. นภาพร รุ่งทองคำกุล	
				ได้แนวทางการเป็นห้องสมุดสีเขียวมาปรับใช้กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	น.ส. จิตรา หมั่นชิต	
				1. รับทราบแนวคิดและวิธีการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียวตั้งแต่ระยะเริ่มต้น จนผ่านเกณฑ์การประเมิน และการก้าวต่อไปเพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียวที่ยั่งยืน จากประสบการณ์ของห้องสมุดหลายแห่งที่ผ่านเกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว 2. ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ฯลฯ อยู่เสมอ เพื่อสร้างนิสัยการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่สำนักงาน ที่บ้าน และในชีวิตประจำวัน	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				นำมาเป็นแนวทางและแบบอย่างในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด	น.ส. นิตยา ทองนา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				ซึ่งใน ปี 2565 สำนักหอสมุด จะเข้ารับการประเมินห้องสมุดสีเขียว จึงจะต้องมีความพร้อม		
14	27 ม.ค. 2565	เข้าร่วมอบรม เรื่อง การทบทวนวรรณกรรมเพื่อการวิจัย	หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร (อบรม ออนไลน์)	ทำให้ทราบถึงกระบวนการการทำวิจัย การค้นหาแหล่งข้อมูลโดยอ้างอิง หลักเกณฑ์การทบทวนวรรณกรรมจะทำให้หาข้อมูลที่สมัย (ปีพิมพ์ ) ตรง ประเด็น ตลอดจนทราบถึงปัญหาการทำวิจัยที่อ้างอิงวรรณกรรมที่ใช้ค่า สำคัญกว้างและแคบจนเกินไปทำให้ได้งานวิจัยไม่ตรงกับความต้องการ และ แนวทางการเป็นนักวิจัยที่ดีจะต้องมีทักษะคือ ค้น อ่าน คิด และเขียน	นางสุณี ไชยวงษ์	
15	8 ก.พ. 2565	เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนาการ บริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับลูกค้าของห้องสมุด (CRM)	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่ (สัมมนาออนไลน์)	1. นำความรู้ที่มีปรับใช้และพัฒนากิจการบริการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับลูกค้าของ ห้องสมุด 2. นำเทคนิคใหม่ ๆ ที่ได้มาปรับใช้และพัฒนากิจการให้บริการ	นายจรัส อุทธา	
				1. เข้าใจงานลูกค้าสัมพันธ์สำหรับของห้องสมุดมากขึ้น 2. การให้บริการที่เหนือความคาดหวังจะช่วยสร้างความประทับใจให้ ผู้ใช้บริการยิ่งขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				ได้เรียนรู้ วิธีการเอาใจใส่ ดูแล ผู้ใช้บริการ และ ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึง พอใจในการให้บริการ และ กลับมาใช้บริการต่อ ๆ ไป เช่น การให้ผู้ใช้บริการ เข้าไปในเพจของสำนักหอสมุด หรือ หอสมุด เพื่อมีความต้องการอะไรที่จะให้ ห้องสมุดในการให้บริการ อันได้แก่ แก้อีแบบที่สามารถนวนได้ ต้องการพื้นที่ใน การจัดกิจกรรม ต้องการห้องสำหรับถ่ายถอดสด ต้องการพื้นที่นั่งอ่าน ห้อง ถ่ายภาพ โดยสามารถเขียนข้อความบอกได้ในเพจของห้องสมุด	นายนิพนธ์ ทองคำ	
				สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้งานจัดหาทรัพยากร ให้ครบทุกกระบวนการ เริ่มจากการกำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินงาน เช่น เป้าหมายจัดหา หนังสือให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตร แจ้งรายการที่เสนอแนะที่ได้รับ อนุมัติ มีการแจ้งเมื่อหนังสือพร้อมให้บริการ และติดตามการใช้ทรัพยากร (วัดความคุ้มค่า)	นางสุณี ไชยวงษ์	
16	18 ก.พ. 2565	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ด้าน วิชาการ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เรื่อง ห้องสมุดกับการ ก้าวผ่านจาก New Normal สู่ Next Normal	สำนักหอสมุดแห่งชาติ จังหวัด กรุงเทพมหานคร (อบรมออนไลน์)	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในด้าน Digital Transformation จาก New Normal สู่ Next Normal 2. ได้เทคนิคการและแนวทางทำงานในยุค Next Normal มาประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน	นายจรัส อุทธา	
				ทำให้ทราบถึงความเจริญ ความก้าวหน้าในโลกยุคปัจจุบัน และความเป็นไปได้ ของอนาคต และทำให้ต้องมีการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับยุคสมัย New Normal	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
17	25 ก.พ. 2565	เข้ารับการทดสอบในหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	4,426
18	1 มี.ค. 2565	เข้าร่วมการจัดการความรู้ “สุนทรียเสวนา” ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565 เติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง Metaverse จุดเปลี่ยนของห้องสมุดยุคใหม่	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. การสร้างห้องสมุดเสมือนจริง เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาดูหนังสือได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาห้องสมุด	นางธญา ตันติวราภา	



ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				2. การนำอุปกรณ์เทคโนโลยี VR เพื่อการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ในโลกเสมือนจริง		
19	1 มี.ค. 2565	เข้าร่วมอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้นและแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในมหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 2. ได้แนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	นายจรัส อุทธา	
20	10 มี.ค. 2565	เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำปี 2565	บริษัท EBSCO (อบรมออนไลน์)	อัปเดตข้อมูลฐานข้อมูล ปี 2565 ให้ผู้ใช้บริการทราบ	น.ส. อรวรา ใสคำ	
				1. ได้รับความรู้และสามารถให้บริการ การแนะนำฟังก์ชันการสืบค้นฐานข้อมูล Engineering Source Academic SearchTM Ultimate และ EBSCO Discovery Service ได้อย่างถูกต้อง 2. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาเผยแพร่ด้วยการจัดอบรม/ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นางธญา ตันติวราภา	
21	18 มี.ค. 2565	เข้าร่วมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หลักสูตรการเขียน Protocol synopsis ข้อมูลอาสาสมัครและหนังสือยินยอมสำหรับคณาจารย์ บุคลากรที่ทำวิจัยและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. รู้สาเหตุว่าทำไมต้องขอเพราะมีผลกระทบต่อผู้ทำการศึกษาวิจัย 2. รู้กระบวนการและขั้นตอนการขอจริยธรรมการวิจัย 3. เพื่อเป็นการทราบถึงมาตรการ การดูแล ป้องกัน ลดความเสี่ยง	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				1. ทราบถึงการดำเนินงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักจริยธรรมที่ยอมรับในระดับสากล 2. นำไปขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับการดำเนินงานวิจัย	นางธญา ตันติวราภา	
22	21 มี.ค. 2565	เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปี 2565	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อบรมออนไลน์)	1. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาเผยแพร่ด้วยการจัดอบรม/ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. ได้รับการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ เทคนิคการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	นางธญา ตันติวราภา	
23	22 มี.ค. 2565	เข้าร่วมอบรมออนไลน์ การพัฒนาสภานะและทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล บุคลากร(บุคลากรสายวิชาการ) หลักสูตรที่ 1 การเรียนยุคใหม่แบบโลกเสมือนจริง (Metaverse) ภายใต้กิจกรรมเรียนรู้ Gather Town	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (อบรมออนไลน์)	1. ได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Gather Town 2. ได้รับความรู้การใช้งานและการตกแต่งห้องเรียน 3. ได้รับความรู้ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์	นายจรัส อุทธา	
24	23 มี.ค. 2565	เข้าร่วมอบรมภาษามือ...สื่อสารอย่างไรให้ปัง	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. มีทักษะการใช้ภาษามือ ในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการที่มีความต้องการพิเศษทางการได้ยินของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. เกิดทักษะการเรียนรู้ภาษามือขั้นพื้นฐาน	นายจรัส อุทธา	
				ได้วิธีการใช้ภาษามือเบื้องต้น	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				1. ได้รับความรู้เรื่องการสื่อสารด้วยภาษามือ 2. สามารถนำภาษามือสื่อสารกับคนหูหนวกได้	นางธญา ตันติวราภา	
				สามารถความรู้ที่ได้อบรมมาใช้กับผู้ใช้บริการที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้	น.ส. นิตยา ทองนา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				สามารถนำภาษามือมาใช้ในการให้บริการห้องสมุดแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	นางสุณี ไชยวงษ์	
				1. ได้เรียนรู้ และเข้าใจการใช้ภาษามือเบื้องต้น 2. สามารถนำภาษามือค่าง่าย ๆ สื่อสารกับบุคลากรสำนักหอสมุดที่เป็นคนหูหนวกได้	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				ได้ความรู้เรื่องภาษามือสามารถนำไปใช้สื่อสารกับคนหูหนวกได้	น.ส. จิตดา หมั่นชิต	
				สามารถนำทักษะภาษามือที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการหรือผู้ปฏิบัติงาน และยังประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอื่นที่ส่งเสริมการใช้งานห้องสมุดหรือกิจกรรมต่างๆภายในห้องสมุด	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				1. นำทักษะการใช้ภาษามือเพื่อการสื่อสารในสำนักหอสมุด และในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. ได้การเรียนรู้ ในภาษามือพื้นฐาน 3. ได้เรียนรู้จากประสบการณ์การฝึกอบรมครั้ง ในการปฏิบัติจริง 4. นำภาษามือไปประยุกต์ ดัดแปลง อันที่จะส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และที่อื่น ๆ	นายนิพนธ์ ทองคำ	
				1. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาภาษามือ พื้นฐาน 2. สามารถสื่อสารในการบอก วัน เวลา สถานที่ การนัดหมาย ให้กับผู้บกพร่องทางการได้ยินได้	นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	
				สามารถใช้สื่อสารภาษามือกับบุคลากรในหน่วยงานให้เพื่อสื่อสารให้เข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น และสามารถไปใช้ได้กับนักศึกษาที่พิการทางการได้ยิน	นายอนุรักษ์ บุญนายน	
25	24 มี.ค. 65	เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปี 2565 โดยบริษัท โอเพนเซอร์วิส ดาต้า	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Microsoft Team จังหวัดกรุงเทพมหานคร (อบรมออนไลน์)	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นที่ สป.อว. บอกรับปี 2565 ผ่านทางเว็บไซต์และเพจสำนักหอสมุด	น.ส. อรวรา ไสคำ	
26	24 มี.ค. 65	เข้าร่วมการอบรมเรื่อง การทำงานเดิมให้ต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะที่สูงขึ้น	ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดกรุงเทพมหานคร (อบรมออนไลน์)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรต้องมีการอัปเดต เพิ่มภาระงานใหม่ให้ควบคู่ไปกับการทำงานเดิมให้ต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะที่สูงขึ้น	นางสุณี ไชยวงษ์	
27	30 มี.ค. 65	เข้าร่วมการอบรมการใช้ฐานข้อมูล Science Direct	Science Direct รูปแบบออนไลน์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร (อบรมออนไลน์)	1. เรียนรู้วิธีการใช้ฐานข้อมูล Science Direct เบื้องต้น สามารถนำไปแนะนำให้ผู้ให้บริการที่สนใจใช้ฐานข้อมูลนี้ 2. รู้จักกับ SDGs (the United Nations Sustainable Development Goals) หรือแผนการพัฒนาโลกเพื่อความยั่งยืนมากขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
28	31 มี.ค. 65	เข้าร่วมอบรมแนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. มีแนวทางปฏิบัติในการลงรายการตามมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม 2. อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์แต่ละห้องสมุด	นางธญา ตันติวราภา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
29	1 เม.ย. 65	เข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 8 ประจำปี 2565 "Green Society"	หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว รูปแบบออนไลน์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร (สัมมนาออนไลน์)	1. เรียนรู้แนวทางในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย 2. รู้และเข้าใจแนวทางการจัดการห้องสมุดสีเขียวจากหลากหลายห้องสมุดมากขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				1. ได้รับความรู้ความเข้าใจและเทคนิคในด้าน Smart City for SDGs มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกกับการจัดการขยะ 3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบเมืองอัจฉริยะ	นายจรัส อุทธา	
				นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียวและ Green office	น.ส. นิตยา ทองนา	
				ได้แนวทางการทำ Green Library	น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	
33	8 เม.ย. 65	เข้าร่วมอบรมออนไลน์ การพัฒนาสรรณและทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กิจกรรม พัฒนาสรรณและทักษะด้านดิจิทัลบุคลากร (บุคลากรสายวิชาการ) หลักสูตรที่ 3 Application ตัวช่วยสอนออนไลน์ให้มีสีสัน ไม่น่าเบื่อแบบออนไลน์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี (อบรมออนไลน์)	1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ Application สำหรับการสอนออนไลน์ 2. ได้รับความรู้การใช้งาน Application ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ Application สำหรับการจัดการชั้นเรียนออนไลน์	นายจรัส อุทธา	
31	23 เม.ย. 65	เข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่องยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. เกิดทักษะการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. รับทราบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการทุกคนต้องประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม	นายจรัส อุทธา	
				เข้าใจเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น ในด้านการปฏิบัติงานจะต้องระมัดระวังในด้านการกระทำผิดวินัย และต้องมีการปฏิบัติงานปฏิบัติตนให้พอดี 5 ประการ 1 ด้านจิตใจ จิตใจเข้มแข็ง 2. ด้านสังคม รู้จัดช่วยเหลือผู้อื่น สามัคคี 3. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดไม่ฟุ่มเฟือย 4. ด้านเทคโนโลยี รู้จักเลือกใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม 5.ด้านเศรษฐกิจ อยู่อย่างพอกินพอใจ ไม่ใช่จ่ายเกินตัว	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				1. ระวังและหลีกเลี่ยงในการปฏิบัติที่เสี่ยงต่อการทุจริต 2. เข้าใจกระบวนการทางกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง 3. นำแนวคิดมาปรับใช้ในการทำงาน	น.ส. นภาพร รุ่งทองคำกุล	
				1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยคุณธรรม 2. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3. สร้างจิตสำนึกและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	นางธญา ต้นติวราภา	
				นำมาใช้เป็นแนวทางในการทำงานเพื่อป้องกันการและช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดการทุจริตในหน้าที่ และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	น.ส. นิตยา ทองนา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				1. ได้รับข้อมูล และเห็นตัวอย่างของการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อตรง ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการทุจริตคอร์รัปชั่น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				ได้ความรู้ความเข้าใจ เรื่องการทุจริต ความไม่โปร่งใส และการละเมิดกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ต่องานและองค์กร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ ที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมที่สุจริต ต่อองค์กรอีกด้วย		
				1. ได้เรียนรู้ และการกระทำอย่างไร สิ่งใด ที่เราไม่ควรกระทำ อันจะการก่อให้เกิดการคอร์รัปชั่น 2. ได้เป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นในหน่วยงานของรัฐ 3. การที่ได้ดำเนินชีวิตแบบ พอเพียงและเพียงพอ ในโลกปัจจุบัน และ อนาคต	นายนิพนธ์ ทองคำ	
32	24 เม.ย. 65	เข้าร่วมอบรมมหาวิทยาลัยต่อการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี (อบรมออนไลน์)	เตรียมความพร้อมในการทำงานทุกด้าน ในห้องสมุด เพื่อการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน	นางสุณี ไชยวงษ์	
33	20 พ.ค. 65	เข้าร่วมการสัมมนา การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กร แบบออนไลน์ผ่าน Zoom	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	สามารถนำมาปรับใช้ในงานพัฒนาห้องสมุดเขียวในหมวดที่ตัวเองรับผิดชอบได้	นายจรัส อุทธา	
				1. ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำรายงาน CFO มี 7 ขั้นตอน 1. การกำหนดขอบเขตการรายงาน 2.การกำหนดขอบเขตองค์กร 3. การกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน 4.การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5.การจัดทำเอกสารเพื่อรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 6.การทวนสอบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 7. การขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 2.ทราบถึงประโยชน์ของการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 1. ทราบปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร 3. สามารถจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่มีนัยสำคัญและหาแนวทางเพื่อลดขนาดของคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรลดคาร์บอน 4.เกิดการบริหารจัดการเวลาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของชุมชนเมืองและในระดับประเทศ 5.ทราบถึงมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก 1.การพัฒนาพลังงานทดแทน 2. การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน เช่น การใช้อุปกรณ์เบอร์ 5 3.การเกษตร การใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี 4.การจัดการภาคขนส่ง 5. การจัดการของเสีย 6. การปลูกป่า/ต้นไม้ และการอนุรักษ์/ฟื้นฟูป่า	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				1. การแยกขยะในชีวิตประจำวัน 2. การลดการใช้คาร์บอน 3. หันมาใช้พลังงานสะอาด	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	
				นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการร่วมกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กรของตนเอง	น.ส. นิตยา ทองนา	
				1. นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ร่วมกัน การป้องกันและการลดการใช้พลังงานทั้งที่บ้านและที่ทำงาน	นางสุณี ไชยวงษ์	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				2. ได้เห็นความสำคัญของการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการห้องสมุดสีเขียว		
				ทำให้รู้ถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆของหอสมุด โดยแยกประเภทหรือสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุดสีเขียวและเป็นองค์กรที่สามารถลดขนาดของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น.ส. ชุตติมา คำสอน	
				1. รู้และเข้าใจสถานการณ์ climate changes และสาเหตุที่เกิดขึ้น 2. รู้และเข้าใจวิธีการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กรมากขึ้น โดยจะต้องคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากนั้นเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วให้ตรวจสอบว่ากิจกรรมใดทำให้เกิดปริมาณก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ให้พยายามหาวิธีการลดการใช้งาน หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				1. การคำนวณก๊าซเรือนกระจกโดยใช้ แอปพลิเคชัน CF Calculator 2. การประหยัดพลังงานในที่ทำงาน ,การเปิด-ปิดไฟเมื่อไม่ใช้และไม่ได้อยู่ในพื้นที่, การเปิดเครื่องปรับอากาศ หลังเวลา 09.00 น., ลดการใช้พลาสติก, การแยกขยะก่อนทิ้งลงถังขยะ	วรัญญา ก้าวตระกูล	
				ทราบวิธีการคำนวณก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	น.ส. จิตรดา หมั่นชืด	
				1. นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งที่ทำงานและที่บ้าน 2. ให้ความสำคัญกับของเหลือใช้ที่นำกลับมาใช้ได้อีก เช่น กระดาษ REUSE ขวดพลาสติก 3. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง	นายพิสิฐ ศรีใจภา	
				1. ได้เรียนรู้กระบวนการ การทำงานในการป้องกันและร่วมกันรักษาแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อม 2. ได้นำความรู้ ที่จะนำมาประยุกต์ ใช้ในการลดก๊าซเรือนกระจกภายใน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อจะได้ร่วมกันดำเนินการจัดการห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน	นายนิรันดร อารินทร์	
				1. ได้เรียนรู้กระบวนการ การดำเนินงานในการป้องกันและร่วมกันแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อม 2. นำแนวคิด เทคนิค ที่จะนำมาประยุกต์ ในการลดก๊าซเรือนกระจกภายใน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการลดก๊าซเรือนกระจก ปัญหา ภาวะสภาพแวดล้อม และ การที่จะได้ร่วมดำเนินการการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน	นายนิพนธ์ ทองคำ	
				1. ได้เรียนรู้กระบวนการ การทำงานในการป้องกันและร่วมกันรักษาแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อม	นายอนุรักษ บุนญาอิน	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				2. ได้นำความรู้ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการลดก๊าซเรือนกระจกภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อจะร่วมกันดำเนินการจัดการห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน		
34	21 พ.ค. 65	เข้าร่วมรายการอักษรพาที เรื่อง กว่าจะเป็นจดหมายเหตุ : การประเมินคุณค่าเอกสารสู่หลักฐานและข้อมูลวิจัย	สถานีวิทยุจุฬา FM 101.5 MHz (CURadio) จังหวัดกรุงเทพมหานคร (อบรมออนไลน์)	1. การประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ควรประเมินคุณค่าหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการบริหาร ด้านประวัติศาสตร์ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น เพื่อให้ครอบคลุมหลายด้าน และควรคำนึงถึงผลประโยชน์ในอนาคตของผู้ใช้บริการ ทุกกลุ่ม	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
35	25 พ.ค. 65	เข้าร่วมการสัมมนากลุ่มความร่วมมือผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ครั้งที่ 5	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดเชียงใหม่ (สัมมนาออนไลน์)	1. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น และปัญหาในการใช้งานระบบห้องสมุด 2. ทราบถึงความก้าวหน้าและการพัฒนาการของระบบ เพื่อนำผลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจากโปรแกรมอย่างเต็มประสิทธิภาพ	นางธัญญา ต้นติวราภา	
				1. ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการของระบบ เพื่อนำผลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาในการปฏิบัติงานของระบบห้องสมุดตลอดจนแนวทางแก้ไข 2. ห้องสมุดต้องปรับนโยบายการทำงานเพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ	นางสุณี ไชยวงษ์	
				1. รู้และเข้าใจเรื่อง Digital Transformation ในเรื่องการจัดการห้องสมุดมากขึ้น 2. รู้และเข้าใจเรื่อง “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” มากขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
36	25 พ.ค. 65	เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ในรูปแบบออนไลน์	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	ทราบการทำงานของเครื่องมือต่าง ๆ ในการใช้โปรแกรม Zoom	น.ส. จิตรา หมั่นชิต	
37	26 พ.ค. 65	เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย (ILL on UC-TAL)	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. ใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย 2. อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์แต่ละห้องสมุด	นางธัญญา ต้นติวราภา	
38	26 พ.ค. 65	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx	สำนักมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. พัฒนาระบบงานทุกด้านเพื่อให้มีผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่การนำ EdPEx มาใช้ในอนาคต 2. ทราบกระบวนการ วิธีการของการทำประกันคุณภาพภายในแบบ EdPEx	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	
39	27 พ.ค. 65	เข้าร่วมโครงการ “เปิดโลกการเรียนรู้ยุคดิจิทัลผ่าน e-Book”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล 2. ได้เทคนิคในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการรักการอ่านให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุดในยุคดิจิทัล	นายจรัส อูธา	
				ออกแบบกิจกรรมการบริการที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาใช้ และปรับตัวพัฒนาตัวเองเพื่อให้ใช้เครื่องมือเหล่านี้เพื่อบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถอ่าน ฟัง เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books ) อยู่ที่ไหนก็สามารถอ่านหนังสือได้ ไม่ได้จำกัดแค่หน้าหนังสือ	นางสุณี ไชยวงษ์	
				ได้ทราบแนวคิดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการรักการอ่านให้กับผู้ให้บริการ และนำมาใช้ในการพัฒนางานบริการในหน่วยงานของตนเอง	น.ส. นิตยา ทองนา	
				1. ได้ทราบถึงความสำคัญของการให้บริการในยุคดิจิทัลโดยใช้ E-Books 2. เลือกจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพราะการอ่านไม่ได้จำกัดอยู่เพียงหนังสือที่เป็นรูปเล่ม และไม่ได้จำกัดแคภายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
40	9 มิ.ย. 65	เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. ได้แนวทางการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ได้รู้แนวทางการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
41	10 มิ.ย. 65	เข้าร่วมการอบรมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565 แบบออนไลน์ผ่าน Cisco Webex	ชมรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร (อบรมออนไลน์)	มีความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565	นายจรัส อุทธา	
				มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติและวิธีการตรวจประเมิน และนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินต่อไป	น.ส. นิตยา ทองนา	
				เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด	น.ส. อรรวรา ใสคำ	
				เตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.2565	น.ส. จิตรา หมั่นชิต	
42	18 มิ.ย. 65	เข้าร่วมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (หัวหน้างาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ได้รับความรู้ และเป็นการปรับเปลี่ยนมุมมอง ให้เป็นในเชิงบวกการตั้งเป้าหมายในการทำงาน ให้มีความสุข และการทำงานร่วมกัน	นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
43	22 มิ.ย. 65	เข้าร่วมการสร้างเครือข่ายเอกสารมรดกความทรงจำ ประจำปีงบประมาณ 2565	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	1. เรียนรู้เรื่องเอกสารมรดกความทรงจำแห่งโลก (Memory of the World Programme : MOW) และเอกสารมรดกความทรงจำแห่งโลกที่มีอยู่ในประเทศไทย 2. เข้าร่วมเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา และนักวิชาการท้องถิ่น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
				1. ได้รับรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น เช่น การเดินทางไปราชการการจัดอบรม 2. นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	นายจรัส อุทธา	
44	24 มิ.ย. 65	เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ประเด็นการบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงาน หัวข้อ ด้านการเงิน (การเบิกจ่าย) แบบออนไลน์ผ่าน Zoom	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	1. ได้รับรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น เช่น การเดินทางไปราชการการจัดอบรม 2. นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	นายจรัส อุทธา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
		เข้าร่วมการ CMRU Library KM Day 2022 : การจัดการความรู้สู่ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) แบบออนไลน์ผ่าน Zoom	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	ได้แนวทางในการดำเนินงานแบบวิถีใหม่ (New normal)	นายจรัส อุทธา	
45	30 มิ.ย. 65	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสียในองค์กร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)	นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวในหมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ	น.ส. นิตยา ทองนำ	
46	6 ก.ค. 65	เข้าร่วมอบรมเทคนิคการถ่ายภาพดิจิทัลเอกสารโบราณ	ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ชั้น 7 สำนักหอสมุด จ. เชียงใหม่	ได้เทคนิคการถ่ายภาพดิจิทัลเอกสารโบราณ	น.ส. จิตรดา หมั่นขีด	
				รู้และเข้าใจขั้นตอนการถ่ายภาพเพื่อการดิจิทัลเอกสารโบราณมากขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
47	20 ก.ค. 65	เข้าร่วมอบรมการสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก	สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ออนไลน์ (อบรมออนไลน์)	1. เกิดแรงจูงใจในการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน 2. เกิดการเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง 3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข และสามารถสร้างแนวทางในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น	นายจรัส อุทธา	
				1. การจัดการกับการความคิดตนเอง 2. การมองบวก ทำงานด้วยทัศนคติในด้านบวก	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ โดยการปรับทัศนคติเชิงบวก ทำงานมีการวางแผน มีเป้าหมายในการทำงาน เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ทำงานเชิงรุก ซึ่งจะช่วยพัฒนาการทำงานปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นทีมในสำนักหอสมุดได้	นางสุณี ไชยวงษ์	
				1. เกิดแรงจูงใจในการสร้างเสริม ทัศนคติเชิงบวกในการทำงานเพิ่มขึ้น 2. เกิดการเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองได้อย่างแท้จริง เกิดความอยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง ด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง 3. ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับตัวเองไปพัฒนา ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข 4. เข้าใจผู้อื่นที่มีบุคลิกแตกต่าง และสามารถสร้างแนวทางในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น	นางธญา ตันติวรภา	
				นำแนวทางการสร้างทัศนคติบวกมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกับคนอื่น และในงานประจำ	น.ส. นภาพร รุ่งทองคำกุล	
				เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองได้อย่างแท้จริง เกิดความอยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง ด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง	น.ส. นิตยา ทองนา	
				ได้เรียนรู้การสร้างพลังบวกและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	



ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				1. นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาตน และพัฒนางาน 2. ได้วิธีหรือแนวคิดในการปฏิบัติให้เป็นสุขทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	นายพิสิฐ ศรีใจภา	
48	20 ก.ค. 65	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรด้านการวางระบบสื่อสารภายในองค์กร	วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อบรมออนไลน์)	มีความรู้เพิ่มขึ้นในวางระบบการสื่อสารภายในองค์กร	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	
49	25 ก.ค. 65	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "How to การสร้างภาพลักษณ์องค์กร"	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร 2. บุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร 3. บุคลากรมีส่วนร่วมกันกำหนด Branding ขององค์กร	นายจรัส อุทธา	1,800
				1. ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้รู้จักสำนักหอสมุด 2. เน้นการประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 3. หาจุดเด่นของหน่วยงานเพื่อที่จะไปอยู่ตรงจุดไหนของมหาวิทยาลัย	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	
				นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุด	นางสุณี ไชยวงษ์	
				นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการของสำนักหอสมุด ศูนย์แมริม เพื่อทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี	นางธญา ต้นติวราภา	
				นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาใช้ในการกระบวนกรสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุด	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	
				เข้าใจและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างดีทั้งด้านบริการและการสื่อสาร	น.ส. นิตยา ทองนา	
					น.ส. อรรวรา ใสคำ	
					นายสุทัศน์ เขียวนิล	
					นายมงคล อุตะมะแก้ว	
					น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก	
					น.ส. รุติกา อาษากิจ	
					น.ส. สุรดา ปฐวีวิจิตร	
				นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาใช้ในการกระบวนกรสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุด รวมถึงงานบริการสารสนเทศอีกด้วย	น.ส. วรัฎฐา กัวตระกูล	
					น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	
				รู้และเข้าใจเรื่องภาพลักษณ์และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรมากขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
					น.ส. ชุติมา คำสอน	
					น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	
					นายอนุรักษ์ บุญนายีน	
					นายนิรันดร อารินทร์	
					นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	
					นายพิสิฐ ศรีใจภา	
					นายนิพนธ์ ทองคำ	
					นายฉัตรชัย ทิศขันสา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
50	27 ก.ค. 65	เข้าร่วมการอบรมเรื่อง การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและการบริการของสำนักหอสมุด	นายจรัส อูธธา นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ นางสุณิ ไชยวงษ์ นางธญา ตันติวรภา น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล น.ส. นิตยา ทองนา น.ส. อรวรา ใสคำ นายสุทัศน์ เขียวนิล นายมงคล อุดมะแก้ว น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก น.ส. จิตติกา อาษากิจ น.ส. สุธดา ปฐวีวิจิตร น.ส. วรภัฐา กวัตรกุล น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์ น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา น.ส. ชุติมา คำสอน น.ส. จิตรดา หมั่นขีด นายอนุรักษ์ บุญนายีน นายนิรันดร อารินทร์ นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์ นายพิสิฐ ศรีใจภา นายนิพนธ์ ทองคำ นายฉัตรชัย ทิศขันสา	
51	3-5 ส.ค. 65	เข้าร่วมศึกษาดูงานและเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นำแนวคิดมาปรับปรุงภูมิทัศน์และนำมาพัฒนาด้านการบริการของสำนักหอสมุด	นายสุทัศน์ เขียวนิล	8,370
				1. ทราบวิธีการในการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์สำนักหอสมุด 2. เข้าใจกระบวนการในการเป็นห้องสมุดสีเขียว นำมาปรับใช้ในการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว 3. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	
					น.ส. อรวรา ใสคำ	
				การใช้มาตรฐาน ISO กับงานห้องสมุด และ Green Office ทีเดียวเรียก ผู้ใช้บริการ การสร้างภาพลักษณ์ให้กับห้องสมุด	น.ส. สุธดา ปฐวีวิจิตร	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา	สถานที่	ความรู้ที่ได้รับ/การพัฒนางาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม	งบประมาณ
				1. รู้และเข้าใจกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรของสำนักหอสมุด 2. เห็นความสำคัญของการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานที่ช่วยให้ทำงานได้รวดเร็วและแก้ปัญหาต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น	น.ส. ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	
52	16 ส.ค. 65	เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการนานาชาติออนไลน์ : Pre-Conference of TLA International Virtual Conference 2021 : “Showcases of UpSkilling Data and Information Services during COVID-19”	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏเหนือ และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช Microsoft Team จังหวัดกรุงเทพ	การเรียนรู้ในยุควิถีใหม่ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี	น.ส. รัชฎาภรณ์ มุลมาก	
รวมงบประมาณ						51,046

หมายเหตุ : บุคลากรที่ยังไม่ได้รายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ในระบบ จะไม่มีผลของความรู้ที่ได้รับ/พัฒนางาน ของคนนั้น ๆ

#### ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณทั้งสิ้น	60,000.00 บาท	100.00 %
เบิกจ่าย	51,046.00 บาท	85.08 %
ปรับลด	7,374.00 บาท	12.29 %
คงเหลือ	1,460.00 บาท	2.33 %

การเบิกจ่ายสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ร้อยละของบุคลากรสำนักหอสมุดฯ ที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี ดังนี้  

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดฯ ที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุดฯ}}$$

$$\frac{24 \times 100}{24} = 100.00$$

โครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100.00

.....  
(นายจรัส อุทธา)

ผู้รายงาน

## การพัฒนาของผู้บริหารสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้บริหารสำนักหอสมุด ได้พัฒนาเพื่อการบริหารจัดการ จำนวน 4 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
1	13-14 ม.ค. 65	เข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1. ผศ. ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม 2. อ. ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ 3. อ. ดร. วาสนา สันติธีรากุล 4. อ. ปิยวดี นิลสนธิ 5. น.ส. ศรัญญา ไชยวงศ์	- ใช้งบโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด
2	14 ก.พ. 65	เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏระดับหลักสูตร บริการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : การวางแผนค่าตอบแทน (อ.ปิยวดี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏระดับหลักสูตร บริการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	อ. ปิยวดี นิลสนธิ	600 (ค่าลงทะเบียน)
3	5 - 7 ม.ค. 65	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET 2022 ครั้งที่ 12	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จังหวัดเชียงใหม่	1. ผศ. ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม 2. อ. ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ 3. อ. ดร. วาสนา สันติธีรากุล 4. อ. ปิยวดี นิลสนธิ 5. น.ส. ศรัญญา ไชยวงศ์	
4	1-5 ส.ค. 65	เข้าร่วมศึกษาดูงานและเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. ผศ. ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม 2. อ. ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ 3. อ. ดร. วาสนา สันติธีรากุล	58,320
รวมงบประมาณ					58,920

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณทั้งสิ้น	90,000.00 บาท	
เบิกจ่าย	58,920.00 บาท	65.47 %
ปรับลด	13,500.00 บาท	30.89 %
คงเหลือ	3,280.00 บาท	3.67 %

การเบิกจ่ายสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(นายจรัส อุทธา)  
(ผู้รายงาน)

## การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด จำนวน 9 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อการประชุม	สถานที่	งบประมาณ
1	14 ต.ค. 2564	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 6/2564	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,900
2	12 พ.ย. 2564	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 7/2564	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,900
3	9 ธ.ค. 2564	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 8/2564	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,900
4	20 ม.ค. 2565	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2565	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,900
5	10 ก.พ. 2565	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2565	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,900
6	10 มี.ค. 2565	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2565	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,100
7	25 เม.ย. 2565	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 4/2565	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,100
8	16 มิ.ย. 2565	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 5/2565	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,100
9	21 ก.ค. 2565	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 6/2565	ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 สำนักหอสมุด และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting	13,100
<b>รวมงบประมาณ</b>					<b>124,450</b>

## ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณทั้งสิ้น	162,000.00 บาท	
เบิกจ่าย	124,450.00 บาท	76.82 %
ปรับลด	13,500.00 บาท	8.33 %
คงเหลือ	24,050.00 บาท	40.19 %

การเบิกจ่ายสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(นายจรัส อุทธา)

(ผู้รายงาน)

### การศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้บริหาร และบุคลากร สำนักหอสมุด เข้าศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	จำนวน	
			ผู้บริหาร	บุคลากร
1	8 ก.ย. 2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	4	8
รวม			4	8

### ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักหอสมุด มีการพัฒนาความร่วมมือ และการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร	หัวข้อความร่วมมือ	วันที่ลงนาม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจริงจากความร่วมมือ
1				
2				

### รางวัลเชิดชูเกียรติ สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รางวัลเชิดชูเกียรติ/รางวัลที่ได้รับ	สถานที่รับรางวัล	บุคลากร/หน่วยงาน
1				

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

.....  
(นายจรัส อุทธา)  
(ผู้รายงาน)