



ติดตาม แผนพัฒนาบุคลากร  
ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)

สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

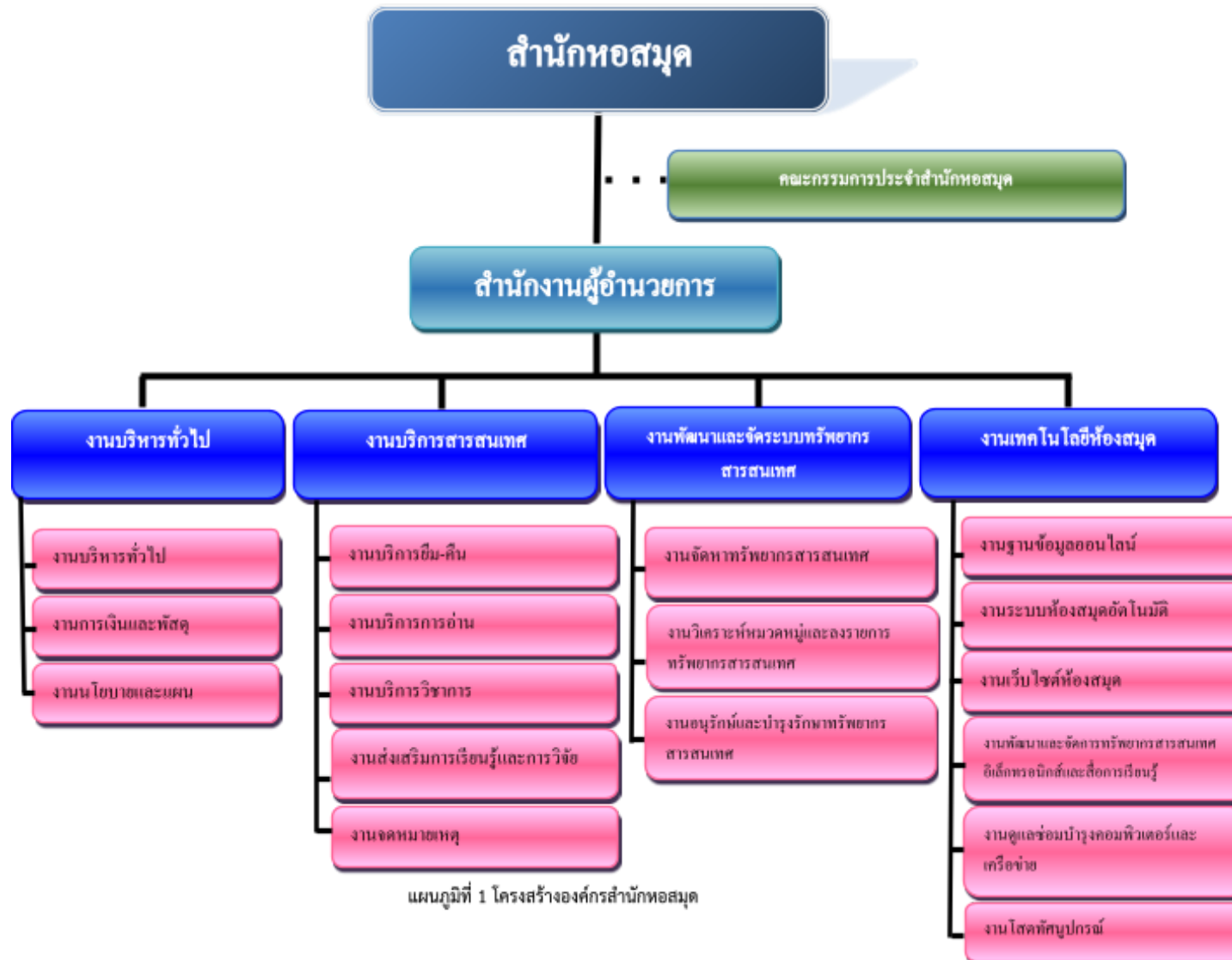
## สารบัญ

### หน้า

โครงสร้างการบริหารงาน	1
ผู้บริหารสำนักหอสมุด	2
บุคลากรสำนักหอสมุด	3
จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทของบุคลากร	7
จำนวนบุคลากร จำแนกตามอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่งและระดับการศึกษา	8
สมรรถนะตามตำแหน่งงานของสำนักหอสมุด	9
วิเคราะห์ SWOT ด้านบุคลากร สำนักหอสมุด	10
การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (TOWS MATRIX)	12
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์	13
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์แผนพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด	14
แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565-257020	20



## โครงสร้างการบริหารงาน



## ผู้บริหารสำนักหอสมุด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชินชม  
ผู้อำนวยการ



อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ  
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.วาสนา สันติธีรากุล  
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.สุจิรา อัมรักเลิศ  
รองผู้อำนวยการ



นางสาวศรัญญา ไชยวงศ์  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



## บุคลากรสำนักหอสมุด

### งานบริหารทั่วไป



นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า  
งานบริหารทั่วไป



นายจ้ำรัส อุทธา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวนภพรรณ รุ่งทองคำกุล  
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวนิตยา ทองนา  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



## งานบริการสารสนเทศ



นางรุติกา ปัญญาดี  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน  
บริการสารสนเทศ



นางสาวอรุรรา ไส้คำ

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นายพิสิฐ ศรีใจภา

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นางสาวแสงเพชร อินสมวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นายอำนาจ เบ็งกาสิทธิ์

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นางสาวรัฐธา ก้วตระกูล

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นางสาวกัทรารภรณ์ แสงปัญญาผู้  
ปฏิบัติงานห้องสมุด

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นางสาวชุตินา คำสอน

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



## งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



นางสาวรัชฎาภรณ์ มุลมาก  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน  
งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



นางสุณี ไชยวงษ์  
บรรณารักษ์



นางชญา ตันติวราภา  
บรรณารักษ์ชำนาญการ  
(ปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ศูนย์แม่ริม)



นายนิพนธ์ ทองคำ  
บรรณารักษ์



นายอนุรักษ์ บุญยอิน  
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นายจิตรีชัย ทิศขันสา  
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



## งานเทคโนโลยีห้องสมุด



นายสุทัศน์ เชี่ยวนิล  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน  
เทคโนโลยีห้องสมุด



นายมงคล อุตะมะแก้ว  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวสุรดา ปฐวีวีจิตร  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวจิตรดา หมั่นชิต  
นักวิชาการศึกษา



นายนิรันดร อารินทร์  
ผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศศึกษา





จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภท	กลุ่มงาน				รวม	ร้อยละ
	งานบริหารทั่วไป	งานบริการ สารสนเทศ	งานพัฒนาและจัด ระบบทรัพยากร สารสนเทศ	งานเทคโนโลยี ห้องสมุด		
ข้าราชการ	0	0	0	0	0	0.00
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	8	6	5	24	100.00
พนักงานราชการ	0	0	0	0	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	0	0.00
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0	0	0	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

จำนวนบุคลากร จำแนกตามอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่งและระดับการศึกษา (ปีงบประมาณ 2565)

ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่เกษียณอายุราชการ	ระดับการศึกษาสูงสุด	รวม
--------------------------	-----------	------------------	------------------------	---------------------	-----



งานบริหารทั่วไป						
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	น.ส. นิตยา ทองนา	22 กรกฎาคม 2551	30 กันยายน 2584	ปริญญาตรี	5	
- นักวิชาการเงินและบัญชี	น.ส. นภพรรณ รุ่งทองคำกุล	1 กุมภาพันธ์ 2548	30 กันยายน 2581	ปริญญาตรี		
- นักวิชาการพัสดุ	นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ	8 มิถุนายน 2538	30 กันยายน 2577	ปริญญาโท		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายจำรัส อุทธา	4 กุมภาพันธ์ 2545	30 กันยายน 2582	ปริญญาตรี		
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	น.ส. ศรีธญา ไชยวงศ์	3 ธันวาคม 2555	30 กันยายน 2579	ปริญญาโท		
งานบริการสารสนเทศ						
- บรรณารักษ์	นาง จูติกา ปัญญาดี น.ส. อรวรา ไสคำ นายพิสิฐ ศรีใจภา	20 พฤษภาคม 2551 1 ตุลาคม 2559 7 ธันวาคม 2547	30 กันยายน 2585 30 กันยายน 2596 30 กันยายน 2584	ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี	3	
- ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์ น.ส. วรภัฐา กัวยะกุล น.ส. ชุตินา คำสอน น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์ น.ส. ภัทธราภรณ์ แสงปัญญา	7 ธันวาคม 2535 1 ตุลาคม 2559 3 เมษายน 2562 13 กันยายน 2553 3 เมษายน 2562	30 กันยายน 2573 30 กันยายน 2596 30 กันยายน 2592 30 กันยายน 2595 30 กันยายน 2596	ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพ มัธยมศึกษาตอนปลาย		5
- บรรณารักษ์	น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก นางธญา ต้นติวราภา นางสุณี ไชยวงษ์ นายนิพนธ์ ทองคำ	1 มิถุนายน 2549 1 ธันวาคม 2538 7 ธันวาคม 2547 1 มิถุนายน 2544	30 กันยายน 2586 30 กันยายน 2577 30 กันยายน 2574 30 กันยายน 2571	ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี	4	
- ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	นายอนุรักษ์ บุญนายีน นายฉัตรชัย ทิศขันสา	20 สิงหาคม 2546 2 มกราคม 2556	30 กันยายน 2584 30 กันยายน 2589	ปริญญาตรี ปริญญาตรี		2
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นายมงคล อุดมะแก้ว น.ส.สุรดา ปฐวีวีจิตร	21 พฤษภาคม 2550 1 พฤศจิกายน 2555	30 กันยายน 2585 30 กันยายน 2593	ปริญญาตรี ปริญญาตรี	5	
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นายสุทัศน์ เขียวนิล	16 พฤษภาคม 2542	30 กันยายน 2579	ปริญญาตรี		
- ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	นายนิรันดร อารินทร์	12 ตุลาคม 2532	30 กันยายน 2569	ปริญญาตรี		
- นักวิชาการศึกษา	น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	20 สิงหาคม 2561	30 กันยายน 2599	ปริญญาตรี		
<b>รวม</b>					<b>24</b>	

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

สมรรถนะตามตำแหน่งงานของสำนักหอสมุด

ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก (Core Competencies)	สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Function Competencies)	สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competencies)
<b>งานบริหารทั่วไป</b>			
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (1 คน) - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1 คน)	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในคุณธรรม 3. ทีมงานและเครือข่าย 4. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	1. จิตบริการ 2. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ 3. ความรับผิดชอบ 4. ความสามารถในการจัดการ 5. ความรู้เรื่องกฎและระเบียบเกี่ยวกับงาน	1. วิสัยทัศน์ 2. การวางแผน 3. ภาวะผู้นำ 4. ทักษะการบริหาร 5. การตัดสินใจแก้ปัญหา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (1 คน) - นักวิชาการพัสดุ (1 คน)		1. จิตบริการ 2. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ 3. ความรับผิดชอบ 4. ความรู้เรื่องกฎและระเบียบเกี่ยวกับงาน	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1 คน)		1. จิตบริการ 2. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ 3. ความรับผิดชอบ 4. ความรู้เรื่องกฎและระเบียบเกี่ยวกับงาน 5. ทักษะการคิดวิเคราะห์	
<b>งานบริการสารสนเทศและงานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ</b>			
- บรรณารักษ์ (7 คน) - ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (10 คน)	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในคุณธรรม 3. ทีมงานและเครือข่าย 4. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	1. จิตบริการ 2. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ 3. ความรับผิดชอบ 4. การดำเนินการเชิงรุก 5. ความรู้และทักษะการให้บริการสารสนเทศ	1. วิสัยทัศน์ 2. การวางแผน 3. ภาวะผู้นำ 4. ทักษะการบริหาร 5. การตัดสินใจแก้ปัญหา
<b>งานเทคโนโลยีห้องสมุด</b>			
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (2 คน) - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (1 คน) - ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา (1 คน)	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในคุณธรรม 3. ทีมงานและเครือข่าย 4. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	1. จิตบริการ 2. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ 3. ความรับผิดชอบ 4. การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งาน	1. วิสัยทัศน์ 2. การวางแผน 3. ภาวะผู้นำ 4. ทักษะการบริหาร 5. การตัดสินใจแก้ปัญหา
- นักวิชาการศึกษา (1 คน)		1. จิตบริการ 2. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ 3. ความรับผิดชอบ 4. การดำเนินการเชิงรุก 5. ความรู้และทักษะการให้บริการทางการศึกษา	

วิเคราะห์ SWOT ด้านบุคลากร สำนักหอสมุด



จากการประชุมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ชั้น 1 สำนักหอสมุด โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 32 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน บุคลากรสำนักหอสมุด ผู้เข้าร่วมการประชุม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด และได้นำมาให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้

### จุดแข็ง (Strength)

- S1 บุคลากรมีความเสียสละและอดทน
- S2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญงานห้องสมุด
- S3 บุคลากรมีจิตบริการ
- S4 บุคลากรมีความรักองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร
- S5 บุคลากรมีความสามารถในการทำงานที่หลากหลายตามที่ได้รับมอบหมาย
- S6 บุคลากรมีภาพลักษณ์ที่ดี
- S7 สำนักหอสมุดมีเครือข่ายร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรได้

### จุดอ่อน (Weakness)

- W1 บุคลากรไม่สามารถพัฒนางานให้ดีที่สุดได้เนื่องจากทำงานหลายหน้าที่
- W2 ขาดแรงจูงใจในการทำงาน
- W3 จำนวนบุคลากรวิชาชีพไม่เพียงพอ
- W4 ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น
- W5 ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ไม่เปิดรับสิ่งใหม่ ๆ
- W6 ไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่
- W7 บุคลากรไม่ทำงานเชิงรุกและไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- W8 บุคลากรไม่มีความสุขในการทำงาน

- W9 บุคลากรในสำนักหอสมุดบางส่วนมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีน้อยและขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบที่ถูกต้อง
- W10 บุคลากรมีช่องว่างระหว่างวัย
- W11 บุคลากรขาดความกระตือรือร้นและใฝ่รู้ในการพัฒนาตนเอง
- W12 บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
- W13 บุคลากรไม่ตรงต่อเวลา

### โอกาส (Opportunities)

- O1 มหาวิทยาลัยให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ
- O2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
- O3 มีหลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัยที่หลากหลายให้บุคลากรสามารถเลือกอบรมได้

### อุปสรรค (Threats)

- T1 มหาวิทยาลัยไม่ส่งเสริมให้บุคลากรปรับวุฒิทางการศึกษา ไม่มีการปรับเงินเดือนตามวุฒิที่ได้รับเงินต่ำกว่าวุฒิการศึกษา
- T2 งบประมาณที่จำกัด ทำให้บุคลากรขาดโอกาสในการเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง
- T3 นโยบายในการรับคนไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
- T4 จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในมหาวิทยาลัยลดน้อยลง
- T5 การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาของประเทศ

### การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (TOWS MATRIX)

SO – Strategy	WO – Strategy
---------------	---------------



	<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</u> พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ สมรรถนะ และมีทักษะทางวิชาชีพ                  (O4, W1 ,W3, W8 ,W9 ,W12)</p>
ST – Strategy	WT – Strategy
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</u> พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการ ปฏิบัติตนและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ                  (S1,S5, S7, T3)</p>	<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</u> สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร                  (W1,W3,T3)</p>

### วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด

#### วิสัยทัศน์

“บุคลากรมีจิตบริการ สามัคคี มีความสุข ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ สมรรถนะและทักษะทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการเรียนรู้และก้าวทันการเปลี่ยนแปลง



### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักหอสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นองค์กรแห่งความสุข
3. เพื่อให้บุคลากรมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลง

### ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ สมรรถนะและมีทักษะทางวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

### ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์แผนพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด

ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ สมรรถนะและมีทักษะทางวิชาชีพ	บุคลากรมีจิตบริการ สมรรถนะและมีทักษะทางวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง	1. พัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีจิตบริการ
			2. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงานและมีทักษะวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ	บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

			2. พัฒนาให้บุคลากรมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลง
			3. พัฒนาสำนักหอสมุดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
			4. พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	ระดับความสุขของบุคลากร	1. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งความสุข
			2. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน

แผนปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ					
				65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ สมรรถนะและมีทักษะทางวิชาชีพทางวิชาชีพ	บุคลากรมีจิตบริการ สมรรถนะและมีทักษะทางวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 100 63 = 100 64 = <u>100</u> 65 = <u>100</u>	ร้อยละ	90	92	94	96	98	100	1. พัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีจิตบริการ		1. โครงการอบรม/พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีจิตบริการ  <a href="#">การพัฒนาระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) สำหรับลูกค้าห้องสมุด ออนไลน์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 22 คน</a>	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 86.96 63 = 96.30 64 = <u>100</u> 65 = 91.66	ร้อยละ	80	82	84	86	88	90
				ผล	<u>100</u>											ผล	<u>91.66</u>			



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ					
				65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70
		2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนา ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 93.33 63 = 96.30 64 = <a href="#">95.83</a> 65 = 91.67	ร้อยละ	80	82	84	86	88	90	2. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งและทักษะวิชาชีพ		2. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามตำแหน่ง	บุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น ข้อมูลพื้นฐาน 62 = N/A 63 = N/A 64 = N/A 65 = 0	คน	1	1	1	1	1	1
			ผล	<a href="#">91.67</a>										ผล	0					
												3. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ข้อมูลพื้นฐาน 62 = N/A 63 = <a href="#">80.77</a> 64 = 0 65 = 4.17 นิตยา ทองนา เรียนหลักสูตร Start up English ใน Thai mooc	ร้อยละ	80	82	84	86	88	90
														ผล	<a href="#">4.17</a>					
												4. โครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลพื้นฐาน 62 = N/A 63 = 85.19 64 = <a href="#">100</a> 65 = 100	ร้อยละ	80	82	84	86	88	90
														ผล	<a href="#">100</a>					

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						
				65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70	
												5. โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบุคลากรสำนักหอสมุด	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 93.33 63 = 96.30 64 = <u>95.83</u> 65 = 79.17	ร้อยละ		80	82	84	86	88	90
													ผล		<u>79.17</u>						
												6. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีทักษะทางการเงิน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางการเงิน ข้อมูลพื้นฐาน 62 = N/A 63 = 96.30 (Happy money) 64 = <u>16.67</u> 65 = 91.66	ร้อยละ		80	82	84	86	88	90
													ผล		<u>91.66</u>						



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ					
				65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	บุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ผลการประเมินบุคลากร (ผลเฉลี่ยการประเมินในรอบ 1-2 ในรอบปีงบประมาณ ) ข้อมูลพื้นฐาน 63 = 46.30 64 = 45.83 65 = 54.17  (ขอทบทวนเป้าหมาย)	ร้อยละ	70	75	80	85	90	90	1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	1. โครงการอบรม/พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 100 63 = 100 64 = 100 65 = 79.17	ร้อยละ	80	82	84	86	88	90	
			ผล	54.17									ผล	79.17						
									2. พัฒนาให้บุคลากรมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	2. โครงการ Learn how to learn (รู้วิธีการเรียน)	ระดับทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากร 5 ระดับ วัดระดับการรู้สารสนเทศ ข้อมูลพื้นฐาน 62 = N/A 63 = N/A 64 = 0 65 = 0	ระดับทักษะที่เพิ่มขึ้น	N/A	3	3	4	4	5		
												ผล	N/A							
									3. พัฒนาสำนักหอสมุดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายงาน	จำนวน 4 ชิ้นงาน/ปี *นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของ 4 งาน ข้อมูลพื้นฐาน 64 = 3 (Subject, เสนอชื่อ, MIS) 65 = 4 แนวปฏิบัติ	ชิ้นงาน	4	4	4	4	4	4		
												ผล	4							

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						
				65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70	
										4. พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ		4. โครงการส่งเสริมผลงานวิชาการบุคลากรสำนักหอสมุด	บุคลากรที่มีผลงานทางวิชาการ ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 1 63 = 3 64 = 2 65 = 2  1. <a href="#">ธญา ตันติวราภา คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารคลังปัญญาสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</a>  2. <a href="#">ฟิลิฐ ศรีใจภา งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ของนักเรียนในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามพระราชโอบาย</a>	จำนวน		1	1	1	1	1	1
													ผล	2							
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ระดับความสุขของบุคลากร	บุคลากรมีความสุขในการทำงาน ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 78 63 = 3.42 64 = <a href="#">3.38</a> 65 = 15	คน	20	20	20	20	20	20	1. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งความสุข		1. โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) - สสำรวจสถานะความสุข - อบรมการสร้างความสุขในองค์กร	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ข้อมูลพื้นฐาน 62 = 1 63 = 1 64 = 1 65 = ทำบุญ/ปีใหม่	ครั้ง		1	1	1	1	1	1



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ										
				65	66	67	68	69	70						65	66	67	68	69	70					
			ผล	15										ผล	2										
												2. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	ช่องทางการสื่อสารข้อมูลพื้นฐาน 64 = 7 ช่องทาง facebook, Line, สายตรง ผอ., meet, zoom, โทรศัพท์, face to face 65 = 7 ช่องทาง facebook, Line, สายตรง ผอ., meet, zoom, โทรศัพท์, face to face	ช่องทาง	5	5	5	5	5						
														ผล	7										
											2. สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากร	1. โครงการบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลข้อมูลพื้นฐาน 63 = เสาวนีย์ 64 = สุทัศน์ แสงเพชร ขวัญใจมหาชน 65 = 0	คน	1	1	1	1	1	1					
														ผล	0										



ค่านิยมตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดของเป้าประสงค์

เป้าประสงค์	ค่านิยมตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	วิธีการวัดผลตัวชี้วัดของเป้าประสงค์
บุคลากรให้มีจิตบริการ สมรรถนะและมีทักษะทางวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง นับจาก สมรรถนะ = ทักษะ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนา	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ผลการประเมินบุคลากร	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่มีผลประเมินสมรรถนะ (TOR) มากกว่า 25 คะแนน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	จำนวนบุคลากรมีความสุขในการทำงาน อยู่ในระดับมากกว่าคนทั่วไป และอยู่ในระดับมีความสุขเท่ากับคนทั่วไป ไม่ต่ำกว่า 20 คน	ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักหอสมุด โดยมีการออกแบบถามความสุขของบุคลากร และให้บุคลากรสำนักหอสมุด เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม บุคลากรมีทั้งหมด 24 คน มีความสุขในระดับ 33-45 คะแนน (มีความสุขมากกว่าคนทั่วไป good) รวมกับมีความสุขในระดับ 27-32 คะแนน (มีความสุขเท่ากับคนทั่วไป fair) มากกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด (80% ของบุคลากรทั้งหมด 24 คน = 20 คน)

ค่านิยมตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ	ค่านิยมตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	วิธีการวัดผลตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ
โครงการอบรม/พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีจิตบริการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจากจำนวนบุคลากรสำนักหอสมุดทั้งหมด	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับการอบรม/พัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามตำแหน่ง	บุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 คน หมายถึง บุคลากรของสำนักหอสมุดผ่านการประเมินในตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อยปีละ 1 คน
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับการอบรม/พัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
โครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับการอบรม/พัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบุคลากรสำนักหอสมุด	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ให้คิดจากบุคลากรที่ไปพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับการอบรม/พัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีทักษะทางการเงิน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางการเงิน	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางการเงิน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$

โครงการอบรม/พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ หมายถึง ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพจากจำนวนบุคลากรสำนักหอสมุดทั้งหมด	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุด}} \times 100$
โครงการ Learn how to learn (รู้วิธีการเรียน)	ระดับทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากร หมายถึง การวัดระดับทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุด	ค่าเฉลี่ยระดับการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง 5 ระดับ ตามเกณฑ์
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายงาน	จำนวน 4 ชิ้นงาน/ปี หมายถึง จำนวนชิ้นงานที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายงาน	จำนวนชิ้นงานที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายงาน จำนวน 4 ชิ้นงาน/ปี
โครงการส่งเสริมผลงานวิชาการบุคลากรสำนักหอสมุด	บุคลากรที่มีผลงานทางวิชาการ หมายถึง บุคลากรที่มีผลงานทางวิชาการตรงตามตำแหน่งงาน เช่น บทความ งานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	จำนวนบุคลากรที่มีผลงานทางวิชาการตรงตามตำแหน่งงานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง อย่างน้อย 5 ปี
โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) - สสำรวจสถานะความสุข - อบรมการสร้างความสุขในองค์กร	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี หมายถึง การจัดกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ของสำนักหอสมุด	จำนวนการจัดกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เช่น การสำรวจสถานะความสุข การอบรมการสร้างความสุขในองค์กร จำนวน 1 ครั้ง/ปี ในแต่ละปีงบประมาณ
โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	ช่องทางการสื่อสาร หมายถึง ช่องทางการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	ช่องทางการสื่อสารในองค์กรระหว่างฝ่ายงาน
โครงการบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานประจำปี	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลดีเด่นประจำปีของสำนักหอสมุด	จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ในแต่ละปีงบประมาณ

สรุปผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570)  
 ปีงบประมาณ 2565

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์			แผนงาน/โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด					
		แผน (KPI)	ผล			แผน (KPI)	ผล				
			บรรลุ	ไม่บรรลุ			รอประเมิน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รอประเมิน	
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ สมรรถนะและมีทักษะทางวิชาชีพ	2	2			<b>1. พัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีจิตบริการ</b>					
						1. โครงการอบรม/พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มี จิตบริการ	1	1			
						<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
						<b>2. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งและทักษะวิชาชีพ</b>					
						1. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามตำแหน่ง	1		1		
						2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	1		1		
						3. โครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1			
						4. โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบุคลากรสำนักหอสมุด	1		1		
						5. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีทักษะทางการเงิน	1	1			
						<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 1</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ	1		1		<b>1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน</b>					



และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ					1. โครงการอบรม/พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1		1						
					<b>รวม</b>	1		1						
					<b>2. พัฒนาให้บุคลากรมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลง</b>									
					1. โครงการ Learn how to learn (รู้วิธีการเรียน)	1			N/A					
					<b>รวม</b>	1			N/A					
					<b>3. พัฒนาสำนักหอสมุดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</b>									
					1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายงาน	1	1							
					<b>รวม</b>	1	1							
					<b>4. พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</b>									
					1. โครงการส่งเสริมผลงานวิชาการบุคลากรสำนักหอสมุด	1	1							
					<b>รวม</b>	1	1							
					<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	1		1		<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	4	2	1	N/A
					3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1		1	<b>1. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งความสุข</b>				
					1. โครงการองค์กรแห่ง สุขภาวะ (Happy Workplace) - สํารวจสภาวะความสุข - อบรมการสร้างความสุขในองค์กร	1	1							
					2. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด	1	1							
					<b>รวม</b>	2	2							

					2. สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากร				
					1. โครงการบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด	1		1	
					รวม	1		1	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 3	1		1		รวมยุทธศาสตร์ที่ 3	3	2	1	
รวมตัวชี้วัดเป้าประสงค์	4 (100%)	2 (50%)	2 (50%)	- (0%)	รวมตัวชี้วัดโครงการ	13 (100.00)	7 (53.85%)	5 (38.46%)	1 (7.70%)

\*หมายเหตุ ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่เป็น N/A

### การบรรลุผลของตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

คิดเป็น ร้อยละ 100.00

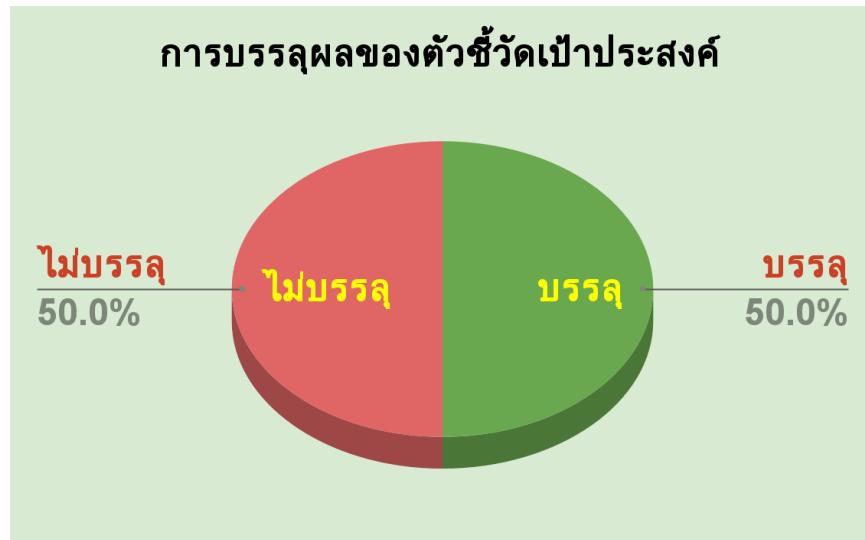
- บรรลุตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 50
- ไม่บรรลุตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 50

### การบรรลุผลของตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ จำนวน 13 ตัวชี้วัด เป็น N/A 1 นำมาคิด 12 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 100.00



- บรรลุตัวชี้วัด จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 58.33
- ไม่บรรลุตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 41.67



### แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565-2570

ลำดับ	งานที่สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่เข้าร่วมในการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุ ปี พ.ศ.)	ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/งานวิจัย)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	งานบริหารทั่วไป	น.ส. ศรีญา ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	การฝึกอบรม	2566	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	2566	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด 2. งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

ลำดับ	งานที่สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่เข้าร่วมในการพัฒนาตนเองตาม สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น (ระบุ ปี พ.ศ.)	ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	งานบริหารทั่วไป	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	อบรมการพัฒนาพัสดุด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการ	2566	ได้รับใบประกาศเกียรติบัตรสำหรับผู้ ผ่านการฝึกอบรมและการนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	2566	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง งานพัสดุ วิเคราะห์เจาะจง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. เทคนิคการปฏิบัติงานหัวหน้างาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
3	งานบริหารทั่วไป	น.ส. นภพรณ รุ่งทองคำกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	เทคนิคการเขียนวิเคราะห์งาน	อบรมสัมมนา	2566	แนวปฏิบัติด้านการเขียนวิเคราะห์	2566	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. งานวิเคราะห์เรื่อง ต้นทุนต่อหน่วยการใช้และค่า ใช้จ่ายต่อครั้งในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนัก หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อบรม	
4	งานบริหารทั่วไป	นายจำรัส อุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติการประจำปี 2. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2566	1. เป็นแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง	2566	1. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามแผน ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนัก หอสมุดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
5	งานบริหารทั่วไป	น.ส. นิตยา ทองนา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	การบริหารงานสารบรรณ และการเขียน หนังสือราชการ	อบรม สัมมนา	2566	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน มีความ รู้ความเข้าใจมากขึ้น	2566	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือ งาน ธุรการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
6	งานบริการสารสนเทศ	นางจตุติกา ปัญญาดี	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	1. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการให้บริการ งานห้องสมุด 2. เทคนิคการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้ บริการ	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2567	1. สามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มา ประยุกต์ใช้กับงานบริการ 2. ความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ	2567	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินคุณภาพงาน บริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด 2. งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาบริการโดยผู้ไม่มีส่วนร่วม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
7	งานบริการสารสนเทศ	นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติการงานห้องสมุด	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งาน	อบรมและสัมมนาศึกษา ดูงาน	2567	เป็นแนวทางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	2567	1. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ซ่อมบำรุงหนังสือและ สื่อสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การซ่อมหนังสือและสื่อสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
8	งานบริการสารสนเทศ	น.ส. แสงเพชร อินสมวงศ์	ผู้ปฏิบัติการงานห้องสมุด	1. การให้บริการที่เป็นเลิศ 2. การพัฒนาด้านบริการที่ทันสมัยของระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib	1. ศึกษาคู่มือการทำงาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ของ Walai Autolib 2. ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	2570	1. ศึกษาคู่มือการทำงานระบบห้องสมุด อัตโนมัติของ Walai Autolib 2. ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	2570	1. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการยืม-คืน ทรัพยากร สารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ 2. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการยืม-คืน ข้ามวิชาเขต	

ลำดับ	งานที่สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่เข้าร่วมในการพัฒนาตนเองตาม สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น (ระบุ ปี พ.ศ.)	ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
9	งานบริการสารสนเทศ	น.ส. อรวรา ไสค์คำ	บรรณารักษ์	การพัฒนาสมรรถนะบรรณารักษ์	การอบรม/สัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน	2565	อัปเดตความรู้ใหม่ ๆ ในวงการบรรณารักษ์/ห้องสมุด ใ้ทันกับเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	2566	1. คู่มือปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Reference Service in Chiang Mai Rajabhat University Library) 2. งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (The Development of Chiang Mai Rajabhat University Library Activities Registration System)	
10	งานบริการสารสนเทศ	น.ส. วรวิฐา กวีตระกูล	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด	การจัดการงานด้านวารสาร	ศึกษาคู่มือการทำงานด้านวารสารของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้กับงานวารสารของสำนักหอสมุด	2566	เป็นแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานวารสารตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	2566	1. มื่อการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการงานวารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2565	
11	งานบริการสารสนเทศ	น.ส.ชุตติมา คำสอน	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด	การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ/การให้บริการเชิงรุก	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน"	2566	1. เพื่อให้ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเพิ่มเทคนิคการปฏิบัติ 2. เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้มีเทคนิคการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเปิดกว้างยิ่งขึ้น	2566	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
12	งานบริการสารสนเทศ	น.ส.ภัทราภรณ์ แสงปัญญา	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด	งานจดหมายเหตุ	เข้าร่วมการอบรมสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop)	2570	มีความรู้ความเข้าใจงานจดหมายเหตุมากขึ้น สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านจดหมายเหตุ	2570	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	
13	งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	น.ส. รัชฎาภรณ์ มูลมาก	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	การทำรายการมาตรฐาน RDA การเขียนงานวิจัย และการวิเคราะห์ค่างาน	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	2567	พัฒนาและต่อยอดทางวิชาชีพ เป็นแนวทางในแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2567	1. คู่มือ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. การวิเคราะห์ระบบเป็นบรรณานุกรมในระบบห้องสมุด อัตโนมัติของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
14	งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	นางสุดณี ไชยวงษ์	บรรณารักษ์	การดำเนินการจัดทำแผน /แนวทางที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพทันต่อปีงบประมาณ	อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	2566	เป็นแนวทางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	2566	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

ลำดับ	งานที่สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่เข้าร่วมในการพัฒนาตนเองตาม สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น (ระบุ ปี พ.ศ.)	ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									2. งานวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้ทรัพยากร สารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2565	
15	งานพัฒนาและจัด ระบบทรัพยากร สารสนเทศ	นางธญา ดันติวรากา	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	การพัฒนาสมรรถนะบรรณารักษ์	การอบรม/การอบรมเชิง ปฏิบัติการ/การประชุม/ การสัมมนา	2566	มีการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ บรรณารักษ์ เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์	2566	1. คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การลงรายการระบบจัดเก็บ เอกสารคลังปัญญาสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะของ บรรณารักษ์แห่งยุคศตวรรษที่ 21 ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏ	
16	งานพัฒนาและจัด ระบบทรัพยากร สารสนเทศ	นายพิสิฐ ศรีใจกา	บรรณารักษ์	1. การบริการ และการบริหารงานบริการ วิชาการ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพบรรณารักษ์	เข้าฝึกอบรม หรือสัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ ตนเอง และการปฏิบัติงาน	2569	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความ รู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง	2569	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบริการวิชาการการจัด ห้องสมุดโรงเรียน 2. งานวิจัย เรื่อง พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
17	งานพัฒนาและจัด ระบบทรัพยากร สารสนเทศ	นายนิพนธ์ ทองคำ	บรรณารักษ์	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการ	การฝึกอบรม สัมมนา	2570	เป็นแนวทางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	2570	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการหนังสือบริจาค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การจัดการหนังสือบริจาค สำนัก หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
18	งานพัฒนาและจัด ระบบทรัพยากร สารสนเทศ	นายอนุรักษ บุนนาค	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด	อบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทรัพยากรและฐาน ข้อมูล	อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2567	ทราบวิธีปฏิบัติและเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	2567	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การนำข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศ นักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	
19	งานพัฒนาและจัด ระบบทรัพยากร สารสนเทศ	นายฉัตรชัย ทิศขันสา	ผู้ปฏิบัติงานงานห้องสมุด	การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2566	เป็นแนวทางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	2566	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การลงทะเบียนทรัพยากร สารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	
20	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายสุทัศน์ เขียวนิล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ	ทักษะในการบริหารคน	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2566	มีทักษะในการบริหารที่ดี	2570	1. งานวิจัย เรื่อง ความต้องการสนับสนุนการ ศึกษาในการใช้ห้องสมุดสำหรับคนพิการใน มหาวิทยาลัย	
21	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายมงคล อุดมะแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2566	ได้รับความรู้ในการพัฒนาระบบเว็บ แอปพลิเคชันในรูปแบบสมัยใหม่ให้มี ประสิทธิภาพ	2566	1. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

ลำดับ	งานที่สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่เข้าร่วมในการพัฒนาตนเองตาม สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น (ระบุ ปี พ.ศ.)	ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
22	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	น.ส. สุรดา ปฐวีจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การใช้แอปพลิเคชันสนับสนุนการออกรายงาน ข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2568	เป็นแนวทางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	2568	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib Ultimate สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การสร้างคอร์สเรียนออนไลน์ สำหรับอบรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
23	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	น.ส. จิตรดา หมั่นชิต	นักวิชาการศึกษา	การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ ใช้บริการห้องสมุด	ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	2566	1. นำเทคโนโลยีการออกแบบมา ประยุกต์ใช้ในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด 2. มีสื่อประชาสัมพันธ์มีประโยชน์และ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	2567	1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การออกแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้และการ ประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ 2. งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ ผู้ให้บริการห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	
24	งานเทคโนโลยีห้องสมุด	นายนิรันดร อารินทร์	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศน	ด้านการปฏิบัติงานประจำ	ศึกษาดูงาน	2566	แนวทางในการนำมาใช้ปฏิบัติงาน	2566	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม-คืน สื่อโสตทัศน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	