



แผนการจัดการความรู้ (KM)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

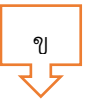
## คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อหาแนวทาง วางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยได้มีจัดกิจกรรมในหัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา” ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเป็นตัวอย่างให้แก่บุคลากรและหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่สนใจ

สถาบันวิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป



(อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
องค์ความรู้ที่จำเป็น	1
กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงาน	3
แผนการจัดการความรู้	5
วงจรการเรียนรู้	6
ทีมงานการจัดการความรู้	7
กลุ่มเป้าหมาย	8
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้	9

## องค์ความรู้ที่จำเป็น

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ”

### พันธกิจ (Mission)

1. สร้างนักวิจัยใหม่และพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ
2. ส่งเสริมการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. สร้างเครือข่ายภาคีการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
4. สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
5. ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ค่านิยมหลัก (Core Value)

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| I Intelligence | การใช้ปัญญา        |
| R Relationship | การสร้างสัมพันธภาพ |
| D Development  | การพัฒนา           |

“การใช้ปัญญาอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างสัมพันธภาพ สนองต่อการพัฒนา”

### เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“หน่วยงานสนับสนุนการวิจัย และการบริการวิชาการที่ครบวงจร (Smart Research Service Office)”

### วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

“ทำงานอย่างโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงานรวดเร็ว”

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ  
ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

**องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอันประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์หรืองานวิจัย และเอกสารประเมินสมรรถนะ

**ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :** บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอันประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์หรืองานวิจัย และเอกสารประเมินสมรรถนะ

**เป้าหมายคำรับรอง :**

1. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพิ่มมากขึ้น

## กระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
1.การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อความรู้ หลักที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2565	ร่วมกันกำหนดหัวข้อความรู้หลักที่ จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 ได้แก่ “แนวปฏิบัติที่ดีในการ ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา”
2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้โดย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติการขอตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัย และพัฒนา	1) ศึกษาแนวทางการจัดทำเอกสาร จากเอกสารเผยแพร่ของกองบริหาร งานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ หรือแหล่งข้อมูลบน Website ต่าง ๆ 2) บุคลากรเข้าร่วมการจัดอบรมเพื่อ จัดทำเอกสารการขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้นที่จัดโดยกอง บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานภายนอก 3) วิทยากรมาบรรยายหรือนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์ 4) เชิญผู้สนใจเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1) การบันทึกความรู้จากการจัด กิจกรรม 2) นำข้อมูลที่ได้จากการจัด กิจกรรม มาแบ่งกลุ่ม หมวดหมู่ วิธีการ แนวทาง ขั้นตอน ต่างๆ	1) ทำการบันทึกความรู้ขณะทำ กิจกรรม 2) สืบค้นความคิดเห็นของการเข้า ร่วมกิจกรรม
4.การประมวลผลและกลั่นกรอง ความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาทดลองใช้จริงโดยการจัดทำ เอกสารประกอบการขอ ตำแหน่งเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ	เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาและ ขั้นตอนที่พร้อมจะนำไปจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการจัดทำเอกสาร ประกอบการขอขึ้นกำหนดตำแหน่ง ที่สูงขึ้น

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (knowledge Sharing)	เข้าร่วมเวทีการจัดการความรู้และเผยแพร่แนวปฏิบัติในเว็บไซต์	เผยแพร่ในเวทีการจัดการความรู้ เผยแพร่แนวปฏิบัติในเว็บไซต์
7.การเรียนรู้ (Learning)	จัดกิจกรรมสรุปผลแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ	เชิญผู้ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วมาทบทวนเนื้อหาให้เหมาะสมกับการใช้งาน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2565					
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “แนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา”					
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอันประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์หรืองานวิจัย และเอกสารประเมินสมรรถนะ					
เป้าหมายคำรับรอง : 1. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพิ่มมากขึ้น					
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับชอบ/ หมายเหตุ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น 1.1 การประชุมกรรมการ การจัดการเรียนรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อกำหนดประเด็นความรู้	ธ.ค. 64	1.รายงานการประชุม 2) หัวข้อความรู้หลัก และ หัวข้อความรู้ที่จำเป็น	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1) บุคลากรศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวข้องต่างๆ 2.2) การเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอก 2.3) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ“แนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา”	ธ.ค.64 27-28 ม.ค.65 22 ก.พ. 65	1) บันทึกข้อความสรุปการเข้าร่วมอบรม 2) บันทึกการเล่าเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา และบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ที่สนใจ	คณะกรรมการการจัดการความรู้
3	จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	มี.ค.65	เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยฯ	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาและองค์กรภายนอก	คณะกรรมการการจัดการความรู้
4	ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้แนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	พ.ค. 65	ความพึงพอใจของผู้ใช้แนวปฏิบัติที่ดี 3.53 ขึ้นไป	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการการจัดการความรู้



## วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	บุคลากรทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	ผู้บริหารช่วยผลักดันให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปใช้ โดย 2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติการในกลุ่มเป้าหมายที่มีวงกว้างมากยิ่งขึ้น
3. การนำความรู้ไปใช้	ผู้ปฏิบัติโดยตรง นำความรู้ไปใช้ โดยกำกับติดตามของผู้บริหาร ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4. การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ทั้งความในงาน ปัญหา และอุปสรรคจากการทำกิจกรรม เก็บเข้าคลังความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ถึงประสิทธิภาพของการนำแนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพิ่มเติม
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	มีการสรุปข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และนำมาเป็นแนวปฏิบัติภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

## ทีมงานการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา

<b>ผู้บริหารสูงสุด (CEO)</b>	
อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM
<b>คุณเอื้อ (Chief Knowledge Office , CKO)</b>	
ผศ.ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ โชติเดชามรงค์ อาจารย์ ดร. วิภาวี ศรีคะ	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาท คือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
<b>คุณอำนวย (Knowledge Facilitator , KF)</b>	
นางสาวสิริยา ยุวงศ์ นางสาวกรรณิกา ชาขง	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาท หรือมีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
<b>คุณกิจ (Knowledge Practitioner , KP)</b>	
นางสาวณัฐญา สماعيل นางสาวอันสุตารี กันทะสอน นางสาวกรรณิกา ชาขง ดร.พนธรส ไชยสุด นายปรัชญา ไชยวงศ์ นางสาวประกายดาว ไคร้มา นายศรัณยู มุลน้ำ	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาท หรือ หน้าที่หลัก คือ ผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติการให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้
<b>คุณลิขิต (Note Taker)</b>	
นางสาวฉวีวัลยา สุภาษา	ผู้ทำหน้าที่จดบันทึกในกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่องเล่าจากกิจกรรม “ขุมความรู้” (Knowledge Assets) และ “แก่นความรู้” (Core Competence) เพื่อการบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละชิ้น หรือแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุม หรือบันทึกอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือบันทึกลงในเว็บบล็อก

กลุ่มเป้าหมาย  
กิจกรรม “แนวปฏิบัติที่ดีในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา”

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นางสาวสิริญา	ยุวงศ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2.	นางสาวณัฐญา	สมากेत	หัวหน้างานวิจัย
3.	นางสาวอันสุดา	กันทะสอน	หัวหน้างานบริการวิชาการ
4.	นางสาวกรรณิกา	ซาซง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5.	ดร.ชนธรส	ไชยสุต	นักวิจัย
6.	นางสาวประกายดาว	ไคร้มา	นักวิจัย
7.	นายปรัชญา	ไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8.	นายศรัญญู	มูลน้ำ	เจ้าหน้าที่วิจัย
9.	นางสาววณิวัลยา	สุภาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
10.	อาจารย์และบุคลากร นักวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ที่สนใจ		



## คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๖ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายใน การควบคุมภายใน ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา

.....  
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายใน ด้านการจัดการความรู้ (KM) และ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายใน ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.	อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์	บุญส่งแท้	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ว่าที่ เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	รองประธานกรรมการ
๓.	ผศ.ดร.กิตติศักดิ์	โชติกเดชาณรงค์	รองประธานกรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร. วิภาวี	ศรีคะ	รองประธานกรรมการ
๕.	นางสาวณัฐญา	สมาเกต	กรรมการ
๖.	นางสาวอันสุตารี	กันทะสอน	กรรมการ
๗.	นางสาวกรรณิกา	ซาซง	กรรมการ
๘.	นางสาวประกายดาว	ไคร้มา	กรรมการ
๙.	ดร.มนธรส	ไชยสุด	กรรมการ
๑๐.	นายศรีบุญ	มูลน้ำ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวฉวีวัลยา	สุภาษา	กรรมการ
๑๒.	นางสาวสิริญา	ยวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นายปรัชญา	ไชยวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาและต่อมหาวิทยาลัย
๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาไปใช้ปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
๖. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๙. พัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๐. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใต้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ ๑-๔ และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับ สมศ.

๑๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ ๒.๓ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๕ การจัดการความรู้) และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ในตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับ สมศ.

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่