



“แนวปฏิบัติที่ดีในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา”



1

การศึกษา
ระเบียบ

ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดระดับ
ตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและ
ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล
<https://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/kaomkaonastaffsuppor.html>



2

การจัดทำคู่มือ
ปฏิบัติงาน

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มของ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มีจำนวน 5 บท ควรเป็นหัวข้อที่สอดคล้อง
กับงานวิจัยและภาระงานที่เขียนประเมินค่างาน และเป็นเรื่องที่ได้รับผิดชอบและถนัดที่สุด และนำคู่มือไปเผยแพร่
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 แห่ง กรณีที่หน่วยงานภายในไม่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำเผยแพร่
ภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง คู่มือการปฏิบัติงาน ไม่มีอายุงาน แต่ควรมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามยุคสมัย
และสอดคล้องกับภาระงานที่เป็นปัจจุบันให้มากที่สุด



3

การทำงานวิจัย/
วิเคราะห์/
สังเคราะห์

จัดทำ งานวิจัย ตามกระบวนการวิจัย ปี 5 บท

งานสังเคราะห์ต้องมีผลงานในเชิงนวัตกรรม

งานวิเคราะห์เป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลัง 3 ปี



โดยผลงานต้องเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาต่อไป จากนั้นทำการ
เผยแพร่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 แห่ง หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ งานวิจัย/
วิเคราะห์/สังเคราะห์ มีอายุผลงาน 5 ปี นับตั้งแต่ได้รับการรับรองผลงาน หากทำผลงานร่วมกัน ต้องเป็นสัดส่วน
60 : 40 จำนวน 1 เรื่อง และทำอีก 1 เรื่องให้ครบ 100%



4

การทำเอกสาร
ประเมินค่างาน

ทำเอกสารแบบประเมินค่างานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์ม ปช.03 โดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย ปี 2560 จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ โดยเขียนให้เห็นถึงความยุ่งยาก
ซับซ้อน คุณภาพของงาน การตัดสินใจในงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความชำนาญที่เกิดขึ้นในงานที่ได้รับผิดชอบ ควร
เขียนงานในความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริง ประมาณ 3-4 งาน จากนั้นส่งแบบประเมินพร้อมบันทึกข้อความผ่าน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน



5

การส่งผลงานเพื่อ
ขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่
สูงขึ้น

ทำบันทึกข้อความขอส่งผลงานเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่ง โดยส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด อันประกอบด้วย แบบประเมิน
ค่างาน ปช.03 งานวิจัยหรืองานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์ ใส่ซองปิดผนึกนำส่งที่กองบริหารงานบุคคลเพื่อนำเข้า
สู่กระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการอ่านผลงาน จำนวน 3 คน (ผ่าน 2 ใน 3) จากนั้นรอผลการ
พิจารณาของคณะกรรมการ กรณีผ่านโดยไม่มีกรณีแก้ไข ให้รอคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยจะแต่งตั้ง
ณ วันที่ส่งผลงาน กรณีไม่ผ่านสามารถนำผลงานขึ้นไต่ขึ้นหนึ่งที่ผ่านมาขอใหม่ได้ในครั้งต่อไป



ข้อมูลจากการถอดองค์ความรู้จากการศึกษาและปฏิบัติจริงจาก นางธัญวรรณ ศรีเดชกุล
และ ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นางสาวสิริญา ยุงค์
นางสาวกรรณิกา ชาวง

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ผู้บันทึกข้อมูล